

# D430/CM Series 사용설명서

 본 제품을 사용하시기 전에 사용설명서를 읽어 보시고 잘 보관하시기 바랍니다.



# 목차

먼저 읽을 내용	6
설명서 이용 방법	6
이 설명서에서 사용하는 기호	6
주요 기능 이름	6
기기를 사용하여 할 수 있는 작업	7
원하는 작업별로 검색	7
비용 절감	7
컴퓨터의 스캔된 파일 사용	8
수신처 등록	9
효율적인 기기 사용	9
기기를 사용하여 할 수 있는 작업	11
[홈] 화면 사용자 지정	11
복사 시 사용 가능한 다양한 기능	12
데이터 인쇄 시 사용 가능한 다양한 기능	13
저장 문서 사용	14
종이 없이 팩스 송신 및 수신	15
인터넷을 통한 팩스 송신 및 수신	16
팩스 장치가 설치되지 않은 기기에서 팩스 전송 및 수신	17
네트워크 환경에서 팩스 및 스캐너 사용	
스캔 파일에 텍스트 정보 삽입	18
정보 유출 방지(보안 기능)	19
스캔 조건 및 배포의 중앙 제어	20
컴퓨터를 사용한 기기 모니터링 및 설정	20
무단 복사 방지	21
시작하기	23
부품 이름 및 기능 설명	23
부품 설명	23
기기 옵션의 기능 설명	27
기기 외부 옵션의 기능 설명	27
기기 제어 패널의 이름 및 기능 설명	31
디스플레이 언어 변경	
[홈] 화면 사용 방법	34
표준 응용 프로그램 화면에서 실행 가능한 작업	
[홈] 화면에 바로가기 추가	

각 응용 프로그램 사용 방법	40
[복사] 화면	41
[팩스] 화면	43
[스캐너] 화면	48
프로그램에 기능 등록	53
전원 켜기/끄기	
주 전원 켜기	
주 전원 끄기	
기기에 로그인	
인증 화면이 표시되는 경우	
제어 패널을 사용한 사용자 코드 인증	
제어 패널을 사용하여 로그인	
제어 패널을 사용하여 로그아웃	
원본 놓기	60
노출 유리에 원본 놓기	60
자동 문서 공급 장치(ADF)에 원본 놓기	60
복사	62
기본 절차	62
자동 축소/확대	63
양면 인쇄 복사	65
원본 및 복사본 방향 지정	66
모아찍기 복사	68
단면 모아찍기	69
양면 모아찍기	70
사용자 지정 크기 용지에 복사	71
봉투에 복사	72
정렬	74
부수 변경	75
문서 서버에 데이터 저장	76
팩스	77
송신(메모리 송신)용 기본 절차	77
팩스 수신처 등록	77
팩스 수신처 삭제	78
수신처와의 연결을 확인하는 동안 송신(즉시 송신)	80
송신 취소	81
원본이 스캔되기 전에 송신 취소	81

원본이 스캔되는 동안 송신 취소	81
원본이 스캔된 후에 송신 취소	81
문서 저장	83
저장 문서 전송	84
내역 수동 인쇄	86
인쇄	87
빠른 설치	87
프린터 드라이버 속성 표시	88
표준 인쇄	89
PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우	89
용지 양면에 인쇄	90
PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우	90
양면 인쇄 유형	90
여러 페이지를 한 페이지에 모아찍기	92
PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우	92
모아찍기 인쇄 유형	92
봉투에 인쇄	94
제어 패널을 사용하여 봉투 설정 구성	94
프린터 드라이버를 사용하여 봉투에 인쇄	94
문서 서버 이용한 저장 및 인쇄	95
문서 서버에 문서 저장	95
문서 서버에 저장된 문서 관리	96
Quick Print 릴리스 기능 사용	97
인쇄/스캔(메모리 저장 장치) 기능	98
스캔	101
폴더에 스캔을 사용할 경우의 기본 절차	101
Windows 기반의 컴퓨터에서 공유 폴더 만들기/컴퓨터 정보 확인	101
SMB 폴더 등록	103
SMB 등록 폴더 삭제	106
수신처의 경로 수동 입력	106
이메일로 스캔 파일을 전송하기 위한 기본 절차	107
이메일 수신처 등록	107
이메일 수신처 삭제	108
이메일 주소 수동 입력	109
스캔 파일 보관을 위한 기본 절차	110
목록에서 선택한 저장 파일 확인	111

파일 유형 지정	112
스캔 설정 지정	113
문서 서버	114
데이터 저장	114
저장 문서 인쇄	116
Web Image Monitor	117
상위 페이지 표시	117
용지 및 토너 추가	119
용지 적재	119
용지 적재 시 주의 사항	119
용지함에 용지 적재	119
수동급지 트레이에 용지 적재	120
프린터 기능을 사용하여 수동급지 트레이에서 인쇄	126
용지함 3(LCT)에 용지 적재	128
대용량 용지함(LCT)에 용지 적재	129
방향 고정 용지 또는 양면 용지 적재	130
권장 용지	134
권장 용지 크기 및 유형	134
토너 추가	146
토너가 없을 때 팩스 또는 스캔 문서 전송	148
폐토너 폐기	148
문제 해결	150
상태 아이콘이 표시되는 경우	150
[상태 확인] 표시등이 켜지거나 깜박거리는 경우	152
경고음이 발생하는 경우	154
기기 작동에 문제가 있는 경우	155
여러 기능을 동시에 실행할 수 없는 경우	160
복사/문서 서버 기능 사용 시 나타나는 메시지	161
팩스 기능을 사용할 때 표시되는 메시지	165
네트워크 설정 문제가 발생하는 경우	167
원격 팩스 기능을 사용할 수 없는 경우	174
프린터 기능을 사용할 때 표시되는 메시지	177
프린터 기능을 사용할 때 제어 패널에 표시되는 메시지	177
프린터 기능을 사용할 때 오류 로그 또는 보고서에 인쇄된 메시지	180
스캐너 기능을 사용할 때 표시되는 메시지	193
스캐너 기능을 사용할 때 제어 패널에 표시되는 메시지	193

클라이언트 컴퓨터에 표시된 메시지	205
기타 메시지가 표시되는 경우	212
원본을 스캔하거나 저장하는 데 문제가 있는 경우	214
주소록이 업데이트되는 경우	215
수신처에 문제가 있어 데이터를 전송할 수 없는 경우	216
사용자 인증서에 문제가 있어 기기를 작동할 수 없는 경우	216
로그인하는 동안 문제가 발생한 경우	218
사용자에게 작동 권한이 없는 경우	219
LDAP 서버를 사용할 수 없는 경우	219
색인	221

먼저 읽을 내용

# 먼저 읽을 내용

설명서 이용 방법

이 설명서에서 사용하는 기호

이 설명서에서는 다음과 같은 기호가 사용됩니다.

🚼 중요 💦

기기 사용 시 주의를 기울여야 하는 사항 및 급지 오류, 원본 손상 또는 데이터 손실이 발생하는 원인을 확인할 수 있습니다. 이러한 설명을 꼭 읽어 보십시오.

◆참고 )

기기 기능에 대한 추가 정보 및 오류 해결 방법을 확인할 수 있습니다.

한참조

이 기호는 단원의 마지막에 표시됩니다. 이 기호가 표시된 부분에서 자세한 관련 정보를 확인할 수 있습니다.

[]

기기의 디스플레이 또는 제어 패널에 있는 키 이름입니다.

## 주요 기능 이름

이 설명서에 명시된 기기의 주요 기능은 다음과 같습니다.

- 자동 양면 문서 공급 장치→ ARDF
- 자동 문서 공급 장치 → ADF(이 설명서에서 "ADF"는 ARDF 및 원패스 양면 스캐닝 ADF 를 지칭함)
- 대용량 용지함 → LCT

# 기기를 사용하여 할 수 있는 작업

원하는 작업별로 설명을 검색할 수 있습니다.

### 원하는 작업별로 검색

원하는 작업별로 절차를 검색할 수 있습니다.

비용 절감



여러 페이지의 문서를 용지 양면에 인쇄(양면 복사)

⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.

여러 페이지의 문서 및 수신 팩스를 용지 한 면에 인쇄(모아찍기(복사기/팩스))

⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.

⇒ 팩스를 참조하십시오.

수신 팩스를 용지 양면에 인쇄(양면 인쇄)

⇒ 팩스를 참조하십시오.

수신 팩스를 전자 형식으로 변환(종이가 필요 없는 팩스)

⇒ 팩스를 참조하십시오.

파일을 인쇄하지 않고 컴퓨터에서 보내기(LAN-팩스)

⇒ 팩스를 참조하십시오.

절약한 용지량 확인([정보] 화면)

⇒ 시작하기를 참조하십시오.

전력 소비량 감소

⇒ 시작하기를 참조하십시오.

⇒ 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

### 컴퓨터의 스캔된 파일 사용



- 스캔 파일 전송
  - ⇒ 스캔을 참조하십시오.
- 스캔 파일이 저장되어 있는 폴더의 URL 전송

⇒ 스캔을 참조하십시오.

- 공유 폴더에 스캔 파일 저장
  - ⇒ 스캔을 참조하십시오.
- 미디어에 스캔 파일 저장

⇒ 스캔을 참조하십시오.

- 스캔 파일에 텍스트 정보 삽입
  - ⇒ 스캔을 참조하십시오.
- 송신 팩스를 전자 형식으로 변환하여 컴퓨터에서 보내기
  - ⇒ 팩스를 참조하십시오.
- 전자 형식으로 변환된 문서 관리 및 사용(문서 서버)
  - ⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.

수신처 등록



제어 패널을 사용하여 주소록에 수신처 등록

- ⇒ 팩스를 참조하십시오.
- ⇒ 스캔을 참조하십시오.

### Web Image Monitor 를 사용하여 컴퓨터에서 수신처 등록

⇒ 팩스를 참조하십시오.

기기에 등록된 수신처를 LAN-팩스 드라이버 수신처 목록에 다운로드

⇒ 팩스를 참조하십시오.

효율적인 기기 사용



### 자주 사용하는 설정 등록 및 사용(프로그램)

⇒ 편리한 기능을 참조하십시오.

- 자주 사용하는 설정을 초기 설정으로 등록(기본값으로 등록)
  - ⇒ 편리한 기능을 참조하십시오.
- 자주 사용하는 인쇄 설정을 프린터 드라이버에 등록
  - ⇒ 인쇄를 참조하십시오.
- 프린터 드라이버의 초기 설정을 자주 사용하는 인쇄 설정으로 변경
  - ⇒ 인쇄를 참조하십시오.
- 자주 사용하는 프로그램 또는 웹 페이지의 바로 가기 만들기
  - ⇒ 편리한 기능을 참조하십시오.
- 기능 및 바로 가기 아이콘 순서 변경
  - ⇒ 편리한 기능을 참조하십시오.

## 기기를 사용하여 할 수 있는 작업

이 단원에서는 본 기기의 기능에 대해 설명합니다.

### [홈] 화면 사용자 지정

각 기능의 아이콘이 [홈] 화면에 표시됩니다.



- 자주 사용하는 프로그램 또는 웹 페이지의 바로 가기를 [홈] 화면에 추가할 수 있습니다. 바로 가기 아이콘을 누르면 프로그램 또는 웹 페이지를 손쉽게 다시 불러올 수 있습니다.
- 자주 사용하는 기능과 바로 가기 아이콘만 표시할 수 있습니다.
- 기능 및 바로 가기 아이콘의 순서를 변경할 수 있습니다.

The second s

- [홈] 화면의 기능에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.
- [홈] 화면을 사용자 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 편리한 기능을 참조하십시오.

복사 시 사용 가능한 다양한 기능



- 컬러로 복사할 수 있습니다. 사용하는 원본 유형과 피니싱 유형에 따라 컬러 복사 모드로 변경할 수 있습니다.
   ⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 복사물에 스탬프를 인쇄할 수 있습니다. 스탬프는 배경 번호, 스캔한 이미지, 날짜 및 페이지 번호를 포함할 수 있습니다.
   ⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 복사본의 컬러 톤과 이미지 품질을 조정할 수 있습니다.
  ⇒ 컬러 조정에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
  ⇒ 이미지 조정에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 복사 이미지를 축소하거나 확대할 수 있습니다. 자동 축소/확대 기능을 사용하면 원본 크기가 자동으로 감지됩니다. 또한, 사용자가 지정한 용지 크기를 기본으로 하여 적정 배율이 자동으로 선택됩니다. 원본의 방향이 복사 용지의 방향과 다른 경우 복사 용지에 맞춰 원본 이미지가 90도 회전됩니다.
   ⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 양면 인쇄, 모아찍기, 소책자, 잡지와 같은 기능을 사용하면 여러 장을 한 장에 복사하여 용지를 절약할 수 있습니다.
   ⇒ 양면 복사에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
   ⇒ 모아찍기 복사에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
   ⇒ 소책자 및 잡지 기능에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 봉투 및 OHP 용지 등 다양한 유형의 용지에 복사할 수 있습니다.
  ⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 피니셔를 사용하면 복사물을 분류하고, 스테이플링하고, 펀칭할 수 있습니다.
  ⇒ 복사/문서 서버를 참조하십시오.

### 데이터 인쇄 시 사용 가능한 다양한 기능



- 이 기기는 네트워크 및 로컬 연결을 지원합니다.
- 프린터 드라이버를 통해 컴퓨터에서 기기로 전송하여 기기 하드 디스크에 저장한 인쇄 작업을 인쇄하거나 삭제할 수 있습니다. 견본 인쇄, 잠금 인쇄, 보류 인쇄 및 저장 인쇄 중 인쇄 작업을 선택할 수 있습니다.
   ⇒ 인쇄를 참조하십시오.
- 피니셔를 사용하면 한 부씩 인쇄하고 인쇄물에 스테이플링하거나 펀칭할 수 있습니다.
  - ⇒ 스테이플링에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
  - ⇒ 펀칭에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
- PictBridge 카드가 설치되어 있는 경우 USB 케이블을 사용하여 PictBridge 호환 디지털 카메라와 본 기기를 연결할 수 있습니다. 이렇게 하면 카메라에 저장된 사진을 카메라의 자체 인터페이스를 사용하여 인쇄할 수 있습니다.
   ⇒ 인쇄를 참조하십시오.
- 이동식 저장 장치에 저장된 파일을 인쇄하고 인쇄 품질, 인쇄 크기 등의 인쇄 조건을 지정할 수 있습니다.
   ⇒ 인쇄를 참조하십시오.

저장 문서 사용

복사기, 팩스, 프린터 또는 스캐너 모드에서 스캔한 파일을 기기의 하드 디스크에 저장할 수 있습니다. Web Image Monitor 를 사용하면 네트워크를 통해 컴퓨터에서 저장 파일을 인쇄, 삭제 및 전송하거나 볼 수 있습니다. 또한, 인쇄 설정을 변경하고 여러 문서를 인쇄할 수 있습니다(문서 서버).



- 스캐너 모드로 스캔한 후 저장 문서를 컴퓨터로 가져올 수 있습니다.
- 파일 형식 변환기를 사용하면 복사기, 문서 서버 또는 프린터 모드에서 저장한 문서를 컴퓨터에 다운로드할 수 있습니다.

■ 참조

- 문서 서버를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 복사기 모드의 문서 서버에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 프린터 모드의 문서 서버에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
- 팩스 모드의 문서 서버에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.
- 스캐너 모드의 문서 서버에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.

종이 없이 팩스 송신 및 수신

수신

수신한 팩스 문서를 인쇄하지 않고 기기의 하드 디스크에 전자 형식으로 보관하고 저장할 수 있습니다.



Web Image Monitor 를 사용하여 컴퓨터에서 문서를 확인, 삭제 및 검색하거나 다운로드할 수 있습니다(수신 문서 저장).

The second s

▪ 팩스를 참조하십시오.

송신

사용자의 컴퓨터로부터 네트워크(이더넷)를 통해, 본 기기로 팩스를 보낼 수 있으며 기기는 전화 연결을 통해 해당 팩스를 전달합니다(LAN-팩스).



- 팩스를 전송하려면 사용 중인 Windows 응용 프로그램에서 인쇄한 후 LAN-팩스를 프린터로 선택하고 수신처를 지정하십시오.
- 전송한 이미지 데이터를 확인할 수도 있습니다.

### E 참조

- 기기의 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.
- 기능을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.

### 인터넷을 통한 팩스 송신 및 수신



### 이메일 송신 및 수신

본 기기는 스캔한 문서 이미지를 이메일 형식으로 변환하며, 인터넷을 통해 이메일 데이터를 송신 및 수신합니다.

- 문서를 송신하려면 수신처의 전화 번호로 발신하는 대신 이메일 주소를 지정하십시오(인터넷 팩스 및 이메일 송신).
   ⇒ 팩스를 참조하십시오.
- 인터넷 팩스를 통해 기기에서 이메일 메시지를 수신하거나 컴퓨터의 이메일 메시지를 기기에서 수신할 수 있습니다(인터넷 팩스 수신 및 이메일 인쇄).
   ⇒ 팩스를 참조하십시오.
- 인터넷 팩스가 지원되는 기기 및 이메일 주소가 있는 컴퓨터에서는 인터넷 팩스를 통해 이메일 메시지를 수신할 수 있습니다.

IP-팩스

IP-팩스 기능을 사용하면 TCP/IP 네트워크를 통해 팩스 간 문서를 송신하거나 수신할 수 있습니다.

- 문서를 송신하려면 팩스 번호 대신 IP 주소 또는 호스트 이름을 지정하십시오(IP-팩스 송신).
  - ⇒ 팩스를 참조하십시오.
- 인터넷 팩스를 통해 보낸 문서를 기기에서 수신할 수 있습니다(IP-팩스 수신).
  ⇒ 팩스를 참조하십시오.
- VoIP 게이트웨이를 사용하면 PSTN(공중 전화망)에 연결된 G3 팩스로 전송할

수 있습니다.

■ 참조

• 기기의 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

팩스 장치가 설치되지 않은 기기에서 팩스 전송 및 수신

네트워크를 통해 다른 기기의 팩스 기능을 사용하여 팩스를 전송 및 수신할 수 있습니다(원격 팩스).



- 원격 팩스 기능을 사용하려면 본체와 하위 기기에 팩스 연결 장치를 설치하십시오.
- 팩스를 전송하는 절차는 팩스 장치가 있는 기기와 동일합니다. 작업이 완료되면,
  전송 이력에 표시된 결과 또는 보고서에 인쇄된 결과를 확인하십시오.

• 팩스 기능이 있는 본체에서 수신한 문서를 하위 기기로 전달할 수 있습니다.

I 참조

• 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.

네트워크 환경에서 팩스 및 스캐너 사용



 이메일을 사용하여 지정한 수신처로 스캔 파일을 전송할 수 있습니다(이메일로 스캔 파일 전송).

⇒ 팩스를 참조하십시오.

⇒ 스캔을 참조하십시오.

 스캔 파일을 폴더로 바로 전송할 수 있습니다(폴더로 스캔을 사용하여 스캔 파일 전송).

⇒ 팩스를 참조하십시오.

⇒ 스캔을 참조하십시오.

- WSD 를 사용하여 스캔 파일을 클라이언트 컴퓨터로 보낼 수 있습니다.
  - ⇒ 스캔을 참조하십시오.

스캔 파일에 텍스트 정보 삽입

컴퓨터를 사용하지 않고도 스캔 원본에서 텍스트 정보를 추출하여 파일에 삽입할 수 있습니다.

이 기능을 사용해 문서를 스캔한 경우 텍스트 검색 기능을 사용하여 삽입 텍스트를 검색하거나 다른 문서에 해당 텍스트를 복사할 수 있습니다.

기기를 사용하여 할 수 있는 작업



- 이 기능을 사용하려면 OCR 장치가 필요합니다.
- [PDF], [고압축 PDF], [PDF/A] 중에서 파일 형식을 선택할 수 있습니다.
- 이 기능을 사용하면 여러 언어의 문자를 페이지당 약 40,000 자까지 광학적으로 인식할 수 있습니다.

한참조

스캔을 참조하십시오.

정보 유출 방지(보안 기능)



- 문서에 무단으로 액세스하여 복사하는 것을 방지할 수 있습니다.
- 기기 사용을 제어하고 설정이 무단으로 변경되지 않도록 방지할 수 있습니다.
- 암호를 설정하여 네트워크를 통해 무단으로 기기에 액세스하는 것을 방지할 수 있습니다.
- 정보 유출 위험을 최소화하기 위해 하드 디스크의 데이터를 삭제하거나 암호화할 수 있습니다.
- 각 사용자의 기능 사용을 제한할 수 있습니다.

■ 참조

• 보안 가이드를 참조하십시오.

스캔 조건 및 배포의 중앙 제어

Windows Server 2008 R2/2012 에서 DSM(분배 스캔 관리) 시스템을 사용하면 스캔 데이터를 배포할 때 그룹 내 개별 사용자의 수신처와 스캔 설정을 관리할 수 있습니다. 또한, 이 시스템을 사용하면 네트워크와 기기의 스캐너 기능을 사용하는 사용자의 정보를 중앙에서 관리할 수 있습니다. 전달된 파일과 사용자 정보를 모두 제어할 수 있습니다.



 분산된 스캔 관리 시스템을 사용하려면 Windows 서버를 구성하고 설정해야 합니다. 이 시스템은 Windows Server 2008 R2 이후 버전에서 지원됩니다.

탄 참조

 분산된 스캔 관리 시스템을 사용하여 파일을 전달하는 방법에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.

컴퓨터를 사용한 기기 모니터링 및 설정

Web Image Monitor 를 사용하여 기기의 상태를 확인하고 설정을 변경할 수 있습니다.



용지가 부족한 용지함을 확인하고, 주소록에 정보를 등록하고, 네트워크 설정을 지정하고, 시스템 설정을 구성하거나 변경하고, 작업을 관리하고, 작업 기록을 인쇄하고, 인증 설정을 구성할 수 있습니다.

한참조

- 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.
- Web Image Monitor 도움말을 참조하십시오.

### 무단 복사 방지

무단 복사를 방지하기 위해 인쇄물에 패턴을 삽입하여 인쇄할 수 있습니다.



- 복사기 기능 또는 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄물에 패턴을 삽입할 수 있습니다. 복사 데이터 보안 장치가 있는 기기에서 문서를 복사하는 경우, 보호된 페이지는 사본에서 회색으로 음영 처리됩니다. 이를 통해 기밀 정보가 복사되는 위험을 최소화할 수 있습니다. 보호 팩스 메시지는 송신하거나 저장하기 전에 회색 처리됩니다. 무단 복사 방지로 보호된 문서를 복사 데이터 보안 장치가 설치된 기기에서 복사하면 무단 복사 시도를 알리는 경고음이 울립니다. 복사 데이터 보안 장치가 없는 기기에서 문서를 복사하면 숨겨진 텍스트가 사본에 드러나 무단 복사된 사본임을 보여줍니다.
- 무단 복사 방지를 위해 복사 기능 또는 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄물에 텍스트를 삽입할 수 있습니다. 복사기 또는 복합기에서 문서를 복사 또는 스캔하거나 해당 기기의 문서 서버에 문서를 저장하면, 삽입한 텍스트가 사본에 드러납니다. 이를 통해 무단 복사를 방지할 수 있습니다

한참조

- 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
- 자세한 내용은 프린터 드라이버 도움말을 참조하십시오.
- 복사기 모드에서의 이 기능에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를

참조하십시오.

• 프린터 모드에서의 해당 기능에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.

# 시작하기

이 장에서는 본 기기를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

# 부품 이름 및 기능 설명

### 부품 설명

### 🚹 주의

 기기의 배기구를 막지 마십시오. 내부 부품이 과열되어 화재가 발생할 수 있습니다.

### 정면 및 좌측



### 1. 노출 유리 덮개 또는 ADF

(그림에서 ADF를 확인할 수 있습니다.) 노출 유리 덮개 또는 ADF를 내려 노출 유리 위에 올려 놓은 원본을 덮으십시오. 원본이 여러 장인 경우 ADF에 놓으면 한 장씩 자동으로 급지됩니다.

2. 노출 유리

원본의 인쇄면을 아래로 하여 놓으십시오. 자세한 내용은 60 페이지의 "노출 유리에 원본 놓기"를 참조하십시오.

### 3. 제어 패널

31 페이지의 "기기 제어 패널의 이름 및 기능 설명"을 참조하십시오.

### 4. 주 전원 스위치

기기를 작동하려면 주 전원이 켜져 있어야 합니다. 기기가 꺼져 있으면 주 전원 스위치 덮개를 열고 전원을 켜십시오.

### 5. 인체 감지 센서

인체 감지 센서는 기기의 오른쪽면에 있습니다. 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.

### 6. 내부 트레이 1

복사본/인쇄물 및 팩스 메시지가 여기로 전달됩니다.

### 7. 전면 덮개

기기의 내부를 보려면 덮개를 여십시오.

### 8. 용지함(용지함 1~2)

여기에 용지를 넣으십시오. 자세한 내용은 119 페이지의 "용지 적재"를 참조하십시오.

### 9. 하단 용지함

여기에 용지를 넣으십시오. 자세한 내용은 119 페이지의 "용지 적재"를 참조하십시오.

*10.* 배기구

기기가 과열되는 것을 방지합니다.

### 정면 및 우측



### 1. ADF 확장대

대형 용지를 사용하는 경우 이 확장대를 당겨 빼십시오.

### 2. 배기구

기기가 과열되는 것을 방지합니다.

### 3. 수동급지 트레이

OHP 투명 필름, 라벨지(접착 라벨) 등 용지함에 적재할 수 없는 용지에 복사하거나 인쇄할 때 사용하십시오. 자세한 내용은 120 페이지의 "수동급지 트레이에 용지 적재"를 참조하십시오.

### 4. 용지 가이드

수동급지 트레이에 용지를 적재할 때 용지와 수평이 되도록 용지 가이드를 조정하십시오.

### 5. 확장대

수동급지 트레이에 A4□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□보다 큰 용지를 적재할 경우 확장대를 당겨 빼십시오.

6. 오른쪽 하단 덮개

용지가 걸릴 경우 이 덮개를 여십시오.

**7.** 오른쪽 덮개

용지가 걸릴 경우 이 덮개를 여십시오.

후면 및 좌측



*1.* 배기구

기기가 과열되는 것을 방지합니다.

### 기기 옵션의 기능 설명

기기 외부 옵션의 기능 설명

사용 중인 기기의 유형을 확인하십시오. 제품 사용 전 안내를 참조하십시오.

유형 1과 유형 2의 외부 옵션



### 1. 원패스 양면 스캐닝 ADF

여기에 원본을 넣으십시오. 자동으로 급지됩니다.

2. ARDF

여기에 원본을 넣으십시오. 자동으로 급지됩니다.

3. 노출 유리 덮개

덮개를 내려 원본을 덮으십시오.

4. 배너 용지 가이드 트레이배너 용지는 여기에 적재합니다.

### 5. 하단 용지함

용지는 여기에 적재합니다.

### 6. 하단 용지함용 캐스터 테이블

하단 용지함을 사용하려면 캐스터 테이블을 장착하십시오.

### 7. 용지함 3(LCT)

두 개의 용지함으로 구성됩니다. 용지함 3(LCT)이 사용 중인 경우에도 용지를 적재할 수 있습니다. 용지함 3(LCT)이 사용 중인 경우에도 용지함의 왼쪽 절반을 당겨 뺄 수 있습니다.

### 8. 대용량 용지함(LCT)

용지는 여기에 적재합니다.

### 9. 하단 용지함

두 개의 용지함으로 구성됩니다.

10. 내부 트레이 2

출력 트레이로 선택한 경우 복사/인쇄된 용지 또는 팩스 메시지가 선택한 트레이로 출력됩니다. 이때, 인쇄면이 아래를 향합니다.

*11.* 연결 장치

용지를 피니셔로 전달합니다.

12. 내부 시프트 트레이

여러 장의 용지를 분류하고 적재합니다.

13. 외부 트레이

출력 트레이로 선택한 경우, 복사/인쇄된 종이 및 팩스 메시지가 해당 트레이로 출력됩니다. 이때, 인쇄면이 아래를 향합니다.

### 14. Internal Finisher SR3130

여러 장의 용지를 분류, 적재 및 스테이플링할 수 있습니다.

펀치 장치(옵션)가 피니셔에 설치되어 있는 경우 복사물을 펀칭할 수 있습니다.

#### 15. Internal Finisher SR3180

여러 장의 용지를 분류하고 적재하고, 스테이플을 사용하지 않고 스테이플링합니다.

### 16. Finisher SR3210

여러 장의 용지를 분류, 적재 및 스테이플링할 수 있습니다. 다음과 같은 트레이로 구성되어 있습니다.

- 피니셔 상단 트레이
- 피니셔 시프트 트레이

펀치 장치(옵션)가 피니셔에 설치되어 있는 경우 복사물을 펀칭할 수 있습니다.

#### 17. Booklet Finisher SR3220

여러 장의 용지를 분류, 적재 및 스테이플링할 수 있습니다. 중철 기능을 사용하면 여러 장으로 구성된 용지의 가운데를 스테이플링한 후 접어 소책자를 만들 수 있습니다. 다음과 같은 트레이로 구성되어 있습니다.

• 피니셔 상단 트레이

- 피니셔 시프트 트레이
- 피니셔 소책자 트레이

펀치 장치(옵션)가 피니셔에 설치되어 있는 경우 복사물을 펀칭할 수 있습니다.

유형 6의 외부 옵션



*1.* 원패스 양면 스캐닝 ADF

여기에 원본을 넣으십시오. 자동으로 급지됩니다.

2. ARDF

여기에 원본을 넣으십시오. 자동으로 급지됩니다.

노출 유리 덮개

덮개를 내려 원본을 덮으십시오.

4. 배너 용지 가이드 트레이

배너 용지는 여기에 적재합니다.

하단 용지함
 용지는 여기에 적재합니다.

### 6. 하단 용지함용 캐스터 테이블

하단 용지함을 사용하려면 캐스터 테이블을 장착하십시오.

### 7. 하단 용지함

두 개의 용지함으로 구성됩니다.

### 8. 내부 트레이 2

출력 트레이로 선택한 경우 복사/인쇄된 용지 또는 팩스 메시지가 선택한 트레이로 출력됩니다. 이때, 인쇄면이 아래를 향합니다.

9. 연결 장치

용지를 피니셔로 전달합니다.

10. 내부 시프트 트레이

여러 장의 용지를 분류하고 적재합니다.

11. 외부 트레이

출력 트레이로 선택한 경우, 복사/인쇄된 종이 및 팩스 메시지가 해당 트레이로 출력됩니다. 이때, 인쇄면이 아래를 향합니다.

### 12. Internal Finisher SR3130

여러 장의 용지를 분류, 적재 및 스테이플링할 수 있습니다.

펀치 장치(옵션)가 피니셔에 설치되어 있는 경우 복사물을 펀칭할 수 있습니다.

13. Internal Finisher SR3180

여러 장의 용지를 분류하고 적재하고, 스테이플을 사용하지 않고 스테이플링합니다.

### 14. Booklet Finisher SR3220

여러 장의 용지를 분류, 적재 및 스테이플링할 수 있습니다. 중철 기능을 사용하면 여러 장으로 구성된 용지의 가운데를 스테이플링한 후 접어 소책자를 만들 수 있습니다. 다음과 같은 트레이로 구성되어 있습니다.

- 피니셔 상단 트레이
- 피니셔 시프트 트레이
- 피니셔 소책자 트레이

펀치 장치(옵션)가 피니셔에 설치되어 있는 경우 복사물을 펀칭할 수 있습니다.

# 기기 제어 패널의 이름 및 기능 설명



### 1. 디스플레이 패널

다양한 기능 및 응용 프로그램의 화면을 탐색하고 작동 상태에 대한 정보와 기타 메시지를 제공하는 아이콘, 키, 바로 가기, 위젯이 표시되는 터치 패널 디스플레이입니다. 34 페이지의 "[홈] 화면 사용 방법" 및 40 페이지의 "각 응용 프로그램 사용 방법"을 참조하십시오.

### 2. 주 전원 표시등

주 전원을 켜면 주 전원 표시등이 켜집니다. 기기가 절전 모드일 경우 주 전원 표시등이 천천히 깜박입니다. 정착 장치 꺼짐 모드에서는 주 전원 표시등이 켜집니다.

### 3. 상태 표시등

시스템 상태가 표시됩니다. 오류가 발생하거나 토너가 소진되면 계속 켜져 있습니다.

### 4. 데이터 수신 중 표시등(팩스 및 프린터 모드)

컴퓨터로부터 인쇄 작업이나 LAN-팩스 문서를 수신할 때 깜박입니다. 팩스 및 인쇄를 참조하십시오.

### 5. 팩스 표시등

팩스 기능 상태가 표시됩니다. 데이터를 전송 또는 수신하는 동안 깜박입니다. 기밀 또는 대리 수신을 통해 팩스를 수신하면 계속 켜집니다.

### 6. 미디어 슬롯

SD 카드 또는 USB 플래시 메모리 장치를 삽입할 때 사용하십시오. 자세한 내용은 시작하기의 "메모리 저장 장치 삽입/제거"를 참조하십시오.

### 7. 미디어 액세스 램프

미디어 슬롯에 SD 카드를 삽입하면 켜집니다.

# 디스플레이 언어 변경

화면에 표시되는 언어를 변경할 수 있습니다. 영어가 기본으로 설정되어 있습니다.

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 다음 [언어 변경 위젯] 아이콘을 누릅니다.
- 3. 표시할 언어를 선택합니다.
- 4. [확인]을 누릅니다.

### [홈] 화면 사용 방법

기기를 켰을 때 기본 화면은 [홈] 화면으로 설정되어 있습니다.

각 기능마다 아이콘이 지정되어 있으며, 이들 아이콘이 [홈] 화면에 표시됩니다. 자주 사용하는 기능 또는 웹 페이지의 바로가기를 [홈] 화면에 추가할 수 있습니다. 또한, 여기에 언어 변경 위젯과 같은 위젯도 추가할 수 있습니다. [홈] 화면과 각 기능 화면은 설치된 옵션 장치에 따라 달라질 수 있습니다.

[홈] 화면을 표시하려면, 화면의 하단 중앙에서 [홈]()을 누르십시오.

🚼 중요

 화면에 강한 충격 또는 힘을 가하지 마십시오. 손상될 수 있습니다. 최대 허용 하중은 약 30N(약 3kgf)입니다. (N = 뉴턴, kgf = 킬로그램중, 1 kgf = 9.8N.)



화면 사이를 전환하려면 화면에 손가락을 댄 후 왼쪽 또는 오른쪽으로 미십시오.

### 1. 로그인 사용자 아이콘

사용자 인증을 활성화하면 해당 사용자가 로그인했음을 나타내는 아이콘이 표시됩니다.

아이콘을 누르면 현재 로그인 중인 사용자의 이름을 표시할 수 있습니다.

### 2. 시스템 메시지

기기 시스템 및 응용 프로그램에서 메시지를 표시합니다.

### **3.** [로그인]/[로그아웃]

이러한 키는 사용자 인증이 활성화되었을 때만 표시됩니다.[로그인]을 누르면 인증 화면이 나타납니다. 이미 기기에 로그인한 상태라면 [로그아웃]이 나타납니다. 기기에서 로그아웃하려면 [로그아웃]을 누르십시오. 로그인 및 로그아웃하는 방법에 대한 자세한 내용은 58페이지의 "기기에 로그인"을 참조하십시오.

### 4. [에너지 절약]

절전 모드로 전환하려면 누르십시오. 이 모드에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.
#### 5. 응용 프로그램 목록 아이콘 🛄

응용 프로그램 목록을 표시하려면 누르십시오.[홈] 화면에서 응용 프로그램의 바로가기를 만들 수 있습니다. [위젯] 탭 및 [프로그램] 탭에 표시된 응용 프로그램을 사용하려면 [홈] 화면에서 응용 프로그램의 바로가기를 만드십시오. 자세한 내용은 편리한 기능을

참조하십시오.

#### 6. 화면 전환 아이콘 🖸

5개의 홈 화면 사이를 전환하려면 누르십시오. 아이콘은 화면의 왼쪽 및 오른쪽 하단에 나타나며, 아이콘의 숫자는 현재 화면의 왼쪽 또는 오른쪽에 있는 화면의 개수를 나타냅니다.

#### 7. [중지]

복사, 스캔, 팩스 또는 인쇄 등 진행 중인 작업을 중지하려면 누르십시오.

8. [메뉴] 🔳

사용 중인 응용 프로그램의 메뉴 화면이 표시됩니다. 사용 중인 응용 프로그램에 따라 이 키가 비활성화될 수 있습니다. 또한 [홈] 화면에서 이 키를 누르면 [홈] 화면의 설정을 기본값으로 복구할 수 있습니다.

9. [홈] 🕋

[홈] 화면을 표시하려면 누르십시오.

#### 10. 돌아가기 🕤

화면 기능이 활성화되어 있거나 응용 프로그램을 사용하는 동안 이 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다. 사용 중인 응용 프로그램에 따라 이 키가 비활성화될 수 있습니다. 이 키를 일부 응용 프로그램에서 비활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

11. [상태 확인]

기기의 시스템 상태, 각 기능의 작동 상태 및 현재 작업을 확인하려면 누르십시오. 작업 기록 및 기기 유지관리 정보를 표시할 수도 있습니다.

#### 12. 아이콘 표시 영역

기능 또는 응용 프로그램 아이콘이나 위젯이 표시됩니다. 표시되는 홈 화면은 5개 홈 화면마다 다릅니다. 각 화면의 아이콘에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.

바로가기를 추가할 수도 있고 폴더를 사용하여 아이콘을 정리할 수도 있습니다. 자세한 내용은 편리한 기능을 참조하십시오.

◆ 참고 📃

- [홈] 화면의 배경 화면을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 편리한 기능을 참조하십시오.
- [홈] 화면의 아이콘을 눌러 모드를 전환할 수 있습니다. 기능 키를 눌러 모드를

전환할 수도 있습니다. 기능 키에 대한 세부 정보는 시작하기의 "기능 키를 눌러 모드 변경"을 참조하십시오.

- 다음 상황에서는 모드를 전환할 수 없습니다.
  - 팩스 또는 스캐너 기능을 사용해 원본을 스캔 중인 경우
  - 다음 화면에 액세스할 경우:
    - 기기 모드
    - 카운터
    - 조회
    - 주소록 관리
    - 용지함 용지 설정
    - 현재 작업 / 작업 기록
  - 복사 중단 중
  - 팩스 전송을 위한 온훅 다이얼 중
- 기기를 켰을 때 기본 화면은 [홈] 화면으로 설정되어 있습니다. 기능 우선 순위에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다. 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

표준 응용 프로그램 화면에서 실행 가능한 작업

• 손가락 모으기

엄지손가락과 검지손가락을 화면에 대고 손가락을 모아 화면을 축소합니다. 두 번 두드리는 방식으로도 이 동작을 수행할 수 있습니다.



• 손가락 벌리기

엄지손가락과 검지손가락을 화면에 대고 손가락을 서로 벌려 화면을 확대합니다. 두 번 두드리는 방식으로도 이 동작을 수행할 수 있습니다.



이동시킬 수 있습니다.

•

끌기 화면을 누르면서 손가락으로 밉니다. 아이콘을 화면에서 배치하려는 위치로



길게 누르기
 화면에 손가락을 대고 다음 화면이 나타날 때까지 누릅니다. 사용 중인 응용
 프로그램의 메뉴 화면을 표시할 수 있습니다.



터치
 화면 사이를 전환하려면 화면의 오른쪽이나 왼쪽에 손가락을 대고 밉니다.



[홈] 화면에 바로가기 추가

[홈] 화면에 바로가기 추가

기기 기능에 바로가기를 추가할 수 있습니다.

[홈] 화면에서 삭제한 후 기기의 기능 및 내장 소프트웨어 응용 프로그램의 아이콘을 표시할 수 있습니다.

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](🏠)을 누릅니다.
- 2. 🔲를 누릅니다.
- 기본 응용 프로그램 이외의 응용 프로그램에 바로가기를 추가하려면 [응용 프로그램] 탭을 누릅니다. 기본 응용 프로그램 중 하나에 바로가기를 추가하려면 [등록] 탭을 누릅니다.
- 기본 응용 프로그램 이외의 응용 프로그램에 바로가기를 추가하려면 해당 응용 프로그램 아이콘을 길게 누릅니다. 기본 응용 프로그램 중 하나에 바로가기를 추가하려면 [기본 응용 프로그램] 아이콘을 길게 누릅니다.
   [홈] 화면에서 바로가기가 배치될 위치의 이미지가 표시됩니다.
- 아이콘을 화면에서 배치하려는 위치로 이동합니다.
   기본 응용 프로그램에 바로가기를 추가하려면 6 단계로 이동합니다.
- 목록에서 추가하려는 기본 응용 프로그램을 선택합니다.

[홈] 화면에 북마크 바로가기 추가

웹 브라우저의 즐겨찾기에 등록된 북마크의 바로가기를 [홈] 화면에 추가할 수 있습니다.

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 🕮를 누릅니다.
- 3. [프로그램] 탭을 누릅니다.
- [북마크] 아이콘을 길게 누릅니다.
   [홈] 화면에서 바로가기가 배치될 위치의 이미지가 표시됩니다.
- 5. 아이콘을 화면에서 배치하려는 위치로 이동합니다.
- 6. 북마크 목록에서 추가하려는 북마크를 선택합니다.

[홈] 화면에 프로그램 바로가기 추가

복사기, 팩스, 스캐너 모드에 등록된 프로그램 또는 빠른 응용 프로그램에 바로가기를 추가할 수 있습니다.

- 1. 프로그램을 등록하려는 기능 화면을 표시합니다.
- 표준 응용 프로그램이나 빠른 응용 프로그램을 사용하는 경우 화면 중앙 하단에서 [메뉴](三)를 클릭합니다. 기본 응용 프로그램을 사용 중인 경우 화면의 왼쪽

하단에서 [프로그램 호출/등록/변경]을 누릅니다.

- 3. 프로그램을 등록합니다.
- 4. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 5. 🔳를 누릅니다.
- 6. [프로그램] 탭을 누릅니다.
- 7. 표준 응용 프로그램이나 빠른 응용 프로그램에 등록된 프로그램을 표시하려면 응용 프로그램 아이콘을 길게 누릅니다. 기본 응용 프로그램에 등록된 프로그램을 표시하려면 [기본 응용 프로그램] 아이콘을 길게 누릅니다.
   [홈] 화면에서 바로가기가 배치될 위치의 이미지가 표시됩니다.
- 8. 아이콘을 화면에서 배치하려는 위치로 이동합니다.
- 9. 목록에서 추가하려는 프로그램을 선택합니다.

[홈] 화면에 위젯 추가

- [홈] 화면에 위젯을 추가하여 토너 잔량을 표시하거나 표시 언어를 변경할 수 있습니다.
- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 🔲를 누릅니다.
- 3. [위젯] 탭을 누릅니다.
- **4. 추가하려는 위젯 아이콘을 길게 누릅니다.**[홈] 화면에서 위젯이 배치될 위치의 이미지가 표시됩니다.
- 5. 아이콘을 화면에서 배치하려는 위치로 이동합니다.

# 각 응용 프로그램 사용 방법

[홈] 화면에서 [복사], [팩스], [스캐너] 등의 아이콘을 눌러 기능 화면을 열 수 있습니다. 각 기능마다 세 유형의 화면("표준 응용 프로그램 화면", "기본 응용 프로그램 화면", "간단 응용 프로그램 화면")을 사용할 수 있습니다.

#### 표준 응용 프로그램 화면

자주 사용하는 기능과 설정은 화면 상단에 표시됩니다. 화면을 위아래로 밀어 설정 항목을 선택하십시오. 항목을 선택하면 풀다운 메뉴가 나타나거나 설정 항목이 팝업됩니다. 이 화면에서 실행할 수 있는 작업에 대한 자세한 내용은 36 페이지의 "표준 응용 프로그램 화면에서 실행 가능한 작업"을 참조하십시오. 화면 사용 방법에 대한 자세한 내용은 41 페이지의 "[복사] 화면", 43 페이지의 "[팩스] 화면", 48 페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오.

#### 기본 응용 프로그램 화면

자주 사용하는 기능 및 설정에 따라 고급 기능과 세부적인 설정을 선택할 수 있습니다. 이 화면을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오. 각 기본 응용 프로그램 화면에 나타나는 키에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.

#### 간단 응용 프로그램 화면

양면 복사, 이메일로 스캔 문서 전송, 기타 작업 등의 기본 작업을 손쉽게 설정할 수 있습니다. 이 화면을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.

#### 각 화면에서 사용 가능한 기능

화면	사용 가능한 기능
표준 응용 프로그램 화면	<ul> <li>복사기</li> <li>팩스</li> <li>스캐너</li> </ul>
기본 응용 프로그램 화면	<ul> <li>복사기</li> <li>팩스</li> <li>스캐너</li> <li>프린터</li> <li>문서 서버</li> </ul>

화면	사용 가능한 기능
간단 응용 프로그램 화면	<ul> <li>복사기</li> <li>팩스</li> <li>스캐너</li> </ul>

### ◆참고 )

 [복사기(기본)] 아이콘, [팩스(기본)] 아이콘, [스캐너(기본)] 아이콘 및
 [프린터(기본)] 아이콘이 응용 프로그램 목록에 표시됩니다. 아이콘을 [홈] 화면에 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 38페이지의 "[홈] 화면에
 바로가기 추가"를 참조하십시오.

[복사] 화면

화면을 위아래로 밀어 이 단원에서 설명하는 두 화면을 전환할 수 있습니다.



번호	아이콘	설명
1	*	컬러 모드를 선택할 수 있습니다.
2	100%	이미지를 축소 또는 확대할 수 있습니다.
3	자동	복사 시 사용할 용지가 적재된 용지함을 지정할 수 있습니다.
4	1	복사 매수를 지정할 수 있습니다. 키보드를 사용해 숫자를 눌러 복사 매수를 입력합니다.[+] 또는 [—]를 눌러 복사 매수를 지정할 수도 있습니다.

번호	아이콘	설명
5	*	설정한 내용에 따라 인쇄 미리 보기가 변경됩니다.
6	전체 원본의 농도를 9단계로 조절할 수 있습니다. 	



번호	아이콘	설명
7		단면 원본 2장 또는 양면 원본 한 장을 용지 한 면에 모아찍을 수 있습니다. 변배율이 자동으로 선택되고 원본이 용지 한 장에 복사됩니다.
8		복사본을 페이지 순서 대로 한 부씩 분류하거나 페이지별로 모아 적재할 수 있습니다.
9		복사본을 한 부씩 스테이플링할 수 있습니다.
10	자동	사용자 지정 크기의 원본을 복사할 때 원본의 크기를 지정할 수 있습니다.
11	기타 설정	기타 설정을 찾아볼 수 있습니다.
12		원본에 적합한 원본 유형을 선택할 수 있습니다.

시작하기

Ę	번호	아이콘	설명
	13	일괄	원본의 분량이 많은 경은 경우 소분하여 스캔한 후 복사할 때 한 개의 문서로 합칠 수 있습니다. 이 경우 원본을 여러 장으로 나눠 ADF에 놓으십시오.

[팩스] 화면



번호	아이콘	설명
1	1 백스	송신 유형 항목을 전환할 수 있습니다.
2	수신처를 지정하십시오.	지정한 수신처가 여기에 표시됩니다. 수신처를 눌러 해당 수신처를 주소록에 등록하거나 수신처에서 제거할 수 있습니다. 화면을 위아래로 밀어 선택한 수신처를 확인할 수 있습니다.
3	팩스 수신	팩스 수신과 관련하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다. • 보관된 수신 파일 확인 • 개인 상자 운영 • 파일 인쇄에 필요한 인쇄 ID • 수동 수신 • 인쇄 메모리 잠금 • 수신 파일 설정 확인

번호	아이콘	설명
	<b>ੇ</b> 2ਵੰ	이 기능을 통해 외부 전화 비응답 상태로 내부 스피커에서 발신음을 들으면서 전화를 걸 수 있습니다.
4	1 수신처	선택한 수신처의 총 개수가 나타납니다. 이 항목을 누르면 수신처를 확인할 수 있는 화면이 표시됩니다. 수신처 확인 화면에서 다음을 수행할 수 있습니다. • 주소록에 수신처 등록 • 수신처 편집 • 수신처 목록에서 수신처 제거
5	작업 상태	작업 상태와 관련하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다. • 송신 대기 파일 확인 • 송신 결과 확인 • 수신 결과 확인 • 저널 인쇄
6	1/ 走刀朝	현재 설정을 초기화하려면 누릅니다.
7	02 27	원본 스캔 후 미리 보기 화면을 표시하려면 누릅니다.
8	메모리 송신	설정에서 설정을 확인할 수 있습니다.
9	설정 >	설정 화면을 열려면 누릅니다. 자세한 내용은 45페이지의 "[설정] 화면"을 참조하십시오.
10	시작	원본을 스캔하고 전송을 시작하려면 누릅니다.
11		주소록의 섹션을 전환하려면 누릅니다.

번호	아이콘	설명
12	ABCD COMPANY	주소록의 수신처를 보여줍니다.
13	상용 AB CD	주소록의 섹션입니다.
14	+	수신처를 추가하려면 누릅니다. 다음과 같은 방법으로 수신처를 추가할 수 있습니다. • 수동으로 수신처 입력 • 송신 기록에서 선택 • 주소록에서 등록 번호 지정 • 주소록이나 LDAP 서버에서 수신처 검색 • 남은 메모리 정보를 표시하려면 누릅니다.

[설정] 화면



 
 번호
 아이콘
 설명

 1
 주시 송신 모드로 전환할 수 있습니다.
 주시 송신을 선택하지 않는 한 기본적으로 메모리 송신 모드가 선택되어 있습니다.

번호	아이콘	설명
2	<b>비</b>	원본에 적합한 원본 유형을 선택할 수 있습니다.
3	×	원본의 텍스트 크기에 따라 해상도를 선택하려면 누릅니다.
4		원본의 스캔 농도 지정하려면 누릅니다. 아이콘을 터치한 후 오른쪽이나 왼쪽으로 끌어 농도를 지정할 수도 있습니다.
5	자동 감지 (크기 동일)	원본 스캔 크기를 선택하려면 누릅니다.
6	12	원본의 대상 면을 선택하려면 누릅니다.



번호	아이콘	설명
7	< <u>₹</u> R	원본의 방향을 선택하려면 누릅니다.
8	\$	발신자를 지정하려면 누릅니다.
9	스탬프	스탬프 설정을 지정하려면 누릅니다.
10	지옥	인터넷 팩스/이메일 제목을 지정합니다.
11	텍스트	인터넷 팩스/이메일 텍스트를 지정합니다.



번호	아이콘	설명
12	자동 축소	페이지를 나누고 길이를 축소합니다.
13	¢	지정한 시간에 파일을 자동으로 바로 전송하거나 F-코드 기밀 통신을 통해 전송하도록 설정을 지정할 수 있습니다.
14	설정 완료	인쇄할 표준 메시지를 선택할 수 있습니다.
15	폐쇄 네트워크	폐쇄 네트워크를 통해 파일을 전송할 수 있습니다.
16	팩스기능설정 사용 >	메모리 송신이 완료되면 결과 보고서를 인쇄하여 볼 수 있습니다.
17	수신 양집	수신 확인 요청입니다.
18	숨은 참조 송신	인터넷 팩스/이메일 수신처를 BCC 주소로 지정합니다.
19		이메일을 통해 송신 알림을 받을 수 있습니다.

#### 시작하기 [스캐너] 화면 2 3 5 4 1 C 스캔 파일 상태 🏼 🖊 🖂 스캐너(이메일 전송) 초기화 미리 보기 🗕 -6 13-12-ABCD COMPANY 수신 5 흑백 TIFF 200dpi 단면 원본 \* 상용 AB CD EF GH UK LMN OPQ RST UVW XYZ 군 ABCD COMPANY YOKOHAMA OFFICE YOKOHAMA OFFICE YOKOHAMA OFFICE L COMPANY YOKOHAMA OFFICE L C 7 LONDON OFFICE BERLIN OFFICE 전송 설정 8 LOS ANGELES KYOTO OFFICE BEIJING OFFICE •9 SHANGHAI OFFICE HONG KONG OFFICE 1 Ĩ 중지 10 11 DLV053

번호	아이콘	설명			
1	述 스캐너(이메일 건송)	스캐너 수신처 유형을 보여줍니다. 이메일 수신처와 폴더 수신처를 전환하려면 누릅니다.			
2	수신적 지정	지정한 수신처가 여기에 표시됩니다. 수신처를 눌러 해당 수신처를 주소록에 등록하거나 수신처에서 제거할 수 있습니다. 화면을 위아래로 밀어 선택한 수신처를 확인할 수 있습니다.			
3	5	선택한 수신처의 총 개수가 나타납니다. 이 항목을 누르면 수신처를 확인할 수 있는 화면이 표시됩니다. 수신처 확인 화면에서 다음을 수행할 수 있습니다. • 이메일 수신처의 "받는 사람", "참조", "숨은 참조" 필드 전환 • 주소록에 수신처 등록 • 수신처 편집 • 수신처 목록에서 수신처 제거			

번호	아이콘	설명				
4	○ 김 패킹 우리	<ul> <li>송신 결과 화면을 표시하려면 누릅니다.</li> <li>송신 결과 화면에서 다음을 수행할 수 있습니다.</li> <li>전송한 작업 확인</li> <li>오류 설명 확인</li> <li>대기 중인 문서 송신 취소</li> <li>송신 결과 목록 인쇄</li> </ul>				
5	1/ 至7/新	현재 설정을 초기화하려면 누릅니다.				
6	0 2  보기	원본 스캔 후 미리 보기 화면을 표시하려면 누릅니다.				
7	44 Å	전송 설정에서 설정을 확인할 수 있습니다.				
8	₹6,4%	<ul> <li>전송 설정 화면을 열려면 누릅니다. 자세한 내용은</li> <li>50 페이지의 "[전송 설정] 화면"을 참조하십시오.</li> </ul>				
9	시작	원본을 스캔하고 전송을 시작하려면 누릅니다.				
10	T∳	주소록의 섹션을 전환하려면 누릅니다.				
11	ABCD COMPANY	주소록의 수신처를 보여줍니다. 폴더 수신처에 대한 암호나 보호 코드가 지정된 경우에는 폴더 수신처를 누른 후 표시되는 화면에 암호나 보호 코드를 입력하십시오.				
12	상용 AB CD	주소록의 섹션입니다.				
13	+	수신처를 추가하려면 누릅니다. 다음과 같은 방법으로 수신처를 추가할 수 있습니다. • 수동으로 수신처 입력 • 송신 기록에서 선택 • 주소록에서 등록 번호 지정 • 주소록이나 LDAP 서버에서 수신처 검색				

[전송 설정] 화면

화면을 위 아래로 밀어 이 섹션에 설명되어 있는 4개의 화면 사이를 전환할 수 있습니다.



번호	아이콘	설명				
1	*	원본 유형과 컬러 모드에 맞는 설정을 선택하려면 누릅니다				
2		과일 유형을 선택하려면 누릅니다.				
3	200 dpi	원본을 스캔할 해상도를 선택하려면 누릅니다.				
4	1 2	단면이나 양면 등 스캔할 원본의 면을 선택하려면 누릅니				
5	자동 감지 (크기 동일)	원본 스캔 크기를 선택하려면 누릅니다.				
6	자동	파일 이름을 지정하려면 누릅니다.				



번호	아이콘	설명		
7		원본의 스캔 농도 지정하려면 누릅니다. 아이콘을 터치한 후 오른쪽이나 왼쪽으로 끌어 농도를 지정할 수도 있습니다.		
8	< <mark>€</mark>	원본의 방향을 선택하려면 누릅니다.		
9	▲ 발신자를 지정하려면 누릅니다.			
10	지옥	이메일 제목을 입력하려면 누릅니다.		
11	텍스트	택스트 이메일의 주 텍스트를 입력하려면 누릅니다.		



번호	아이콘	설명			
12	100%	원본 스캔의 배율을 지정하려면 누릅니다.			
13		- 문서 스캔 시 문서 중앙과 문서 주변의 지정된 너비에서 이미지를 지우려면 누릅니다.			
14	스탬프	스탬프 설정을 지정하려면 누릅니다.			
15	â	이메일에 서명하고 이메일을 암호화하려면 누릅니다.			
16	일괄	대량 원본을 스캔할 때 몇 번에 걸쳐 스캔한 후 하나의 작업으로 묶어 전송하려면 누릅니다.ADF에 여러 페이지의 원본을 배치할 수 있습니다.			

시작하기

번호	아이콘	설명			
17	SADF	대량 원본을 스캔할 때 몇 번에 걸쳐 스캔한 후 하나의 작업으로 묶어 전송하려면 누릅니다.ADF에 원본을 하나씩 배치합니다.			



번호	아이콘	설명			
18	17	여러 페이지의 원본을 지정한 페이지 수대로 나눠 전송하려면 누릅니다.			
19       설정변경       노출 유리로 양면 원본의 마지막 장 중 한         추가 원본의 스캔 설정을 [단면 원본]으로 변         변경]을 누른 후 [단면 원본]을 누릅니다.         [일괄] 또는 [SADF]도 선택된 경우에만 이를         있습니다.		노출 유리로 양면 원본의 마지막 장 중 한 면을 인쇄한 후 추가 원본의 스캔 설정을 [단면 원본]으로 변경하려면 [설정 변경]을 누른 후 [단면 원본]을 누릅니다. [일괄] 또는 [SADF]도 선택된 경우에만 이를 선택할 수 있습니다.			
20	수신 양정	수신자의 이메일 확인 여부를 발신자에게 알리려면 이 항목을 누릅니다.			

# 프로그램에 기능 등록

기능에 따라 등록할 수 있는 프로그램의 수가 다릅니다.

#### 표준 응용 프로그램

- 복사: 프로그램 25 개
- 팩스: 프로그램 100 개
- 스캐너: 프로그램 100 개

#### 간단 응용 프로그램

- 간단 복사: 프로그램 25 개
- 간단 팩스: 프로그램 100 개
- 간단 스캐너: 프로그램 100개

다음과 같은 설정을 프로그램에 등록할 수 있습니다.

#### 표준 응용 프로그램

■ 복사:

컬러 모드, 축소/확대, 매수, 농도, 용지함, 양면, 모아찍기, 정렬, 적재, 스테이플, 원본 크기, 원본 유형, 일괄, 기타 설정

- 팩스:
   수신처, 미리 보기, 설정
- 스캐너:
   수신처, 미리 보기, 전송 설정

#### 간단 응용 프로그램

- 간단 복사:
   컬러 모드, 용지함, 매수, 축소/확대, 양면, 모아찍기, 스테이플, 펀치, 농도, 원본 방향
- 간단 팩스:
   수신처, 회선, 농도, 해상도, 원본 방향, 원본면, 스캔 크기, 원본 유형, 미리
   보기, 스탬프
- 간단 스캐너:
   수신처, 원본 유형, 파일 형식, 해상도, 원본 방향, 원본면, 스캔 크기, 미리 보기

이 섹션에서는 각 응용 프로그램을 사용해 프로그램에 기능을 등록하는 방법을 설명합니다.

#### 표준 응용 프로그램/간단 응용 프로그램

- 프로그램에 등록할 모든 기능이 [복사], [팩스], [스캐너], [간단 복사], [간단 팩스],
   [간단 스캐너] 화면에서 선택되도록 설정을 편집합니다.
- 2. 화면의 하단 중앙에서 [메뉴](目)를 누릅니다.

- 3. [프로그램에 현재 설정 등록]을 누릅니다.
- 4. 등록할 프로그램 번호를 누릅니다.
- 5. 프로그램 이름을 입력합니다.
- 6. 프로그램 아이콘을 선택합니다.
- 7. [이전 화면]을 누릅니다.
   간단 응용 프로그램을 사용하는 경우 [이전 화면]을 누릅니다.
- 8. [확인]을 누릅니다.
- [배치]를 누릅니다.
   [배치 안 함]을 선택하더라도 프로그램 등록 완료 후 [홈] 화면에 프로그램
   바로가기를 추가할 수 있습니다.
- 10. [종료]를 누릅니다.

◆참고

- 프로그램 이름에 입력할 수 있는 문자의 수는 다음과 같이 기능에 따라 다릅니다.
  - 표준 응용 프로그램
    - 복사: 40 자
    - 팩스: 40 자
    - 스캐너: 40 자
  - 간단 응용 프로그램
    - 간단 복사: 40 자
    - 간단 팩스: 40 자
    - 간단 스캐너: 40 자
- 지정한 프로그램을 기본값으로 등록한 경우 해당 값이 기본 설정이 되므로,
   모드를 취소하거나 초기화하거나 기기를 켰을 때 프로그램을 불러오지 않아도 표시됩니다. 편리한 기능을 참조하십시오.
- 프로그램에서 사용자가 지정한 용지함이 비어 있고, 동일한 크기의 용지가 있는 용지함이 하나 이상 있는 경우, [용지함 우선 순위: 복사기]에서 우선 순위에 있는 용지함 또는 [용지함 용지 설정] 탭의 [용지함 우선 순위: 팩스]가 먼저 선택됩니다. 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.
- [스캐너 기능]의 [수신처에 대한 프로그램 설정]에서 [수신처 포함]을 선택한 경우에만 스캐너 모드의 프로그램에 수신처를 등록할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
- 보호 코드가 있는 폴더 수신처는 스캐너 모드의 프로그램에 등록할 수 없습니다.
- 프로그램을 삭제하거나 덮어쓰지 않는 한 전원을 끄거나 [재설정]을 눌러도 프로그램이 삭제되지 않습니다.

- 기본 응용 프로그램을 사용 중일 때 프로그램 번호 옆에 ◆가 표시되어 있으면 해당 프로그램은 등록되어 있는 것입니다.
- 프로그램을 [홈] 화면에 등록할 수 있으며 쉽게 불러올 수 있습니다. 자세한 내용은 38 페이지의 "[홈] 화면에 바로가기 추가"를 참조하십시오. 문서 서버 모드에 저장된 프로그램의 바로 가기는 [홈] 화면에 등록할 수 없습니다.

# 전원 켜기/끄기

#### ☆중요 )

 주 전원 스위치를 누를 때 주 전원 표시등이 켜지거나 꺼진 후 적어도 10 초를 기다리십시오.

주 전원 스위치는 기기의 오른쪽면에 있습니다. 이 스위치를 켜면 주 전원이 켜지고 제어 패널의 오른쪽에 있는 주 전원 표시등이 켜집니다. 이 스위치를 끄면 주 전원이 꺼지고 제어 패널의 오른쪽에 있는 주 전원 표시등이 꺼집니다. 주 전원 표시등이 꺼지면 기기의 전원이 꺼진 것입니다. 팩스 장치가 설치되어 있는 경우 이 스위치를 끄면 메모리의 팩스 파일이 손실될 수 있습니다. 이 스위치는 필요한 경우에만 사용하십시오.

주 전원 켜기

- 1. 전기 코드가 벽면 콘센트에 제대로 꽂혀 있는지 확인합니다.
- 주 전원 스위치의 덮개를 열고 주 전원 스위치를 누릅니다.
   주 전원 표시등이 켜집니다.



주 전원 끄기

▲주의

벽면 콘센트에서 전기 코드를 뽑을 때 전선이 아닌 플러그를 잡아 당기십시오.
 전선을 잡아 당기면 전기 코드가 손상될 수 있습니다. 손상된 전기 코드를
 사용하면 화재가 발생하거나 감전될 수 있습니다.

#### ☆중요\_\_\_\_\_

- 기기가 작동 중인 동안에는 전원을 끄지 마십시오.
- 주 전원을 끄는 동안 주 전원 스위치를 누르고 있지 마십시오. 주 전원
   스위치를 계속 누르면 전원이 강제로 꺼져 하드 디스크 또는 메모리가

손상되거나 오작동이 발생할 수 있습니다.

주 전원 스위치의 덮개를 열고 주 전원 스위치를 누릅니다.
 주 전원 스위치 표시등이 꺼집니다. 기기가 종료되면 주 전원은 자동으로 꺼집니다.
 제어 패널의 화면이 사라지지 않으면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

기기에 로그인

#### 인증 화면이 표시되는 경우

기본 인증, Windows 인증 또는 LDAP 인증이 활성화된 경우 디스플레이에 인증 화면이 나타납니다. 로그인 사용자 이름과 로그인 암호를 입력한 경우에만 기기가 작동합니다. 사용자 코드 인증이 활성화되어 있는 경우에는 사용자 코드를 입력해야만 기기를 사용할 수 있습니다.

기기를 사용할 수 있으면 로그인된 것이며, 기기를 작동할 수 없으면 로그아웃된 것입니다. 로그인한 후 무단 사용을 방지하려면 로그아웃해야 합니다.

☆중요 💦

- 로그인 사용자 이름, 로그인 암호 및 사용자 코드에 대한 내용은 사용자 관리자에게 문의하십시오. 사용자 인증에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
- 사용자 코드 인증에 입력하는 사용자 코드는 주소록에서 "사용자 코드"로 등록한 숫자 값입니다.

### 제어 패널을 사용한 사용자 코드 인증

사용자 코드 인증이 활성화되어 있는 경우에는 사용자 코드 입력을 요청하는 프롬프트 메시지가 표시됩니다.

1. 사용자 코드(8 자리 이내의 숫자)를 입력하고 [확인]을 누릅니다.



제어 패널을 사용하여 로그인

이 단원에서는 기본 인증, Windows 인증 또는 LDAP 인증이 설정되어 있는 경우에 로그인하는 방법에 대해 설명합니다.

1. 화면의 상단 오른쪽에서 [로그인]을 누릅니다.



2. [사용자 이름]을 누릅니다.

				2	그인 ]
		로그인			⊗
사용자 이름괴	암호를 입력	하여 로그인히	하십시오.		
사용자 이름				로그인	
암호					
Campuope 언어	변경				
상태 확인	<b>\$</b>		≡	0	중지

- 3. 로그인 사용자 이름을 입력하고 [완료]를 누릅니다.
- 4. [암호]를 누릅니다.
- 5. 로그인 암호를 입력한 후 [완료]를 누릅니다.
- 6. [로그인]을 누릅니다.

제어 패널을 사용하여 로그아웃

이 단원에서는 기본 인증, Windows 인증 또는 LDAP 인증이 설정되어 있는 경우에 로그아웃하는 방법을 설명합니다.

☆중요 🔷

• 기기의 무단 사용을 방지하려면 기기를 사용한 후 항상 로그아웃하십시오.

1. 화면의 상단 오른쪽에서 [로그아웃]을 누릅니다.



2. [확인]을 누릅니다.

원본 놓기

노출 유리에 원본 놓기

🚹 주의

 ADF 를 내릴 때 경첩 및 노출 유리에 손을 대지 마십시오. 손 또는 손가락이 끼이면 다칠 수 있습니다.

🚼 중요 💦

- ADF 를 억지로 들어 올리지 마십시오. 억지로 들어 올리면 ADF 덮개가 열리거나 손상될 수 있습니다.
- ADF 또는 노출 유리 덮개를 들어 올립니다.
   ADF 또는 노출 유리 덮개를 30 도 이상 들어 올려야 합니다. 그렇지 않으면 원본 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다.
- 복사면을 아래로 하여 원본을 노출 유리에 놓습니다. 왼쪽 모서리에 맞춰 원본을 놓아야 합니다.

첫 페이지부터 스캔하십시오.



- 1. 위치 표시
- 3. ADF 또는 노출 유리 덮개를 내립니다.

자동 문서 공급 장치(ADF)에 원본 놓기

원본을 잘 정돈한 후 놓으십시오. 잘 정돈하지 않으면 원본이 걸릴 수 있습니다. 또한, 상단 덮개에 원본이나 다른 물체를 올려놓지 마십시오. 오작동이 발생할 수 있습니다. ☆중요

- ARDF에 원본을 넣는 경우, 한 번에 부드럽게 밀어 넣으십시오.
- 전원을 켠 후 복사 화면에서 "인쇄하고 있습니다..." 메시지가 사라질 때까지
   ARDF 에 원본을 놓지 마십시오.

ARDF



원패스 양면 스캐닝 ADF



- *1.* 센서
- **2.** 원본 가이드
- 1. 원본 가이드를 원본의 크기에 맞춰 조정합니다.
- 2. 인쇄면을 위로 하여 원본을 정렬한 후 ADF에 놓습니다.
  원본을 최대 적재 표시보다 많이 적재하지 마십시오.
  첫 번째 페이지가 맨 위에 있어야 합니다.
  (그림은 원패스 양면 스캐닝 ADF를 보여줍니다.)



1. 최대 적재 표시

# 복사

이 단원에서는 자주 사용하는 복사기 기능과 동작에 대해 설명합니다. 이 단원에 포함되지 않은 정보는 당사 웹사이트에서 제공하는 복사/문서 서버 정보를 참조하십시오.

# 기본 절차

원본을 복사하려면 노출 유리 또는 ADF에 원본을 놓으십시오.

노출 유리를 사용하여 복사할 경우 첫 번째 페이지부터 노출 유리에 놓으십시오.

ADF 를 사용하여 복사할 경우 첫 번째 페이지가 맨 위에 오도록 놓으십시오.

원본을 노출 유리에 놓는 방법에 대한 자세한 내용은 60페이지의 "노출 유리에 원본 놓기"를 참조하십시오.

ADF에 원본을 놓는 방법에 대한 자세한 내용은 60 페이지의 "자동 문서 공급 장치(ADF)에 원본 놓기"를 참조하십시오.

일반 용지 이외의 용지에 복사하려면, 사용하는 용지의 무게에 따라 사용자 도구에서 용지 유형을 지정하십시오. 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

### ◈복사 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

# 자동 축소/확대

이 기능을 사용하면 원본 크기가 자동으로 감지되며, 사용자가 선택한 용지 크기를 기준으로 적정 배율이 선택됩니다.



 [자동 축소/확대]를 누른 후 복사 배율을 선택하면, [자동 축소/확대] 기능이 취소되며 이미지가 자동으로 회전되지 않습니다.

이 기능은 크기가 제각각인 원본을 같은 크기의 용지에 복사할 때 사용하면 유용합니다.

원본을 놓은 방향이 용지의 방향과 다르면 원본이 복사 용지에 맞게 자동으로 90도 회전됩니다(회전 복사). 예를 들어, A3(11 × 17) 권본을 A4(8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) 용지에 맞게 축소하려면, A4 (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) 용지가 들어 있는 용지함을 선택한 후 [자동 축소/확대]를 누르십시오. 원본 이미지가 자동으로 회전됩니다. 회전 복사에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.

이 기능을 사용할 수 있는 원본 크기와 방향은 아래와 같습니다.

원본 위치	원본 크기 및 방향
노출 유리	A3☞, B4 JIS☞, A4₽☞, B5 JIS₽☞, A5₽, 8¹/₂ × 13☞
ADF	A3, B4 JIS, A4₽, B5 JIS₽, A5₽, B6 JIS₽示, 11 × 17, 8¹/₂× 11₽☞, 8¹/₂ × 13☞

## ◈복사 응용 프로그램을 사용하는 경우

♦ 복사				4 초기화
유덕 	<sup>مييي</sup> نا 100%	- <sup>‡</sup>	+	
	1 (1) 2 (1) 3 (1) 4 (1)	<sup>용지함 선택</sup> 자동		
양면/모아찍기	징렬/직재	스테이플		시작
U U		•		
	1112 01 01			

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

# 양면 인쇄 복사

두 장의 단면 원본 또는 한 장의 양면 원본이 용지 한 장에 양면으로 복사됩니다. 복사 중 제본 여백에 맞춰 이미지 위치가 변경됩니다.



양면 인쇄에는 2가지 유형이 있습니다.

단면 → 양면

2장의 단면 원본이 용지 한 장에 양면으로 복사됩니다.

#### 양면 → 양면

한 장의 양면 원본이 용지 한 장에 양면으로 복사됩니다.

원본을 놓는 방향(▷ 또는 ▷)에 따라 복사 결과가 달라집니다.

#### 원본 방향과 복사본

용지에 양면으로 복사하는 경우 원하는 대로 출력되도록 원본과 복사본의 방향을 선택하십시오.

원본	원본 놓기	원본 방향	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	복사
		F	좌우 펼침	
		BB	상하 펼침	
		RA	좌우 펼침	

원본	원본 놓기	원본 방향	바향	복사
		<b>H</b>	상하 펼침	

## ◈복사 응용 프로그램을 사용하는 경우

🗳 복사				<ul> <li>建기화</li> </ul>
वल **	<sup>مي/يي</sup> نا 100%	- <sup>#+</sup> -	+	
	1 8 (L) 2 8 (L) 3 8 4	<sup>8지함 선택</sup> 자동		
양면/코아젝기	징렬/적재 ()	스테이플	>	시작

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

# 원본 및 복사본 방향 지정

원본이 양면이거나 용지 양면에 복사하려면 원본과 복사본의 방향을 선택하십시오.

▪ 좌우 펼침



▪ 상하 펼침

|--|--|--|

◈복사 응용 프로그램을 사용하는 경우

🗳 복사				<ul> <li>         2         초기화     </li> </ul>
후역 <b>***</b>	<sup>≞∞/क्ष</sup> 100%	- <sup>‡</sup>	+	
	1 8 2 8 3 8 4 8	<sup>용지함 선택</sup> 자동		
양면/모아찍기	정렬/직재	스테이플		시작

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

# 모아찍기 복사

이 모드를 사용하면 복사 배율이 자동으로 선택되고 한 장의 용지에 원본이 모두 복사됩니다.

복사 배율은 25~400% 사이에서 선택됩니다. 원본 방향이 용지 방향과 다르면 용지에 맞게 원본의 이미지가 자동으로 90도 회전됩니다.

#### 원본 방향 및 모아찍기 시 이미지 위치

모아찍기 시 이미지 위치는 원본 방향과 모아찍기할 원본의 수에 따라 달라집니다.

■ 세로(□) 원본



■ 가로(□) 원본



#### 원본 놓기(ADF에 원본 놓기)

모아찍기 기능에서의 복사 순서는 [좌에서 우로]로 기본 설정되어 있습니다. 오른쪽에서 왼쪽으로 읽는 원본을 ADF를 사용하여 복사할 경우 원본을 거꾸로 놓으십시오.

• 왼쪽에서 오른쪽으로 읽는 원본



오른쪽에서 왼쪽으로 읽는 원본 -



#### 단면 모아찍기

여러 페이지를 용지 한 면에 모을 수 있습니다.

|--|--|--|--|

CKN014

단면 모아찍기에는 6가지 유형이 있습니다.

단면 원본 2개 → 단면 모아찍기

```
2장의 단면 원본이 용지 한 면에 복사됩니다.
```

```
단면 원본 4개 → 단면 모아찍기
```

```
4장의 단면 원본이 용지 한 면에 복사됩니다.
```

#### 단면 원본 8개 → 단면 모아찍기

```
8장의 단면 원본이 용지 한 면에 복사됩니다.
```

```
양면 2페이지 → 단면 모아찍기
```

```
한 장의 양면 원본이 용지 한 면에 복사됩니다.
```

양면 4페이지 → 단면 모아찍기

2장의 양면 원본이 용지 한 면에 복사됩니다.

#### 양면 8페이지 → 단면 모아찍기

4장의 양면 원본이 용지 한 면에 복사됩니다.

#### ●복사 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

양면 모아찍기

여러 페이지의 원본이 용지 한 장에 양면으로 복사됩니다.



양면 모아찍기에는 6가지 유형이 있습니다.

```
단면 원본 4개 → 양면모으기
```

4장의 단면 원본을 한 면당 2페이지씩 한 장에 복사합니다.

단면 원본 16개 → 양면모으기

양면 4페이지 → 양면모으기

양면 8페이지 → 양면모으기

양면 16 페이지 → 양면모으기

🏈 복사

.

양면/모아찍기

참조하십시오.

◈복사 응용 프로그램을 사용하는 경우

100%

징렬/직재

1

스테이플 E.

자동

단면 원본 8개 → 양면모으기

8장의 단면 원본을 한 면당 4페이지씩 한 장에 복사합니다.

16 장의 단면 원본을 한 면당 8 페이지씩 한 장에 복사합니다.

2장의 양면 원본을 한 면당 2페이지씩 한 장에 복사합니다.

4장의 양면 원본을 한 면당 4페이지씩 한 장에 복사합니다.

8장의 양면 원본을 한 면당 8페이지씩 한 장에 복사합니다.

// 초기화 .

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을

70
# 사용자 지정 크기 용지에 복사

가로 길이가 148.0~457.2mm(5.83~18.0 인치)이고, 세로 길이가

90.0~320.0mm(3.55~12.59 인치)인 용지의 경우 수동급지 트레이를 통해 급지할 수 있습니다.

●복사 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

## 봉투에 복사

이 단원에서는 일반 크기 봉투와 사용자 지정 크기 봉투에 복사하는 방법에 대해 설명합니다. 원본을 노출 유리에 놓고 수동급지 트레이 또는 용지함에 봉투를 놓으십시오.

인쇄 시 사용할 봉투의 무게에 따라 용지의 두께를 지정하십시오. 사용할 수 있는 봉투의 용지 무게와 두께 및 크기 사이의 관계에 대한 자세한 내용은 134 페이지의 "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오.

봉투 취급, 사용 가능한 봉투 유형, 봉투 적재 방법에 대한 내용은 143 페이지의 "봉투"를 참조하십시오.

☆중요 )

 봉투에 인쇄하는 경우 양면 인쇄 기능은 사용할 수 없습니다. 양면 기능이 지정된 경우 [단면→양면:좌우]를 눌러 설정을 취소하십시오.

사용자 지정 크기 봉투에 복사하려면 봉투의 크기를 지정해야 합니다. 봉투의 세로 길이와 가로 길이를 지정하십시오.



CJF005

↔: 가로

‡: 세로

봉투의 가로 길이는 봉투 덮개를 펼쳤을 때의 길이입니다.

◈복사 응용 프로그램을 사용하는 경우

🗳 복사				<ul> <li>         2         초기화     </li> </ul>
후역 <b>***</b>	<sup>≞∞/क्ष</sup> 100%	- <sup>‡</sup>	+	
	1 8 2 8 3 8 4 8	<sup>용지함 선택</sup> 자동		
양면/모아찍기	정렬/직재	스테이플		시작

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

정렬				
페이지 순서대로	르 한 부씩 인쇄할	수 있습니다.		

모델과 설치된 옵션에 따라 일부 기능을 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은

• 수동급지 트레이를 사용하는 경우 회전 분류를 사용할 수 없습니다.

또는 인쇄물이 한 부씩 출력될 때마다 적재되는 위치가 바뀝니다.

이동 정렬을 사용하려면 피니셔 또는 내부 시프트 트레이가 필요합니다. 복사물

복사본이 페이지 순서대로 한 부로 인쇄됩니다.

ā

1

시작하기를 참조하십시오.

☆중요 )

정렬/회전 분류

3 3 ā 2 1 CKN018

회전 분류

짝수 번째 복사본이 90도 회전(□□)되어 복사 트레이에 출력됩니다.



회전 분류 기능을 사용하려면 크기와 유형은 동일하고 방향(□□)은 다른 용지가 적재된 용지함 2개가 필요합니다. 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

●복사 응용 프로그램을 사용하는 경우

🗳 복사				// 초기화
कथ <b>ॐ</b>	<sup>क्र±/कंस</sup> 100%	- <sup>#</sup>	+	*
	1 (1) 2 (1) 3 (1) 4 (1)	<sup>용지함 선택</sup> 자동	2	
양면/모아켁기	징렬/직재	스테이플	>	시작

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을 참조하십시오.

부수 변경

복사 중에 부수를 변경할 수 있습니다.

🔂 중요 💦

• 정렬 기능을 선택한 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다.



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 41 페이지의 "[복사] 화면"을

참조하십시오.

## 문서 서버에 데이터 저장

문서 서버를 사용하면 복사 기능 사용 시 스캔한 문서를 기기의 하드 디스크에 저장할 수 있습니다. 문서를 저장한 경우 나중에 필요한 설정을 적용하여 인쇄할 수 있습니다. 문서 서버 화면에서 저장 문서를 확인할 수 있습니다. 문서 서버에 대한 자세한 내용은 114 페이지의 "데이터 저장"을 참조하십시오.

1. [파일 저장]을 누릅니다.



- 2. 필요에 따라 사용자 이름, 파일 이름 또는 암호를 입력합니다.
- 3. 필요에 따라 문서를 저장할 폴더를 지정합니다.
- 4. [확인]을 누릅니다.
- 5. 원본을 놓습니다.
- 6. 원본의 스캔 설정을 지정합니다.
- 7. [시작]을 누릅니다.

스캔 데이터가 메모리에 저장되고 한 부가 복사됩니다. 문서를 추가로 저장하려면 복사가 완료된 후 저장하십시오.

# 팩스

이 장에서는 자주 사용하는 팩스 기능과 동작에 대해 설명합니다. 이 장에 포함되지 않은 정보는 당사 웹사이트에서 제공하는 팩스 정보를 참조하십시오.

# 송신(메모리 송신)용 기본 절차

이 단원에서는 메모리 송신을 이용하여 문서를 송신하는 기본 절차에 대해 설명합니다. 팩스, IP-팩스, 인터넷 팩스, 이메일 또는 폴더 수신처를 지정할 수 있습니다. 여러 유형의 수신처를 동시에 지정할 수 있습니다.

☆중요

- 중요 문서를 전송할 때에는 수신자에게 연락하여 확인하는 것이 좋습니다.
- 정전(주 전원 스위치 꺼짐)이 발생하거나 약 1시간 동안 기기의 플러그를 뽑아 둔 경우, 메모리에 저장된 모든 문서가 삭제됩니다. 주 전원이 켜지면 바로 정전 보고서가 인쇄됩니다. 보고서에서 삭제된 파일 목록을 확인할 수 있습니다. 문제 해결을 참조하십시오.

#### 🥌팩스 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 43 페이지의 "[팩스] 화면"을 참조하십시오.

팩스 수신처 등록

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](🏠)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 후 [주소록 관리] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [등록/변경]이 선택되었는지 확인합니다.
- 4. [새 프로그램]을 누릅니다.
- 5. "이름"에서 [변경]을 누릅니다. 이름 입력 화면이 나타납니다.
- 6. 이름을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 7. [▼다음]을 누릅니다.
- 8. "타이틀 선택"에서 사용할 분류 키를 누릅니다.

이름	인증 정보	보호	<u>-</u>	팩스	수신처	0
▶타이틀 선택						
타이틀 1	<mark>상용항목</mark>	AB	CD	EF	GH	IJK
타이틀 2	<mark>상용항목</mark>	1	2	3	4	5
타이틀 3	<mark>상용항목</mark>		1		2	

선택할 수 있는 키는 다음과 같습니다.

- [상용항목]: 처음 표시되는 페이지에 추가됩니다.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]~[10]: 선택한 제목의 항목 목록에 추가됩니다.

[사용] 외에도 제목 키를 하나 더 선택할 수 있습니다.

9. [팩스 수신처]를 누릅니다.

#### 10. "팩스 수신처" 아래 [변경]을 누릅니다.

11. 숫자 키를 사용하여 팩스 번호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.

팩스	수신처 이메일 폴더 그룹에 추가
	확인
시 중지	Backspace 전체 삭제 🔶 🔶
G3	고급 기능
변경	
변경	인터넷 팩스와 IP-팩스를 위해 팩스 헤더와 라벨 삽입이 가능합니다.
변경	

- 12. "SUB 코드", "SEP 코드" 및 "국제 송신 모드"와 같은 옵션 설정을 지정합니다.
- 13. [확인]을 누릅니다.
- 14. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 15. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.

팩스 수신처 삭제

🚼 중요 📃

- 전달 수신처로 지정된 수신처를 삭제하면 해당 수신처가 등록된 개인 수신함의 메시지를 전달할 수 없습니다. 수신처를 삭제하기 전에 팩스 기능의 설정을 확인하십시오.
- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 후 [주소록 관리] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [등록/변경]이 선택되었는지 확인합니다.
- 4. 삭제할 팩스 수신처의 이름을 선택합니다.

이름 키를 누르거나 숫자 키로 등록 번호를 입력하십시오. 등록 이름, 사용자 코드, 팩스 번호, 폴더 이름, 이메일 주소 또는 IP 팩스 수신처로 검색할 수 있습니다.

- 5. [팩스 수신처]를 누릅니다.
- 6. "팩스 수신처" 아래 [변경]을 누릅니다.
- 7. [모두 삭제]를 누르고 "팩스 수신처" 아래 [확인]을 누릅니다.



- 8. [확인]을 누릅니다.
- 9. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 10. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.

# 수신처와의 연결을 확인하는 동안 송신(즉시 송신)

즉시 송신을 사용하면 수신처와의 연결을 확인하는 동안 문서를 전송할 수 있습니다. 팩스 또는 IP 팩스 수신처를 지정할 수 있습니다.

인터넷 팩스, 이메일, 폴더 수신처를 지정하거나 그룹 또는 수신처를 여러 개 지정하는 경우 송신 모드가 메모리 전송으로 자동 전환됩니다.

• 중요 문서를 전송할 때에는 수신자에게 연락하여 확인하는 것이 좋습니다.

### 🥶팩스 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 43 페이지의 "[팩스] 화면"을 참조하십시오.

## 송신 취소

이 단원에서는 팩스 송신을 취소하는 방법에 대해 설명합니다.

원본이 스캔되기 전에 송신 취소

이 절차에 따라 [시작]을 누르기 전에 송신을 취소할 수 있습니다.

🥗팩스 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 43 페이지의 "[팩스] 화면"을 참조하십시오.

원본이 스캔되는 동안 송신 취소

이 방법을 사용하여 원본이 스캔되는 동안 스캔을 취소하거나 송신을 취소할 수 있습니다.

표준 메모리 송신 기능을 사용하는 송신을 취소할 경우, 송신을 취소하는 다른 절차를 따라야 합니다.81페이지의 "원본이 스캔된 후에 송신 취소"를 참조하십시오.

🥗팩스 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 43 페이지의 "[팩스] 화면"을 참조하십시오.

원본이 스캔된 후에 송신 취소

원본이 스캔된 후에 송신을 취소하려면 이 절차를 따르십시오. 파일을 전송 중 또는 메모리에 저장 중이거나 송신에 실패할 경우 파일 송신을 취소할 수 있습니다. 스캔한 데이터가 메모리에서 모두 삭제됩니다.

≝팩스 응용 프로그램을 사용하는 경우

= 팩스							팏	스 수신		÷	작업 상타	11	초기	의
+	<del>أ</del>	신처를	지정	하십	시오.				ر ≗≇			미리 미모리 송	보기 신	
상용 A	B CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ	₽	11	표준 기도 가지		X
ABCI 0000	D COMP	ANY	63	자동	l	YOKO	HAM/	OFFI	CE G	5 자동		사송 감시 단면 원본		Ę,
BERL 0000	IN OFFI	ΞE	G	자동	l	LOND0 00004	ON OF	FICE	G	5 자동		1	정	
10000	YORK C	FFICE	63	자동	10	LOS A 00006	NGEL	ES	G	3 지동				
KYO 0000	TO OFFIC	E	63	자동	l	BEIJIN 00008	G OFF	ICE	G	3 자동				
le Sha	NGHAI (	OFFICE			l	HONG	KON	G OFFI	CE					

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 43 페이지의 "[팩스] 화면"을

참조하십시오.

## 문서 저장

문서를 저장하면서 동시에 전송할 수 있습니다. 문서를 저장만 할 수도 있습니다. 필요에 따라 다음 정보를 저장된 문서에 설정할 수 있습니다.

#### 사용자 이름

어느 부서의 누가 기기에 문서를 저장했는지 알고 싶은 경우 이 기능을

설정하십시오. 사용자 이름은 주소록에서 선택하거나 수동으로 입력할 수 있습니다. 파일 이름

저장된 문서에 이름을 지정할 수 있습니다. 이름을 지정하지 않으면 스캔된 문서에 "FAX0001" 또는 "FAX0002"와 같은 이름이 자동으로 부여됩니다.

#### 암호

이 기능을 설정하면 지정하지 않은 사람에게는 전송하지 않습니다. 4~8 자리 숫자를 암호로 지정할 수 있습니다.

또한, 파일을 저장한 후 파일 정보를 변경할 수 있습니다.

1. 원본을 놓고 스캔 설정을 지정하십시오.

[원본 방향] 설정을 올바르게 지정합니다. 그렇지 않으면, 미리 보기에서 원본의 위/아래 방향이 올바르게 표시되지 않습니다.

2. [파일 저장]을 누릅니다.



- [전송 및 저장] 또는 [저장만]을 선택합니다.
   [전송 및 저장]을 선택하면 문서를 저장한 후 전송합니다.
   문서를 저장하려면 [저장만]을 선택하십시오.
- 4. 필요에 따라 사용자 이름, 파일 이름 및 암호를 설정합니다.



사용자 이름
 [사용자 이름]을 누른 후 사용자 이름을 선택합니다. 등록되지 않은 사용자
 이름을 지정하려면 [수동입력]을 누른 후 이름을 입력합니다. 사용자 이름을
 지정한 후 [확인]을 누릅니다.

- 파일 이름
   [파일 이름]을 눌러 파일 이름을 입력하고 [확인]을 누릅니다.
- 암호
   [암호]를 눌러 숫자 키로 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다. 암호를 다시 입력하여 확인하고 [확인]을 누릅니다.
- 5. [확인]을 누릅니다.
- 6. [전송 및 저장]을 선택한 경우 수신자를 지정합니다.
- 7. [시작]을 누릅니다.

저장 문서 전송

팩스 기능을 사용하여 문서 서버에 저장한 문서를 전송합니다. 문서 서버에 저장된 문서는 삭제하지 않는 한 반복해서 전송할 수 있습니다. 문서를 저장할 때 지정한 스캔 설정으로 저장 문서가 전송됩니다. 다음과 같은 전송 방법은 사용할 수 없습니다.

- 즉시 송신
- 병렬 메모리 송신
- 온후크 다이얼
- 수동 다이얼
- 1. [저장된 파일 선택]을 누릅니다.



#### 2. 전송할 문서를 선택합니다.

문서를 여러 개 선택한 경우 선택한 순서대로 문서를 전송합니다.

- 사용자 이름 순서로 문서를 배치하려면 [사용자 이름]을 누르십시오.
- 영문자순으로 문서를 배열하려면 [파일 이름]을 누르십시오.
- 등록 날짜순으로 문서를 배열하려면 [날짜]를 누르십시오.
- 전송할 문서 순으로 정렬하려면 [대기열]을 누르십시오.

	저장 문서의 세보 정보를 보려면 [세부 정보]를 누르십시오.
	섬네일 표시로 화면을 전환하려면 섬네일 키를 누르십시오.
3.	암호가 있는 문서를 선택한 경우 숫자 키를 사용하여 암호를 입력하고 [확인]을
	누릅니다.
4.	원본을 저장된 문서에 추가하거나 한번에 전송하려면 [원본 + 저장 파일] 또는 [저장
	파일 + 원본]을 누릅니다.
	[원본 + 저장 파일]을 누른 경우 기기가 원본을 전송한 다음 저장된 파일을
	전송합니다.[저장 파일 + 원본]을 누른 경우 기기가 저장된 파일을 전송하고
	원본을 전송합니다.
5.	[확인]을 누릅니다.
6.	저장 문서에 원본을 추가하려면 원본을 놓고 스캔 설정을 선택합니다.

7. 수신처를 지정하고 [시작]을 누릅니다.

## 내역 수동 인쇄

내역을 수동으로 인쇄하려면 [모두], [파일 번호별 인쇄] 또는 [사용자별 인쇄] 중에서 인쇄 방법을 선택하십시오.

모두

통신이 연결된 순서대로 통신 결과가 인쇄됩니다.

파일 번호당 인쇄

파일 번호로 지정된 통신 결과만 인쇄됩니다.

사용자별 인쇄

개별 발신자별로 통신 결과가 인쇄됩니다.

#### 🥶팩스 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 43 페이지의 "[팩스] 화면"을 참조하십시오.

이 장에서는 자주 사용하는 프린터 기능 및 작업에 대해 설명합니다. 이 장에 포함되지 않은 정보는 당사 웹사이트에서 제공하는 인쇄 정보를 참조하십시오.

## 빠른 설치

이 기기와 함께 제공된 CD-ROM을 사용하여 손쉽게 프린터 드라이버를 설치할 수 있습니다.

빠른 설치를 사용하면 네트워크 환경에서 PCL6 프린터 드라이버가 설치되며 표준 TCP/IP 포트가 설정됩니다.

🔂 중요 💦

- 드라이버를 설치하려면 프린터 관리 권한이 있어야 합니다. 관리자 그룹 구성원으로 로그인합니다.
- 1. 설치 화면에서 [빠른 설치]를 클릭합니다.
- 소프트웨어 사용권 계약이 [사용권 계약] 대화 상자에 나타납니다. 계약서를 읽은 후 [동의합니다.]를 클릭하고 [다음 >]을 클릭합니다.
- 3. [다음 >]을 클릭합니다.
- 4. 사용할 기기 모델을 [프린터 선택] 대화 상자에서 선택합니다.
- 5. [설치]를 클릭합니다.
- 6. 포트 설정 화면이 나타나면 포트를 지정합니다.
- 7. 필요에 따라 사용자 코드, 기본 프린터 및 공유 프린터를 구성합니다.
- [계속]을 클릭합니다.
   설치가 시작됩니다.
- [완료]를 클릭합니다.
   컴퓨터를 다시 시작하라는 메시지가 나타나면 지시에 따라 컴퓨터를 다시 시작합니다.
- 10. 설치 관리자의 첫 번째 창에서 [종료]를 클릭하고 CD-ROM 을 꺼냅니다.

## 프린터 드라이버 속성 표시

이 단원에서는 [장치 및 프린터]에서 프린터 드라이버 속성을 여는 방법에 대해 설명합니다.

🚼 중요 💦

- 프린터 설정을 변경하려면 프린터 관리 권한이 필요합니다. 관리자 그룹 구성원으로 로그인합니다.
- 개별 사용자의 기본 기기 설정은 변경할 수 없습니다. 프린터 속성 대화 상자에서 지정한 설정은 모든 사용자에게 적용됩니다.
- 1. [시작] 메뉴에서 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.
- 2. 사용할 프린터의 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
- 3. [프린터 속성]을 클릭합니다.

## 표준 인쇄

☆중요

- 양면 인쇄가 기본 설정으로 선택되어 있습니다. 단면으로 인쇄하려면 양면 인쇄 설정을 [해제]로 선택하십시오.
- 기기가 절전 모드일 때 USB 2.0 을 통해 인쇄 작업을 보내면, 인쇄 작업이 완료될 때 오류 메시지가 나타날 수도 있습니다. 이 경우 문서가 인쇄되었는지 확인하십시오.

PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우

- 1. 사용하고 있는 응용 프로그램의 메뉴 버튼을 클릭한 후 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2. 사용하려는 프린터를 선택합니다.
- 3. [기본 설정]을 클릭합니다.
- 4. [자주 사용하는 설정] 탭을 선택합니다.
- 5. "작업 유형:" 목록에서 [일반 인쇄]를 선택합니다.
- 6. "문서 크기:" 목록에서 인쇄할 원본의 크기를 선택합니다.
- 7. "방향" 영역에서 [세로] 또는 [가로] 중 원본 방향을 선택합니다.
- 8. "용지 유형:" 목록에서 용지함에 적재된 용지의 유형을 선택합니다.
- 9. "입력 용지함:" 목록에서 인쇄 시 사용할 용지가 적재된 용지함을 선택합니다.
   "입력 용지함:" 목록에서 [자동 용지함 선택]을 선택하면 지정한 용지 크기와 유형에 따라 용지함이 자동으로 선택됩니다.
- 10. "컬러/흑백:" 목록에서 [컬러] 또는 [컬러]를 선택합니다.
- 11. 여러 부를 인쇄하려면 "매수:" 상자에 부수를 지정합니다.
- 12. [확인]을 클릭합니다.
- 13. 응용 프로그램의 [인쇄] 대화 상자에서 인쇄를 시작합니다.

## 용지 양면에 인쇄

이 단원에서는 프린터 드라이버를 사용하여 양면에 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다. ☆중요

- 양면으로 인쇄할 수 있는 용지 유형은 다음과 같습니다.
  - 유형 1,2
    - 일반 용지 1(60~74g/m<sup>2</sup>), 일반 용지 2(75~81g/m<sup>2</sup>), 재생 용지, 특수 용지 1, 특수 용지 2, 특수 용지 3, 중간 두께 용지(82~105g/m<sup>2</sup>), 두꺼운 용지 1(106~169g/m<sup>2</sup>), 두꺼운 용지 2(170~220g/m<sup>2</sup>), 두꺼운 용지 3(221~256g/m<sup>2</sup>), 얇은 용지(52~59g/m<sup>2</sup>), 컬러, 레터헤드, 양식지, 본드지, 카드지
  - 유형 6
    - 일반 용지 1(60~74g/m<sup>2</sup>), 일반 용지 2(75~81g/m<sup>2</sup>), 재생 용지, 특수 용지 1, 특수 용지 2, 중간 두께 용지(82~105g/m<sup>2</sup>), 두꺼운 용지 1(106~169g/m<sup>2</sup>), 얇은 용지(52~59 g/m<sup>2</sup>), 컬러, 레터헤드, 양식지, 본드지, 카드지

PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우

- 1. 사용하고 있는 응용 프로그램의 메뉴 버튼을 클릭한 후 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2. 사용하려는 프린터를 선택합니다.
- 3. [기본 설정]을 클릭합니다.
- [자주 사용하는 설정] 탭을 클릭합니다.
   또한, [세부 설정] 탭을 클릭한 후 "메뉴:" 상자에서 [양면/레이아웃/소책자]를 클릭해도 됩니다.
- 5. "양면:" 목록에서 출력 페이지를 제본할 방법을 선택합니다.
- 6. 필요에 따라 다른 인쇄 설정을 변경합니다.
- 7. [확인]을 클릭합니다.
- 8. 응용 프로그램의 [인쇄] 대화 상자에서 인쇄를 시작합니다.

양면 인쇄 유형

제본할 가장자리를 지정하여 제본 인쇄물을 어떤 방향으로 펼지 선택할 수 있습니다.

인	쇄
-	

방향	왼쪽으로 펼침	위로 펼침
세로		
가로		

## 여러 페이지를 한 페이지에 모아찍기

이 단원에서는 여러 페이지를 용지 한 장에 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다. 모아찍기 인쇄 기능을 사용하면 축소된 크기로 여러 페이지를 용지 한 장에 인쇄할 수 있어 경제적입니다.

PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우

- 1. 사용하고 있는 응용 프로그램의 메뉴 버튼을 클릭한 후 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2. 사용하려는 프린터를 선택합니다.
- 3. [기본 설정]을 클릭합니다.
- 【자주 사용하는 설정】 탭을 클릭합니다.
   또한, [세부 설정] 탭을 클릭한 후 "메뉴:" 상자에서 [양면/레이아웃/소책자]를 클릭해도 됩니다.
- 5. "레이아웃:" 목록에서 모아찍기 패턴을 선택하고 "페이지 순서:" 목록에서 모아찍기 방법을 지정합니다. 각 페이지마다 테두리를 그리려면 [세부 설정] 탭의 [양면/레이아웃/소책자]에서 [프레임 테두리] 확인란을 선택합니다.
- 6. 필요에 따라 다른 인쇄 설정을 변경합니다.
- 7. [확인]을 클릭합니다.
- 8. 응용 프로그램의 [인쇄] 대화 상자에서 인쇄를 시작합니다.

모아찍기 인쇄 유형

이 기능을 사용하면 2,4,6,9 또는 16 페이지를 축소하여 한 페이지에 인쇄할 수 있으며, 모아찍기의 페이지 순서 패턴을 지정할 수 있습니다. 모아 찍는 경우 네 가지 패턴을 선택할 수 있습니다. 다음은 2페이지 및 4페이지 모아찍기의 페이지 순서 패턴을 보여주는 예시 그림입니다.

## 용지당 2 페이지

방향	좌-우/상-하	우-좌/상-하
세로		
가로		

용지당 4 페이지

오른쪽부터 아래로	아래로부터 오른쪽으로	왼쪽부터 아래로	아래로부터 왼쪽으로
1 2	1 3	2 1	3     1       4     2
3 4	2 4	4 3	

## 봉투에 인쇄

프린터 드라이버와 제어 패널을 사용하여 용지 설정을 적절하게 구성하십시오.

제어 패널을 사용하여 봉투 설정 구성

- 1. 용지함에 봉투를 적재합니다.
- 2. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 3. 화면을 왼쪽으로 넘긴 다음 [사용자 도구] 아이콘(國)을 누릅니다.
- 4. [용지함용지 설정]을 누릅니다.
- 5. 봉투가 적재된 용지함의 용지 크기 설정을 선택합니다.
- 6. 봉투 크기를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
- 7. [▼다음]을 누릅니다.
- 8. 봉투가 적재된 용지함의 용지 유형 설정을 선택합니다.
- "용지 유형" 영역의 [봉투]를 누른 다음 "용지 두께" 영역에서 적절한 항목을 선택합니다.
- 10. [확인]을 누릅니다.
- 11. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 12. 화면의 하단 중앙에서 [홈](🗥)을 누릅니다.

프린터 드라이버를 사용하여 봉투에 인쇄

PCL6 프린터 드라이버를 사용하는 경우

- 1. 사용하고 있는 응용 프로그램의 메뉴 버튼을 클릭한 후 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2. 사용하려는 프린터를 선택합니다.
- 3. [기본 설정]을 클릭합니다.
- 4. "문서 크기:" 목록에서 봉투 크기를 선택합니다.
- 5. "입력 용지함:" 목록에서 봉투가 적재된 용지함을 선택합니다.
- 6. "용지 유형:" 목록에서 [봉투]를 선택합니다.
- 7. 필요에 따라 다른 인쇄 설정을 변경합니다.
- 8. [확인]을 클릭합니다.
- 9. 응용 프로그램의 [인쇄] 대화 상자에서 인쇄를 시작합니다.

## 문서 서버 이용한 저장 및 인쇄

문서 서버를 사용하여 기기의 하드 디스크에 문서를 저장하고 필요한 경우 인쇄하고 편집할 수 있습니다.

🔂 중요

- 데이터가 문서 서버로 전송되는 동안에는 파일 전송 프로세스를 취소하지 마십시오. 제대로 취소되지 않을 수 있습니다. 실수로 인쇄 작업을 취소한 경우 기기의 제어 패널을 사용하여 전송된 데이터를 삭제하십시오. 문서 서버에 저장된 문서를 삭제하는 방법에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버 또는 Web Image Monitor 도움말을 참조하십시오.
- 문서 서버에는 파일을 3,000 개까지 저장할 수 있습니다. 파일을 3,000 개
   저장한 경우 파일을 추가로 저장할 수 없습니다. 저장된 파일이 3,000 개 보다
   적은 경우에도 다음과 같은 경우에는 새로 파일을 저장할 수 없습니다.
  - 문서의 페이지 수가 2,000 페이지보다 많은 경우
  - 기기에 저장된 문서와 전송 데이터의 합계가 9,000개인 경우(인쇄 데이터에 따라 더 적을 수 있음)
  - 하드 디스크가 꽉 찬 경우
- 문서 서버에 저장된 데이터는 3일(72시간) 후 삭제되도록 공장 출하 시 기본값으로 지정되어 있습니다. 데이터를 백업하는 것이 좋습니다.

클라이언트 컴퓨터에서 생성한 데이터를 문서 서버로 전송할 수 있습니다.

#### 문서 서버에 문서 저장

#### 🔂 중요 💦

- 기기를 문서 서버로 사용하지 않는 경우 서버에 저장할 수 있는 문서 수가
   사양에 명시된 것보다 적을 수 있습니다.
- 1. 사용하고 있는 응용 프로그램의 메뉴 버튼을 클릭한 후 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2. 사용하려는 프린터를 선택합니다.
- 3. [기본 설정]을 클릭합니다.
- 4. "작업 유형:" 목록에서 [문서 서버]를 클릭합니다.
- 5. [세부 정보...]를 클릭합니다.
- 6. 필요에 따라 사용자 ID, 파일 이름, 암호 및 사용자 이름을 입력합니다.
- 7. "폴더 번호" 상자에 문서를 저장할 폴더 번호를 지정합니다.

"폴더 번호:" 상자에 "0"을 지정하면 공유 폴더에 문서가 저장됩니다.

- 8. 폴더에 암호가 지정되어 있는 경우 "폴더 암호:" 상자에 암호를 입력합니다.
- 9. [확인]을 클릭합니다.
- 10. 필요에 따라 다른 인쇄 설정을 변경합니다.

11. [확인]을 클릭합니다.

12. 응용 프로그램의 [인쇄] 대화 상자에서 인쇄를 시작합니다.

◆ 참고 )

 제어 패널을 사용하여 문서 서버에 저장된 문서를 인쇄할 수 있습니다. 자세한 내용은 116 페이지의 "저장 문서 인쇄"를 참조하십시오.

문서 서버에 저장된 문서 관리

네트워크에 연결된 클라이언트 컴퓨터에서 Web Image Monitor 를 사용해 기기의 문서 서버에 저장된 문서를 보거나 삭제할 수 있습니다.

# Quick Print 릴리스 기능 사용

이 기기에 설치된 간단 응용 프로그램을 이용하면 단일 화면에서 일부 프린터 기능을 작동할 수 있습니다. Quick Print 릴리스 기능을 사용하면 기기에 보관된 문서의 목록을 볼 수 있습니다. 목록의 모든 문서는 선택되고 인쇄될 수 있습니다. 문서의 인쇄 설정과 문서를 전송하는 날짜와 시간도 변경될 수 있습니다.

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.
- 2. [Quick Print 릴리스] 아이콘을 누릅니다.
- 3. 원하는 대로 사용자를 선택합니다.
- 4. 필요하다면 문서에 대한 암호를 입력합니다.

암호가 지정되지 않은 문서와 입력된 암호와 일치하는 문서 목록이 표시됩니다.

~	User1					
	모두 선택		저장 파일 개수2		날짜(	최신순)
Do	cument0	01				û
12 Z 刵(C	)지:	1	양면	12	흑백	A
D0	cument0	02				û
페이	)지:	1	양면	12	풀컬러	

#### 5. 문서를 선택합니다.

한 번에 둘 이상의 문서를 선택할 수 있습니다. 선택한 문서에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

■ 삭제

선택한 문서를 삭제합니다.

• 미리 보기

문서의 첫 페이지의 미리 보기 이미지를 보여줍니다.

문서를 두 개 이상 선택하면 미리 보기가 표시되지 않습니다.

- 설정 변경
   문서의 인쇄 설정을 구성합니다.
- 파일 관리
   문서를 전송할 날짜와 시간 및 암호를 지정합니다.
   둘 이상의 문서가 선택되면 파일 정보를 수정할 수 없습니다.
- 6. [인쇄]를 누릅니다.

◆참고 )

Quick Print 릴리스 기능을 사용하는 동안, Web Image Monitor 와 같은 외부
 응용 프로그램을 사용하여 [관리자 인증 관리] 또는 [파일 보호 향상]의 설정을
 변경하면, 이 기능은 자동으로 종료됩니다.

## 인쇄/스캔(메모리 저장 장치) 기능

## 🕂 주의

SD 카드 또는 USB 플래시 메모리 장치를 어린이의 손이 닿지 않는 장소에 보관하십시오, 어린이가 SD 카드 또는 USB 플래시 메모리 장치를 삼킨 경우. 즉시 의사와 상의하십시오.

인쇄/스캔(메모리 저장 장치) 기능을 이용하면 SD 카드나 USB 플래시 메모리 장치 등의 메모리 저장 장치에 보관된 파일을 읽고 인쇄할 수 있습니다. 또한, 스캔 데이터를 메모리 저장 장치에 저장할 수 있습니다.

JPEG, TIFF, PDF, XPS 형식의 파일은 인쇄/스캔(메모리 저장 장치) 기능을 사용하여 인쇄할 수 있습니다. 스캔 데이터를 JPEG, TIFF, PDF 형식으로 저장할 수 있습니다. 메모리 저장 장치의 파일 인쇄

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. [인쇄/스캔(메모리 저장 장치)] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [미디어 인쇄]를 누릅니다.
- 4. 미디어 슬롯에 메모리 저장 장치를 삽입합니다.
- 5. 저장 장치의 유형에 따라 [USB] 또는 [SD 카드]를 누릅니다.
- 6. 인쇄할 문서를 선택합니다.



선택한 문서에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

미리 보기

7. 필요한 경우, 복사본 또는 양면 인쇄 매수 등의 설정을 변경하기 위해 [인쇄

■ 선택됨

문서의 첫 페이지의 미리 보기 이미지를 보여줍니다.

설정]을 누릅니다.

8. [시작]을 누릅니다.

선택한 문서 목록이 표시됩니다.

메모리 저장 장치에 스캔된 데이터 저장

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](🏠)을 누릅니다.
- 2. [인쇄/스캔(메모리 저장 장치)] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [미디어에 스캔]을 누릅니다.
- 4. 미디어 슬롯에 메모리 저장 장치를 삽입합니다.
- 5. 사용하고 있는 저장 장치 유형에 따라 [USB] 또는 [SD 카드]를 누릅니다.
- 6. 스캔된 데이터를 저장할 위치를 지정합니다.

← 스캐너	저장 위치 선택	스캔 설정	
← Folder		<b>₹</b>	(
<b>—</b> >		abcde	
FolderOO1	Folder002	Graphic001.jpg	
12345	PDF	PDF	

- 7. 원본을 놓습니다.
- 필요한 경우, 파일 유형이나 스캔 해상도 등의 설정을 변경하기 위해 [스캔 설정]을 누릅니다.
- 9. 파일에 저장하기 전에 스캔된 이미지를 보려면 [미리 보기]를 누릅니다.
- 10. [시작]을 누릅니다.
- 11. 원본 스캔이 완료된 후 [스캔 종료]를 누릅니다.

스캔할 원본이 더 있는 경우 다음 원본을 놓고 [다음 원본 스캔]을 누릅니다.

12. 미리 보기 화면이 나타나면 스캔된 이미지를 확인한 후 [저장]을 누릅니다.

◆ 참고 🔶

- 파일 이름이 [스캔 설정]에 지정되어 있지 않은 경우, 스캔된 이미지는
   다음 이름 지정 규칙에 부합하는 이름으로 저장됩니다.
  - 단일 페이지 형식의 경우:
     송신 날짜 및 시간(YYYYMMDDHHMMSSMMM) + 4 자리 페이지 일련번호(\_nnnn) + 확장자(.tif/.jpg/.pdf)
     예를 들어 2020 년 12 월 31 일 15:30:15.5 에 jpeg 형식의 10 페이지짜리 원본을 전송할 경우 파일 이름은
     "20201231153015500\_0001.jpg"부터
     "20201231153015500\_0010.jpg"까지로 지정됩니다.
  - 여러 페이지 형식의 경우:
     송신 날짜 및 시간(YYYYMMDDHHMMSSMMM) + 확장자(.tif/.jpg/.pdf)
     예를 들어 2020 년 12 월 31 일 15:30:15.5 에 PDF 형식의
     10 페이지짜리 원본을 전송하는 경우 파일 이름은
     "20201231153015500.pdf"로 지정됩니다.

- 스캔된 데이터를 메모리 저장 장치에 저장할 때는 ASCII 코드에 해당하는 문자를 파일 이름에 사용합니다. ASCII 코드에 해당하지 않는 문자를 사용할 경우 기기가 해당 문서를 읽거나 저장하지 못할 수도 있습니다.
- 일부 USB 플래시 메모리 장치와 SD 카드는 사용할 수 없습니다.

이 장에서는 자주 사용하는 스캐너 기능과 동작에 대해 설명합니다. 이 장에 포함되지 않은 정보는 당사 웹사이트에서 제공하는 스캔 정보를 참조하십시오.

## 폴더에 스캔을 사용할 경우의 기본 절차

#### ☆중요

 이 과정을 수행하기 전에 스캔을 참조하여 대상 컴퓨터의 세부 정보를 확인하십시오. 또한, 기기 연결/시스템 설정을 참조하여 대상 컴퓨터의 주소를 주소록에 등록하십시오.



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 48 페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오.

Windows 기반의 컴퓨터에서 공유 폴더 만들기/컴퓨터 정보 확인

다음은 Windows 기반 컴퓨터에서 공유 폴더를 만드는 방법과 컴퓨터의 정보를 확인하는 방법에 대한 설명입니다. 여기에서는 운영 체제가 Windows 7 이고 네트워크 도메인의 구성원인 컴퓨터를 예로 들어 설명합니다. 정보를 확인한 후 메모해 두십시오.

1 단계: 사용자 이름 및 컴퓨터 이름 확인

사용자 이름과 스캔 문서를 수신할 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

- [시작] 메뉴에서 [모든 프로그램]을 가리키고 [보조 프로그램]을 클릭한 다음 [명령 프롬프트]를 클릭합니다.
- 2. "ipconfig/all" 명령을 입력하고 [Enter] 키를 누릅니다.

3. 컴퓨터 이름을 확인합니다.

컴퓨터 이름은 [호스트 이름]에 표시됩니다. IPv4 주소도 확인할 수 있습니다.[IPv4 주소]에 표시된 주소가 컴퓨터의 IPv4 주소입니다.

- **4.** "set user" 명령을 입력하고 [Enter] 키를 누릅니다.
   "set"와 "user" 사이를 반드시 띄우십시오.
- **사용자 이름을 확인합니다.** 사용자 이름은 [USERNAME]에 표시됩니다.

2 단계: Microsoft Windows 기반의 컴퓨터에 공유 폴더 만들기

Windows 에 공유 대상 폴더를 만들고 공유를 설정하십시오. 다음 절차에서는 운영 체제가 Windows 7 이고 도메인 구성원인 컴퓨터를 예로 들어 설명합니다.

🔂 중요

- 공유 폴더를 만들려면 관리자 그룹 구성원으로 로그인해야 합니다.
- 6 단계에서 "Everyone"을 선택한 경우에는 모든 사용자가 공유 폴더에 액세스할 수 있습니다. 이 경우 보안 문제가 발생할 수 있으므로 특정 사용자에게만 액세스 권한을 부여하는 것이 좋습니다. 다음 절차를 통해 "Everyone"을 제거하고 사용자 액세스 권한을 지정할 수 있습니다.
- 1. 일반 폴더를 만들 때와 같은 방법으로 원하는 위치에 폴더를 만듭니다.
- 2. 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 [속성]을 클릭합니다.
- 3. [공유] 탭에서 [고급 공유...]를 클릭합니다.
- 4. [선택한 폴더 공유] 확인란을 선택합니다.
- 5. [권한]을 클릭합니다.
- 6. [그룹 또는 사용자 이름:] 목록에서 "Everyone"을 선택한 다음 [제거]를 클릭합니다.
- 7. [추가...]를 클릭합니다.
- 8. [사용자, 컴퓨터, 서비스 계정, 그룹 선택] 창에서 [고급...]을 클릭합니다.
- 9. 개체 유형을 하나 이상 지정하고 위치를 선택한 다음 [지금 찾기]를 클릭합니다.
- 10. 액세스 권한을 허용할 그룹과 사용자를 결과 목록에서 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 11. [사용자, 컴퓨터, 서비스 계정, 그룹 선택] 창에서 [확인]을 클릭합니다.
- 12. [그룹 또는 사용자 이름:] 목록에서 그룹 또는 사용자를 선택하고, 사용 권한 목록의 [허용] 열에서 [모든 권한] 또는 [변경]의 확인란을 선택합니다. 각 그룹과 사용자에 대해 사용자 권한을 구성합니다.

#### 13. [확인]을 클릭합니다.

3 단계: 새로 만든 공유 폴더에 액세스 권한 지정

다른 사용자 또는 그룹이 새로 만든 폴더에 액세스할 수 있도록 폴더에 대한 액세스 권한을 지정하려면 다음과 같이 폴더를 구성하십시오.

- 1. 2 단계에서 만든 폴더를 오른쪽 마우스 버튼으로 클릭한 후 [속성]을 클릭합니다.
- 2. [보안] 탭의 [편집...]을 클릭합니다.
- 3. [추가...]를 클릭합니다.
- 4. [사용자, 컴퓨터, 서비스 계정, 그룹 선택] 창에서 [고급...]을 클릭합니다.
- 5. 개체 유형을 하나 이상 지정하고 위치를 선택한 다음 [지금 찾기]를 클릭합니다.
- 액세스 권한을 허용할 그룹과 사용자를 결과 목록에서 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 7. [사용자, 컴퓨터, 서비스 계정, 그룹 선택] 창에서 [확인]을 클릭합니다.
- [그룹 또는 사용자 이름:] 목록에서 그룹 또는 사용자를 선택하고, 사용 권한 목록의
   [허용] 열에서 [모든 권한] 또는 [수정]의 확인란을 선택합니다.
- 9. [확인]을 클릭합니다.

SMB 폴더 등록

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](🗥)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 후 [주소록 관리] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [등록/변경]이 선택되었는지 확인합니다.
- 4. [새로 등록]을 누릅니다.
- 5. "이름"에서 [변경]을 누릅니다. 이름 입력 화면이 나타납니다.
- 6. 이름을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 7. [▼다음]을 누릅니다.
- 8. "타이틀 선택"에서 사용할 분류 키를 누릅니다.

이름	인증 정보	보호	:	팩스	수신처	0
▶타이틀 선택						
타이틀 1	<mark>상용항목</mark>	AB	CD	EF	GH	IJK
타이틀 2	<mark>상용항목</mark>	1	2	3	4	5
타이틀 3	<mark>상용항목</mark>		1		2	

선택할 수 있는 키는 다음과 같습니다.

• [상용]: 처음 표시되는 페이지에 추가됩니다.

[AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]~[10]: 선택한
 제목의 항목 목록에 추가됩니다.

[상용] 외에도 제목 키를 하나 더 선택할 수 있습니다.

9. [인증 정보]를 누르고 [▼다음]을 누릅니다.

이름 인종	· 정보 보호 팩스 수신처 0
▶이름	ABCD COMPANY
	변경
▶7  표시	ABCD COMPANY ►등록 반
	<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>
▶우선순위 표시 1:높은-10:낮은	U5 #7

- 10. "폴더 인증"의 오른쪽에 있는 [다른 인증 정보 명시]를 누릅니다. [지정 안 함]을 선택하면 파일 전송 설정의 "기본 사용자 이름/암호(전송)"에서 설정한 SMB 사용자 이름과 SMB 암호가 적용됩니다.
- 11. "로그인 사용자 이름"에서 [변경]을 누릅니다.
- 12. 대상 컴퓨터의 로그인 사용자 이름을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 13. "로그인 암호"에서 [변경]을 누릅니다.
- 14. 대상 컴퓨터의 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 15. 암호를 다시 입력하여 확인한 후 [확인]을 누릅니다.
- 16. [폴더]를 누릅니다.
- 17. [SMB]가 선택되어 있는지 확인합니다.



18. [변경] 또는 [네트워크찾아보기]를 누르고 폴더를 지정합니다.

경로를 수동으로 입력하거나 네트워크를 찾아 폴더를 검색하여 폴더를 지정할 수 있습니다.

19. [연결 테스트]를 눌러 경로가 올바르게 설정되어 있는지 확인합니다.

### 20. [종료]를 누릅니다.

연결 테스트에 실패할 경우 설정을 확인한 후 다시 시도하십시오.

- 21. [확인]을 누릅니다.
- 22. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구]()를 누릅니다.

23. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.

수동으로 SMB 폴더 검색

- 1. "경로"에서 [변경]을 누릅니다.
- 2. 폴더가 있는 경로를 입력합니다.

예: 대상 컴퓨터의 이름이 "User"이고 폴더 이름이 "Share"인 경우 경로는 \\User\Share 가 됩니다.

🏟 시스템 설정	
프로그램/주소록 변경	
이름 인증 정	보 보호 팩스 수신처 0
SMB	FTP
▶경로	[네트워크검색]눌러 공유폴더를 선택하 \\Wser\Share
	네트워크찾아보기

네트워크에서 IP 주소를 자동으로 가져오지 못하는 경우 대상 컴퓨터의 IP 주소를 경로에 추가하십시오. 예를 들어, 대상 컴퓨터의 IP 주소가 "192.168.0.191"이고 폴더 이름이 "Share"인 경우, 경로는 \\192.168.0.191\Share 가 됩니다.

#### 3. [확인]을 누릅니다.

입력한 경로의 형식이 올바르지 않으면 메시지가 표시됩니다.[종료]를 누른 후 경로를 다시 입력하십시오.

네트워크 찾아보기를 사용하여 SMB 폴더 검색

#### 1. [네트워크찾아보기]를 누릅니다.

기기와 동일한 네트워크를 공유하는 클라이언트 컴퓨터가 표시됩니다. 액세스가 허용된 클라이언트만 네트워크 화면의 목록에 표시됩니다.

- 2. 대상 컴퓨터가 있는 그룹을 선택합니다.
- 3. 대상 컴퓨터의 컴퓨터 이름을 선택합니다.

그 아래 공유 폴더가 나타납니다.

네트워크 찾아보기		
🔁 한 수준 위로	MD-NPC04	RNP0026734419

[한 수준 위로]를 눌러 이전 단계로 전환할 수 있습니다.

- 4. 등록할 폴더를 선택합니다.
- 5. [확인]을 누릅니다.

SMB 등록 폴더 삭제

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 후 [주소록 관리] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [등록/변경]이 선택되었는지 확인합니다.
- 4. 삭제할 폴더 이름을 선택합니다.
  이름 키를 누르거나 숫자 키로 등록 번호를 입력하십시오.
  등록 이름, 사용자 코드, 팩스 번호, 폴더 이름, 이메일 주소 또는 IP 팩스 수신처로 검색할 수 있습니다.
- 5. [폴더]를 누릅니다.
- 현재 선택되어 있지 않은 프로토콜을 누릅니다.
   확인 메시지가 나타납니다.
- 7. [예]를 누릅니다.
- 8. [확인]을 누릅니다.
- 9. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 10. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.

수신처의 경로 수동 입력

◉스캐너 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 48페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오.
# 이메일로 스캔 파일을 전송하기 위한 기본 절차

◉스캐너 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 48 페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오.

# 이메일 수신처 등록

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 후 [주소록 관리] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [등록/변경]이 선택되었는지 확인합니다.
- 4. [새로 등록]을 누릅니다.
- 5. "이름"에서 [변경]을 누릅니다. 이름 입력 화면이 나타납니다.
- 6. 이름을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 7. [▼다음]을 누릅니다.
- 8. "제목 선택"에서 사용할 분류 키를 누릅니다.

이름	인증 정보	보호	팩스 수신처	0
▶타이틀 선택				
타이틀 1	<mark>상용항목</mark>	AB CD	EF GH	IJK
타이틀 2	<mark>상용항목</mark>	1 2	3 4	5
타이틀 3	<mark>상용항목</mark>	1	2	

선택할 수 있는 키는 다음과 같습니다.

- [상용항목]: 처음 표시되는 페이지에 추가됩니다.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]~[10]: 선택한 제목의 항목 목록에 추가됩니다.

[상용항목] 외에도 제목 키를 하나 더 선택할 수 있습니다.

- 9. [이메일]을 누릅니다.
- 10. "이메일 주소"에서 [변경]을 누릅니다.



11. 이메일 주소를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.

이메일 주소	
이메일 주소를 입력하고 [OK]를 누르십시오.	
-	0/128
<u>`</u> 1 2 3 4 5 6	7
q w e r t y u	i
asd fgh	j k
z x c v b n	m

12. [이메일/인터넷 팩스 수신처] 또는 [인터넷 팩스 수신처만]을 선택합니다. [이메일/인터넷 팩스]가 지정되어 있으면 등록된 이메일 주소가 팩스 기능 화면의 인터넷 팩스 주소 디스플레이와 이메일 주소 디스플레이, 스캐너 기능 화면의 주소 디스플레이에 표시됩니다.

[인터넷 팩스 수신처만]이 지정된 경우, 등록된 이메일 주소는 팩스 기능 화면의 인터넷 팩스 디스플레이에만 나타납니다.

- 13. 인터넷 팩스를 사용하려면 "SMTP 서버를 통해 전송" 사용 여부를 지정하십시오.
- 14. [확인]을 누릅니다.
- 15. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](④)를 누릅니다.
- 16. 화면의 하단 중앙에서 [홈]()을 누릅니다.

이메일 수신처 삭제

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 후 [주소록 관리] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [등록/변경]이 선택되었는지 확인합니다.
- 4. 삭제할 이메일 주소의 이름을 선택합니다.
  이름 키를 누르거나 숫자 키로 등록 번호를 입력하십시오. 등록 이름, 사용자 코드, 팩스 번호, 폴더 이름, 이메일 주소 또는 IP 팩스 수신처로 검색할 수 있습니다.
- 5. [이메일]을 누릅니다.
- 6. "이메일 주소"에서 [변경]을 누릅니다.
- 7. [모두 삭제]를 누른 후 [확인]을 누릅니다.

- 8. [확인]을 누릅니다.
- 9. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 10. 화면의 하단 중앙에서 [홈](〇〇)을 누릅니다.

이메일 주소 수동 입력

◉스캐너 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 48 페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오.

# 스캔 파일 보관을 위한 기본 절차

## ☆중요 )

- 각 저장 파일에 암호를 지정할 수 있습니다. 저장 파일에 무단으로 액세스하지
   못하도록 암호를 지정하는 것이 좋습니다.
- 기기가 고장날 경우 기기에 저장된 스캔 파일이 손실될 수 있습니다. 중요한 파일은 하드 디스크에 보관하지 않는 것이 좋습니다. 공급 업체는 파일 손실로 인해 발생하는 어떠한 손상에 대해서도 책임을 지지 않습니다.
- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. [스캐너(기본)] 아이콘을 누릅니다.
- 이전 설정이 남아있지 않은지 확인합니다.
   이전의 설정이 남아 있는 경우, [초기화]를 누르십시오.
- 4. 원본을 놓습니다.
- 5. [파일 저장]을 누릅니다.



- 6. [HDD에 저장]을 누릅니다.
- 필요에 따라 [사용자 이름], [파일 이름], [암호], [폴더 선택]과 같은 파일 정보를 지정합니다.
  - 사용자 이름

[사용자 이름]을 누른 후 사용자 이름을 선택합니다. 등록되지 않은 사용자 이름을 지정하려면 [수동 입력]을 누른 후 이름을 입력합니다. 사용자 이름을 지정한 후 [확인]을 누릅니다.

- 파일 이름
   [파일 이름]을 눌러 파일 이름을 입력하고 [확인]을 누릅니다.
- 암호

[암호]를 눌러 암호를 입력하고 [확인]을 누릅니다. 암호를 다시 입력하여 확인하고 [확인]을 누릅니다.

- 폴더 선택
   [폴더 선택]을 누르고 저장된 파일을 저장할 폴더를 지정한 다음 [확인]을 누릅니다.
- 8. [확인]을 누릅니다.
- 필요에 따라 [스캔 설정]을 눌러 해상도, 스캔 크기와 같은 스캐너 설정을 지정합니다.
- 10. [시작]을 누릅니다.

# 목록에서 선택한 저장 파일 확인

이 단원에서는 저장 파일 목록에서 선택한 파일을 미리 보는 방법에 대해 설명합니다.

1. [저장된 파일 선택]을 누릅니다.



- 2. 확인할 파일이 저장되어 있는 폴더를 지정합니다.
- 확인할 파일을 저장 파일 목록에서 선택합니다.
   파일을 한 개 이상 선택할 수 있습니다.
- 4. [미리보기]를 누릅니다.

# 파일 유형 지정

이 단원에서는 전송할 파일의 파일 유형을 지정하는 방법에 대해 설명합니다. 이메일 또는 "폴더로 스캔"을 사용하여 파일을 전송하거나, 이메일 또는 "폴더로 스캔"을 사용하여 저장 파일을 전송하거나, 메모리 저장 장치에 파일을 저장할 때 파일 유형을 지정할 수 있습니다.

다음 파일 유형 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 단일 페이지: [TIFF/JPEG], [PDF]
   여러 원본을 스캔할 때 단일 페이지 파일 유형을 선택하면, 각 페이지마다 파일이 한 개씩 생성되고, 전송된 파일 수는 스캔된 페이지 수와 같습니다.
- 다중 페이지: [TIFF], [PDF]
   여러 원본을 스캔할 때 다중 페이지 파일 유형을 선택하면 스캔된 페이지가 합쳐져 하나의 파일로 전송됩니다.

선택 가능한 파일 유형은 스캔 설정과 기타 조건에 따라 달라집니다. 파일 유형에 대한 자세한 내용은 스캔의 "파일 유형 및 파일 유형 제한에 대한 참고 사항"을 참조하십시오.

◉스캐너 응용 프로그램을 사용하는 경우



응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 48 페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오.

스캔 설정 지정 소캐너 응용 프로그램을 사용하는 경우

 조래너이메일 전송)

 소해너이메일 전송)

		흑백 🎄 TIFF 🌄
상용 AB CD EF GH I	JK LMN OPQ RST UVW XYZ 卍	200dpi
ABCD COMPANY	VOKOHAMA OFFICE	단면 원본
BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	전송 설경 🔅
NEW YORK OFFICE	LOS ANGELES	
KYOTO OFFICE	BEIJING OFFICE	시작
SHANGHAI OFFICE	HONG KONG OFFICE	
상태 확인	5 😤 =	💿 중지

응용 프로그램 화면 사용 방법에 대해서는 48페이지의 "[스캐너] 화면"을 참조하십시오. 문서 서버

# 문서 서버

이 단원에서는 자주 사용하는 문서 서버 기능 및 동작에 대해 설명합니다. 이 단원에 포함되지 않은 정보는 당사 웹사이트에서 제공하는 복사/문서 서버 정보를 참조하십시오.

# 데이터 저장

이 단원에서는 문서 서버에 문서를 저장하는 방법에 대해 설명합니다.

#### 😪 중요

- 올바른 암호로 문서에 액세스한 경우 작업이 완료된 후에도 문서가 선택된 상태로 유지되며 다른 사용자가 액세스할 수 있습니다. 작업이 완료되면 [초기화]를 눌러 문서 선택을 취소하십시오.
- 문서 서버의 저장 문서에 등록된 사용자 이름은 문서 작성자와 유형을
   식별하는 데 사용됩니다. 기밀 문서에 대한 무단 액세스를 방지하기 위한
   용도로 사용되지 않습니다.
- 팩스 송신을 켜거나 스캐너로 스캔할 때 다른 작업이 모두 완료되었는지 확인하십시오.

#### 파일 이름

"COPY0001", "COPY0002"와 같이 파일 이름이 자동으로 스캔 문서에 부여됩니다. 파일 이름은 변경할 수 있습니다.

## 사용자 이름

사용자 이름을 등록하면 문서를 저장한 사용자 또는 사용자 그룹을 식별할 수 있습니다. 사용자 이름을 부여하려면 주소록에 등록된 사용자 이름을 선택하거나 이름을 직접 입력하십시오. 보안 설정에 따라 [사용자 이름] 대신 [액세스 권한]이 표시될 수 있습니다.

주소록에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

#### 암호

저장 문서에 암호를 지정하면 권한이 없는 사용자가 무단으로 인쇄하는 것을 방지할 수 있습니다. 보호 문서의 경우 암호를 입력해야만 액세스할 수 있습니다. 문서에 암호를 지정한 경우 파일 이름 왼쪽에 자물쇠 모양 아이콘이 나타납니다.

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. [문서 서버] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [스캔 화면으로]를 누릅니다.
- 4. [저장할 대상 폴더]를 누릅니다.
- 5. 문서를 저장할 폴더를 지정하고 [확인]을 누릅니다.

문서 서버

- 6. [사용자 이름]을 누릅니다.
- 7. 사용자 이름을 지정하고 [확인]을 누릅니다.
  주소록에 등록된 사용자 이름이 표시됩니다. 화면에 표시되지 않은 이름을 지정하려면 [수동 입력]을 누른 다음 사용자 이름을 입력하십시오.
- 8. [파일 이름]을 누릅니다.
- 9. 파일 이름을 입력하고 [확인]을 누릅니다.
- 10. [암호]를 누릅니다.
- **11. 숫자 키를 사용하여 암호를 입력하고 [확인]을 누릅니다.** 4~8 자리 숫자를 사용하여 암호를 지정할 수 있습니다.
- 12. 암호를 다시 입력하여 확인한 후 [확인]을 누릅니다.
- 13. 원본을 놓습니다.
- 14. 원본 스캔 조건을 지정합니다.

# 15. [시작]을 누릅니다.

원본이 스캔됩니다. 문서가 문서 서버에 저장됩니다.

스캔 후 폴더 목록이 표시됩니다. 목록이 나타나지 않으면 [스캔 종료]를 누르십시오.

문서 서버

# 저장 문서 인쇄

용지함

• 매수

•

.

.

1. 폴더를 선택합니다. 폴더 이름 번호 생성 날짜/시간 선택 🛅 공유 폴더 001 📃 User001 03 2월 07:37 002 🛅 User002 03 2월 07:37 003 🛅 User003 03 2월 07:37 004 🛅 |User004 03 2월 07:37 005 🛅 User005 03 2월 07:37

• [편집/스탬프]([여백 조정], [스탬프])

[양면 좌우], [양면 복사 상하], [소책자], [잡지]

각 기능에 대한 자세한 내용은 각 단원을 참조하십시오.

- 2. 인쇄할 문서를 선택합니다.
- 3. 인쇄할 문서가 두 개 이상인 경우 2 단계를 반복합니다.

문서 서버에 저장되어 있는 문서를 인쇄할 수 있습니다. 인쇄 화면에서 지정할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

[표/간지]([앞 커버], [앞/뒤 표지], [Designate/Chapter], [간지])

문서는 30개까지 인쇄할 수 있습니다.

4. 인쇄 조건을 지정하려면 [인쇄화면으로]를 누르고 인쇄 설정을 구성합니다.

[피니싱]([정렬], [회전 분류], [적재], [스테이플], [펀치], [2 단 접지: 인쇄면 바깥쪽])

- 5. 숫자 키를 사용하여 인쇄 매수를 입력합니다. 999 매까지 입력할 수 있습니다.
- 6. [시작]을 누릅니다.

# Web Image Monitor

이 단원에서는 자주 사용하는 Web Image Monitor 기능 및 동작에 대해 설명합니다. 이 단원에 포함되어 있지 않은 내용은 당사 웹사이트에서 제공하는 기기 연결/시스템 설정 또는 Web Image Monitor 도움말을 참조하십시오.

# 상위 페이지 표시

이 단원에서는 상위 페이지 및 Web Image Monitor 를 표시하는 방법에 대해 설명합니다.

☆중요

- IPv4 주소를 입력할 때 0(영)으로 세그먼트를 시작하지 마십시오. 예를 들어, 주소가 "192.168.001.010"인 경우 "192.168.1.10"과 같이 입력해야 합니다.
- 1. 웹 브라우저를 실행합니다.
- 2. 웹 브라우저의 URL 표시줄에 "http://(기기의 IP 주소 또는 호스트 이름)/"을 입력합니다.

Web Image Monitor 의 상위 페이지가 표시됩니다.

기기의 호스트 이름이 DNS 또는 WINS 서버에 등록된 경우, 해당 호스트 이름을 입력할 수 있습니다.

서버 인증을 사용하는 환경에서 암호화 통신 프로토콜인 SSL을 설정할 때 "https://(기기의 IP 주소 및 호스트 이름)/"을 입력하십시오.

Web Image Monitor 는 다음과 같은 영역으로 구분되어 있습니다.



#### 1. 메뉴 영역

메뉴 항목을 선택하면 해당 내용이 표시됩니다.

Web Image Monitor

## 2. 머리 영역

도움말로 이동할 수 있는 링크 아이콘과 키워드 검색 기능 아이콘이 표시됩니다. 이 영역에는 관리자 및 게스트 모드 사이를 전환할 수 있는 [로그인] 및 [로그아웃]이 표시됩니다.

## 3. 새로 고침/도움말

♥(새로 고침): 작업 영역의 오른쪽 상단에 있는 ♥을 클릭하면 기기 정보가
 업데이트됩니다. 웹 브라우저의 [새로 고침] 버튼을 클릭하여 전체 브라우저 화면을
 새로 고치십시오.

☑(도움말): 도움말 파일 내용을 보거나 다운로드하려면 도움말을 사용하십시오.

# *4.* 기본 정보 영역

기기의 기본 정보가 표시됩니다.

## 5. 작업 영역

메뉴 영역에서 선택한 항목의 내용이 표시됩니다.

이 장에서는 용지함에 용지를 적재하는 방법과 권장 용지의 크기 및 유형에 대해 설명합니다.

# 용지 적재

용지 적재 시 주의 사항

🕂 주의

• 용지를 넣을 때 손가락이 끼여 다치지 않도록 조심하십시오.

#### ☆중요

용지를 최대 적재 표시보다 많이 적재하지 마십시오.

♥참고 )

- 용지가 한 번에 여러 장 급지되지 않도록 하려면 용지가 서로 붙지 않게 흩어준 뒤 적재하십시오.
- 용지함에 용지가 몇 장 남아 있지 않은 상태에서 그 위에 용지를 새로 적재하면 용지가 한 번에 여러 장 급지될 수 있습니다. 남아 있는 용지를 제거하고 새 용지를 적재하기 전에 서로 붙지 않도록 흩어 주십시오.
- 말려 있거나 휜 용지는 평평하게 펴서 적재하십시오.
- 사용할 수 있는 용지의 크기 및 유형에 대한 자세한 내용은 134 페이지의
   "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오.
- 기기에서 용지가 이동할 때 소음이 발생할 수 있습니다. 소음이 발생해도 고장이 난 것은 아닙니다.

용지함에 용지 적재

모든 용지함은 동일한 방식으로 적재합니다. 다음 예에서는 용지가 용지함 2에 적재되어 있습니다.

☆중요 🔷

- 용지함 1 에는 A4D 용지만 적재할 수 있습니다. 용지함 1 에 A5D, B5 JISD
   또는 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11D을 적재하여 인쇄하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
- 용지의 가장자리가 오른쪽에 맞춰 정렬되어 있는지 확인하십시오.
- 용지함을 제자리로 돌려 놓을 때 너무 세게 밀면 용지함의 조정대가 빠질 수 있습니다.

1. 용지함의 용지가 사용 중인지 확인한 후 조심스럽게 끝까지 잡아 당깁니다.



용지 모서리에 맞춰 인쇄면을 위로 하여 적재합니다.
 용지를 최대 적재 표시보다 많이 적재하지 마십시오.



3. 용지함을 조심스럽게 끝까지 밀어 넣습니다.

◆ 참고 )

- 너비 조정대와 길이 조정대의 위치를 조정하여 용지함 2~4 에 다양한 크기의 용지를 적재할 수 있습니다. 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.
- 용지함 2~4에 봉투를 적재할 수 있습니다. 봉투는 올바른 방향으로 적재해야 합니다. 자세한 내용은 143 페이지의 "봉투"를 참조하십시오.

수동급지 트레이에 용지 적재

OHP 투명 필름, 접착 라벨, 반투명 용지 등 용지함에 적재할 수 없는 용지를 사용할 때 수동급지 트레이를 사용하십시오.

☆중요 💦

 한 번에 적재할 수 있는 최대 매수는 용지 유형에 따라 다릅니다. 용지를 최대 적재 표시보다 많이 적재하지 마십시오. 적재할 수 있는 최대 매수에 대한 내용은 134 페이지의 "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오.

1. 수동급지 트레이를 엽니다.



- 2. 인쇄면을 아래로 하여 경고음이 들릴 때까지 용지를 적재합니다.
- 3. 용지 크기에 맞춰 용지 가이드를 조정합니다.

용지와 용지 가이드가 수평을 이루어야 합니다. 그렇지 않으면 이미지가 비뚤게 인쇄되거나 급지 오류가 발생할 수 있습니다.



◆ 참고 )

- 수동급지 트레이를 사용할 때에는 D 방향으로 용지를 적재하는 것이 좋습니다.
- 일부 용지 유형의 경우 수동급지 트레이에 적재할 때 제대로 감지되지 않을 수 있습니다. 용지가 제대로 감지되지 않으면 용지를 제거하였다가 수동급지 트레이에 다시 놓으십시오.
- A4□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×11□ 또는 더 큰 용지를 수동급지 트레이에 적재할 경우 확장대를 잡아 당기십시오.
- 두꺼운 용지, 얇은 용지, OHP 투명 필름 적재 시 용지 크기 및 유형을 지정하십시오.
- 레터헤드는 특정 방향으로만 적재해야 합니다. 자세한 내용은 130 페이지의
   "방향 고정 용지 또는 양면 용지 적재"를 참조하십시오.
- 수동급지 트레이에 봉투를 적재할 수 있습니다. 봉투는 특정 방향으로만
   적재해야 합니다. 자세한 내용은 143 페이지의 "봉투"를 참조하십시오.

- 크기가 자동으로 감지되지 않는 용지의 경우 크기를 지정하십시오. 자동으로 감지할 수 있는 크기에 대한 자세한 내용은 134 페이지의 "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오. 크기를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 126 페이지의 "프린터 기능을 사용하여 수동급지 트레이에서 인쇄" 또는 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 가로 길이가 457.2~1,260mm(18.00~49.60 인치)인 용지를 적재할 경우에는 배너 용지 가이드 트레이(옵션)를 설치하십시오. 자세한 내용은 122 페이지의 "배너 용지 가이드 트레이에 용지 적재"를 참조하십시오.
- 수동급지 트레이를 사용하여 복사할 경우 복사/문서 서버를 참조하십시오.
   컴퓨터에서 인쇄하는 경우 126 페이지의 "프린터 기능을 사용하여 수동급지 트레이에서 인쇄"을 참조하십시오.
- [알림음]을 [무음]으로 설정한 경우 수동급지 트레이에 용지를 적재할 때 소리가 나지 않습니다.[알림음]에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

배너 용지 가이드 트레이에 용지 적재

 손잡이의 삼각형 표시가 잠금 해제 표시와 맞닿을 때까지 물릴 때까지 손잡이를 시계 방향으로 돌립니다.

손잡이를 돌릴 때 손으로 배너 용지 가이드 트레이를 치지 않도록 주의하십시오. 손잡이를 돌릴 수 없는 경우, 배너 용지 가이드 트레이를 기기 방향으로 누르면서 돌리십시오.



 한 손으로 수동급지 트레이의 뒷면을 지지하면서 나머지 한 손으로 손잡이를 잡고 수동급지 트레이를 천천히 엽니다.

바닥과 평행할 때까지 수동급지 트레이를 펼칩니다.



 배너 용지 가이드 트레이를 들어 올린 후 안정적으로 고정될 때까지 수동급지 트레이에 삽입합니다.

가로 길이가 148~457.2mm(5.83~18.00 인치)인 용지를 적재한 경우 4 단계를 진행합니다.



- 4. 인쇄면을 아래로 하여 경고음이 들릴 때까지 용지를 적재합니다.
- 5. 용지 크기에 맞춰 용지 가이드를 조정합니다.

용지와 용지 가이드가 수평을 이루어야 합니다. 그렇지 않으면 이미지가 비뚤게 인쇄되거나 급지 오류가 발생할 수 있습니다.



**보조 트레이를 열고 부차 배너 용지 가이드 트레이를 올립니다.** 가로 길이가 148~900.0mm(5.83~35.5 인치)인 용지를 적재한 경우 7 단계를 진행하십시오.



- 7. 용지 크기에 따라 용지의 위 가장자리를 놓습니다.
  - 가로 길이가 1,200mm(47.3 인치)인 용지를 사용하는 경우 용지의 위 가장자리가 부차 배너 가이드 트레이에 닿게 용지를 마십시오.



 가로 길이가 900mm(35.5 인치)인 경우 용지의 위 가장자리가 기기에 닿게 용지를 마십시오.



가로 길이가 457.2~900mm(18.00~35.5 인치)인 용지를 사용하는 경우에는
 용지의 위 가장자리가 배너 용지 가이드 트레이를 벗어나게 용지를 두십시오.



 가로 용지가 148~457.2mm(5.83~18.00 인치)인 용지를 사용하는 경우 수동급지 트레이에 용지를 놓는 방법으로 용지를 놓으십시오.



#### ◆ 참고 )

- 가로 길이가 457.2~1,260mm(18.00~49.60 인치)인 용지는 10 장까지 배너 용지
   가이드 트레이에 적재할 수 있습니다. 배너 용지 가이드 트레이에 용지를 여러
   장 적재하는 경우 용지를 한 장씩 떨어뜨린 후 적재하십시오.
- [알림음]이 [무음]으로 설정한 경우 배너 용지 가이드 트레이에 용지를 적재할
   때 소리가 나지 않습니다. [알림음]에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템
   설정을 참조하십시오.

배너 용지 가이드 트레이 닫기

- 1. 적재된 모든 용지를 제거합니다.
- 2. 보조 트레이를 접습니다.
- 3. 용지 가이드를 최대 너비까지 바깥쪽으로 밀어냅니다.
- 4. 배너 용지 가이드 트레이를 접습니다.
- 수동급지 트레이의 후면을 한 손으로 지지하면서 나머지 한 손으로 손잡이를 잡고 수동급지 트레이를 천천히 닫습니다.
- 6. 손잡이의 삼각형 표시가 잠금 표시에 맞닿을 때까지 반시계 방향으로 돌립니다.

프린터 기능을 사용하여 수동급지 트레이에서 인쇄

#### 🚼 중요

- 프린터 기능 메뉴의 [시스템] 탭에 있는 [용지함 설정 우선순위]의
   [수동급지트레이]에서 [기기 설정]을 선택하면, 제어 패널을 사용하여 지정한 설정이 프린터 드라이버 설정보다 우선합니다. 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
- [수동급지트레이]의 기본 설정은 [기기 설정: 모든 유형]입니다.

#### ◆참고 )

- 설정을 변경하지 않는 한 해당 설정이 그대로 적용됩니다.
- 프린터 드라이버 설정에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
- [프린터 수동급지 용지 크기]의 기본 설정은 [자동 감지]입니다.

제어 패널을 사용해 일반 크기 지정

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 다음 [사용자 도구] 아이콘(國)을 누릅니다.
- 3. [용지함용지 설정]을 누릅니다.
- 4. [프린터 수동급지 용지 크기]를 누릅니다.
- 5. 용지 크기를 선택합니다.



- 6. [확인]을 누릅니다.
- 7. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 8. 화면의 하단 중앙에서 [홈](🗥)을 누릅니다.

제어 패널을 사용해 사용자 지정 용지 크기 지정

- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 다음 [사용자 도구] 아이콘(國)을 누릅니다.
- 3. [용지함용지 설정]을 누릅니다.
- 4. [프린터 수동급지 용지 크기]를 누릅니다.
- [사용자 지정 크기]를 누릅니다.
   사용자 지정 크기가 이미 지정된 경우 [크기 변경]을 누르십시오.

- 6. [세로]를 누릅니다.
- 7. 숫자 키를 사용하여 세로 크기를 입력한 다음 [#]를 누릅니다.



- 8. [가로]를 누릅니다.
- 9. 숫자 키를 사용하여 가로 크기를 입력한 다음 [#]를 누릅니다.
- 10. [확인]을 두 번 누릅니다.
- 11. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.
- 12. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.

제어 패널을 사용하여 용지 유형에 두꺼운 용지, 얇은 용지, OHP 투명 용지 지정

🚼 중요 💦

- A4D□ 또는 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11D□ 크기의 OHP 투명 필름을 사용하려는 경우 크기를 지정하십시오.
- 일반적으로 OHP 투명 필름의 경우 한 면에만 인쇄할 수 있습니다. 인쇄면을 아래로 하여 적재하십시오.
- OHP 투명 필름에 인쇄하는 경우 한 장씩 인쇄될 때마다 인쇄물을 제거하십시오.
- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. 화면을 왼쪽으로 넘긴 다음 [사용자 도구] 아이콘(國)을 누릅니다.
- 3. [용지함용지 설정]을 누릅니다.
- 4. [프린터 수동급지 용지 크기]를 누른 후 용지 크기를 지정합니다.
- 5. [확인]을 누릅니다.
- 6. [▼다음]을 누릅니다.
- 7. [용지 유형: 수동급지 트레이]를 누릅니다.
- 8. 지정할 용지 유형에 맞춰 적합한 항목을 선택합니다.
  - OHP 투명 용지를 적재하려면 [용지 유형] 영역에서 [OHP(투명)]를 누르십시오.
  - 얇은 용지나 두꺼운 용지를 적재하려면 [용지 유형] 영역에서 [표시 안 함]을 누른 뒤,[용지 두께] 영역에서 적절한 용지 두께를 선택하십시오.

🏟 시스템 실	험			종료
용지 유형: 수동급지	트레이		취소	확인
▶묭지 유형			▶용지 두께	
표시 안 함	재생 용지	색지	얇은 용지 52-599/m2	일반 용지 1 60-74g/m2
레터헤드	라벨지	양식지	일반 용지 2	중간 두께 용지
본드지	카드지	(HP(투명)	75-81g/m2	82-1059/m2
특수 용지 1	특수 용지 2	특수 용지 3	두꺼운 용지 1 106-169g/mZ	두꺼운 용지 2 170-220g/m2
봉투	코팅지: 무광	코팅지: 광택	두꺼운 용지 3 221-256g/m2	두꺼운 용지 4 257-300g/m2
			▶양면 적용	
			예	아니오
			▶자동 용지 선택 적	8
			લ	아니오

#### 9. [확인]을 누릅니다.

#### 10. 화면의 상단 오른쪽에서 [사용자 도구](())를 누릅니다.

11. 화면의 하단 중앙에서 [홈](命)을 누릅니다.

## ◆ 참고 )

- 지정된 OHP 투명 필름을 사용하는 것이 좋습니다.
- 용지 두께에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

## 용지함 3(LCT)에 용지 적재

용지함 3(LCT)에는 A4D 용지만 적재할 수 있습니다. 용지함 3(LCT)에서 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11D 용지에 인쇄를 하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

🔂 중요 💦

- 용지함 3(LCT)의 오른쪽에 적재된 용지가 모두 소진되면 왼쪽에 있는 용지가 오른쪽으로 자동 이동합니다. 용지가 이동 중일 때 용지함 3(LCT)을 꺼내지 말고 용지함에서 나는 소리가 멈출 때까지 기다리십시오.
- 오른쪽에 적재한 경우에는 용지의 오른쪽 가장자리를 용지함의 오른쪽에 맞춰 조정하십시오. 왼쪽에 적재한 경우에는 용지의 왼쪽 가장자리를 용지함의 왼쪽에 맞춰 조정하십시오.
- 1. 용지함을 끝까지 천천히 잡아 당깁니다.



- 용지 모서리에 맞춰 인쇄면을 위로 하여 적재합니다.
   용지를 최대 적재 표시보다 많이 적재하지 마십시오.
  - 용지함 내부(전체)



■ 용지함 내부(왼쪽)



3. 용지함을 조심스럽게 끝까지 밀어 넣습니다.

◆ 참고 )

- 용지함 3(LCT)이 사용 중인 경우에도 용지를 적재할 수 있습니다. 용지함 3(LCT)이 사용 중인 경우에도 용지함의 왼쪽 절반을 당겨 뺄 수 있습니다.
- 용지함의 왼쪽 절반에 30 매 이상의 용지를 적재하십시오.

# 대용량 용지함(LCT)에 용지 적재

대용량 용지함(LCT)에는 A4D 용지만 적재할 수 있습니다. 대용량 용지함(LCT)에서 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11D 또는 B5 JISD 용지에 인쇄를 하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오. ☆중요

- 용지 가장자리가 왼쪽에 맞춰 정렬되어 있는지 확인하십시오.
- 용지함의 용지를 사용하고 있지 않은지 확인하고 대용량 용지함(LCT)의 오른쪽 덮개를 엽니다.



인쇄면을 아래로 하여 용지를 용지함에 넣으십시오.
 용지를 최대 적재 표시보다 많이 적재하지 마십시오.



3. 대용량 용지함(LCT)의 우측 덮개를 닫습니다.

방향 고정 용지 또는 양면 용지 적재

방향 고정(위/아래) 용지 또는 양면 용지(예: 레터헤드, 천공 용지, 이면지)의 경우 원본 및 용지의 배치 방법에 따라 올바르게 인쇄되지 않을 수 있습니다.

# 사용자 도구 설정

- 복사기 모드
   복사기/문서 서버 기능 메뉴의 [입력/출력]에서 [레터헤드 설정]을 [예]로 지정한
   후 아래와 같이 원본과 용지를 놓으십시오.
- 프린터 모드

프린터 기능 메뉴의 [시스템]에서 [레터헤드 설정]을 [자동 감지] 또는 [사용(항상)]으로 지정하고 용지를 아래와 같이 놓으십시오.

레터헤드 설정에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.

#### 원본 방향 및 용지 방향

아이콘이 의미하는 바는 다음과 같습니다.

용지 및 토너 추가

아이콘	의미
R	스캔면을 위로 하여 원본을 놓거나 인쇄면을 위로 하여 용지를 적재하십시오.
	스캔면을 아래로 하여 원본을 놓거나 인쇄면을 아래로 하여 용지를 적재하십시오.

▪ 원본 방향

원본 방향	노출 유리	ADF
읽을 수 있는 방향		R
읽을 수 없는 방향	<ul> <li>복사</li> <li>스캐너</li> </ul>	

- 용지 방향
  - 복사기 모드

용지 및 토너 추가

복사면	용지함 1 또는 용지함 3(LCT)	용지함 2~4	대용량 용지함(LCT)	수동급지 트레이
단면				<u></u>
양면				

▪ 프린터 모드

인쇄면	용지함 1 또는 용지함 3(LCT)	용지함 2~4	대용량 용지함(LCT)	수동급지 트레이
단면	-			CC CC CC
양면				

▪ 복사기 모드의 경우:

◆참고 )

- 양면 복사 방법에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 프린터 모드를 사용하는 경우
  - [레터헤드 설정]을 [자동 감지]로 지정한 경우 레터헤드 용지에 인쇄하려면 프린터 드라이버에서 용지 유형을 [레터헤드]로 지정해야 합니다.
  - 단면으로 인쇄하는 중 설정을 양면으로 변경하면 첫 인쇄물 이후에 출력되는 단면 인쇄물의 경우 방향이 다를 수 있습니다. 모든 용지를 같은 방향으로 출력하려면 단면 인쇄 시 사용할 용지함과 양면 인쇄 시 사용할 용지함을 다르게 지정하십시오. 또한, 단면 인쇄 시 사용할 용지함의 양면 인쇄 기능을 비활성화해야 합니다.
  - 양면 인쇄 방법에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.

권장 용지

권장 용지 크기 및 유형

이 단원에서는 권장 용지 크기 및 유형에 대해 설명합니다.

☆중요

- 너무 건조하거나 눅눅하여 말린 용지를 사용하면 스테이플링되지 않거나
   용지가 걸릴 수 있습니다.
- 잉크젯 프린터용 용지는 사용하지 마십시오. 정착 장치에 달라 붙어 급지
   오류가 발생할 수 있습니다.
- OHP 투명 필름을 적재할 때 용지의 앞뒤를 확인하고 올바르게 적재하십시오.
   그렇지 않으면 급지 오류가 발생할 수 있습니다.

용지함 1

용지 유형 및 무게	용지 크기	적재 가능 매수
60 ~ 300g/m <sup>2</sup> (16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	A4D	550 매
60 ~ 300g/m <sup>2</sup> (16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	*1 A5₽, B5 JIS₽, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11₽	550 매

\*1 위에 명시된 크기의 용지를 적재하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

# 용지함 2

용지 유형 및 무게	용지 크기	적재 가능 매수
60 ~ 300g/m <sup>2</sup> (16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	자동으로 감지할 수 있는 용지 크기 <sup>*1</sup> : A3☞, A4₽☞, A5₽, B4 JIS ☞, B5 JIS₽☞, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 ☞, SRA3☞	550 매
60 ~ 300g/m²(16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	용지함용지 설정 메뉴에서 용지 크기를 선택하십시오 <sup>*1</sup> . A5D, A6D, B6 JISD, 11 × 17D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11D, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14 D, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13D, 8 × 13D, 8 × 10D, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> DD, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> D, 8KD, 16KD D, 12 × 18D, 11 × 15D, 10 × 14D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> D	550 매
60 ~ 300g/m <sup>2</sup> (16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	사용자 지정 크기 <sup>*2, 3</sup> : 세로: 90.0 ~ 320.0mm 가로: 148.0~457.2mm	550 매
봉투	용지함용지 설정 메뉴에서 용지 크기를 선택하십시오. 4 <sup>1</sup> /8 × 9 <sup>1</sup> /200, 3 <sup>7</sup> /8 × 7 <sup>1</sup> /2 ロ, C5 봉투00, C6 봉투 00, DL 봉투00	<ul> <li>□: 50 매</li> <li>□:</li> <li>이중 봉투 덮개: 15 매</li> <li>단일 봉투 덮개: 25 매</li> </ul>

\*1 B4 JISD, A3D, SRA3D, 11 × 17D 또는 12 × 18D 용지를 적재하기 전에 측면 지지대를 조정하십시오. \*2 세로가 297mm 이상이고 가로가 335mm 보다 긴 용지를 적재하기 전에 측면 지지대 위치를 SRA3고로 설정하십시오.

\*3 세로 길이가 304.8mm(12.0 인치) 이상인 용지를 용지함 2~4에 적재할 때 용지의 가로 폭은 450mm(17.8 인치) 이하여야 합니다.

# 용지함 3 및 4

용지 유형 및 무게	용지 크기	적재 가능 매수
60 ~ 300g/m <sup>2</sup> (16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	자동으로 감지할 수 있는 용지 크기 <sup>*1</sup> : A3☞, A4₽☞, A5₽, B4 JIS ☞, B5 JIS₽☞, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☞, SRA3☞ <sup>*2</sup>	550 매
60 ~ 300g/m²(16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	용지함용지 설정 메뉴에서 용지 크기를 선택하십시오 <sup>*1</sup> . A5D, A6D, B6 JISD, 11 × 17D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11D, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14D, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13D, 8 × 13 D, 8 × 10D, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> DD, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> D, 8KD, 16KDD, 12 × 18 D <sup>*2</sup> , 11 × 15D, 10 × 14D, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> D	550 매
60 ~ 300g/m <sup>2</sup> (16 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 일반 용지 1 ~ 두꺼운 용지 4	사용자 지정 크기 <sup>*3,4</sup> : 세로: 90.0 ~ 320.0mm 가로: 148.0~457.2mm	550 매

용지 및 토너 추가

용지 유형 및 무게	용지 크기		적재 가능 매수
봉투	용지함용지 설정	•	₽: 50 매
	메뉴에서 용지 크기를	•	□:
	선택하십시오.		이중 봉투 덮개: 15 매
	$4^{1}/_{8} \times 9^{1}/_{2}$ , $3^{7}/_{8} \times 7^{1}/_{2}$		단일 봉투 덮개: <b>25</b> 매
	┏,C5 봉투₽┏,C6 봉투		
	₽┏, DL 봉투₽┏		

\*1 B4 JISD, A3D, SRA3D, 11 × 17D 또는 12 × 18D 용지를 적재하기 전에 측면 지지대를 조정하십시오.

\*2 용지함에 부착된 레이블에 용지 크기를 나타내는 선이 있지만 용지 크기에 대한 설명은 없습니다.

\*3 세로 길이가 304.8mm(12.0 인치) 이상인 용지를 용지함 2~4 에 적재할 때 용지의 가로 폭은 450mm(17.8 인치) 이하여야 합니다.

\*4 세로 길이가 297 이상이고 가로 길이가 335mm 보다 긴 용지를 적재하기 전에 측면 지지대의 위치를 SRA3고로 설정하십시오.

수동급지 트레이

용지 유형 및 무게	용지 크기		적재 가능 매수
52 ~ 300 g/m²(14 파운드	자동으로 감지할 수 있는	•	100매(최대 높이
본드지 ~ 110 파운드	용지 크기:		10mm)
표지)	A30, A400, A500, A6	-	두꺼운 용지 1:40 매
얇은 용지 ~ 두꺼운 용지	☞, B4 JIS☞, B5 JIS₽쿄,	-	두꺼운 용지 2~
4	B6 JIS⊏, SRA3⊏		두꺼운 용지 3:20 매
		•	두꺼운 용지 4:16 매

용지 및 토너 추가

용지 유형 및 무게	용지 크기	적재 가능 매수
52 ~ 300 g/m <sup>2</sup> (14 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 얇은 용지 ~ 두꺼운 용지 4	*1 11 × 17 $\Box$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 $\Box$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 $\Box$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 $\Box$ $\Box$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14 $\Box$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13 $\Box$ , 8 × 13 $\Box$ , 8 × 10 $\Box$ , 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> $\Box$ $\Box$ , 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> $\Box$ , 8K $\Box$ , 16K $\Box$ $\Box$ , 12 × 18 $\Box$ , 11 × 15 $\Box$ , 10 × 14 $\Box$ , SRA4 $\Box$ $\Box$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> $\Box$	<ul> <li>100 매(최대 높이 10mm)</li> <li>두꺼운 용지 1:40 매</li> <li>두꺼운 용지 2 ~ 두꺼운 용지 3:20 매</li> <li>두꺼운 용지 4:16 매</li> </ul>
52 ~ 300 g/m²(14 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 얇은 용지 ~ 두꺼운 용지 4	사용자 지정 크기* <sup>2</sup> : 세로: 90.0 ~ 320.0mm 가로: 148.0~457.2mm <sup>*3</sup>	<ul> <li>100 매(최대 높이 10mm)</li> <li>두꺼운 용지 1:40 매</li> <li>두꺼운 용지 2 ~</li> <li>두꺼운 용지 3:20 매</li> <li>두꺼운 용지 4:16 매</li> </ul>
OHP 투명 필름	A4₽₽, 8¹/₂ × 11₽₽	50 매
반투명 용지	A3D, A4DD, B4 JISD, B5 JISDD,	1 매
라벨지(접착 라벨)	B4 JIS⊡, A4D⊡	30 매
봉투	*1 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> Dc, 3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> D 다, C5 봉투D다, C6 봉투 D다, DL 봉투D다	10 매

\*1 용지 크기를 선택하십시오. 복사기 모드의 경우 복사/문서 서버를 참조하십시오. 프린터 모드의 경우,126페이지의 "제어 패널을 사용해 일반 크기 지정"을 참조하십시오.

\*2 용지 크기를 입력하십시오. 복사기 모드의 경우 복사/문서 서버를 참조하십시오. 프린터 모드의 경우,126페이지의 "제어 패널을 사용해 사용자 지정 용지 크기 지정"을 참조하십시오.

\*3 프린터 또는 팩스 모드에서 사용자 지정 크기의 가로 길이는 최대 1,260mm 까지 지정할 수 있습니다. 가로 길이가 600~1,260mm(23.62~49.60 인치)인 용지에 인쇄하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오. 가로 길이가 600mm(23.62 인치) 이상인 용지를 수동급지 트레이에 적재하려는 경우에는 세로 길이가 305mm(12.1 인치) 이하여야 합니다.

## 용지함 3(LCT)

용지 유형 및 무게	용지 크기	적재 가능 매수
52 ~ 300 g/m <sup>2</sup> (14 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 얇은 용지 ~ 두꺼운 용지 4	A4D	1000 매 × 2
52 ~ 300 g/m <sup>2</sup> (14 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 얇은 용지 ~ 두꺼운 용지 4	*1 8 <sup>1</sup> /₂ × 11D	1000 매 × 2

\*1 위에 명시된 크기의 용지를 적재하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

용지 유형 및 무게 용지 크기 적재 가능 매수 A4₽ 1500 매 52 ~ 300 g/m<sup>2</sup>(14 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지) 얇은 용지 ~ 두꺼운 용지

# 대용량 용지함(LCT)

4

4

52 ~ 300 g/m<sup>2</sup>(14 파운드

얇은 용지 ~ 두꺼운 용지

1500 매

\*1 위에 명시된 크기의 용지를 적재하려면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

\*1

본드지 ~ 110 파운드 표지) B5 JISD, 8<sup>1</sup>/₂ × 11D

용지 두께

용지 두께 <sup>*1</sup>	용지 무게
얇은 용지 <sup>*2</sup>	52 ~ 59g/m²(14 ~ 15 파운드 본드지)
일반 용지 1	60~74g/m²(16~20 파운드 본드지)
일반 용지 2	75~81g/m²(20 파운드 본드지)
중간 두께 용지	82~105g/m²(20~28 파운드 본드지)
두꺼운 용지 1	106 ~ 169g/m²(28 파운드 본드지 ~ 90 파운드 색인)
두꺼운 용지 2	170 ~ 220g/m²(65 ~ 80 파운드 표지)
두꺼운 용지 3	221 ~ 256g/m²(80 파운드 표지 ~ 140 파운드 색인)
두꺼운 용지 4	257 ~ 300g/m²(140 파운드 색인 ~ 110 파운드 표지)

\*1 사용 중인 용지의 무게가 최소 또는 최대 무게에 가까운 경우 인쇄 품질이
저하될 수 있습니다. 용지 무게 설정을 더 가볍거나 무겁게 변경하십시오.
\*2 얇은 용지의 유형에 따라 가장자리가 구겨지거나 용지가 걸릴 수 있습니다.

- 반투명 용지 또는 OHP 투명 필름과 같이 특정 유형의 용지의 경우 출력할 때 소음이 발생할 수 있습니다. 소음이 발생해도 문제가 있는 것은 아니며 인쇄 품질에도 영향을 미치지 않습니다.
- 위 표에 명시된 적재 가능 매수는 예입니다. 용지 유형에 따라 적재 가능한 실제 매수는 더 적을 수 있습니다.
- 용지함의 최대 적재 표시보다 적게 용지를 적재하십시오.
- 여러 장이 한 번에 급지되면 용지 사이에 공간이 생기도록 용지를 흩어 주거나 수동급지 트레이를 사용하여 한 장씩 급지하십시오.
- 용지가 말려 있는 경우 용지를 편 후 적재하십시오.
- 용지 크기 및 유형에 따라, 복사/인쇄 속도가 평소보다 느릴 수 있습니다.
- 106~ 300g/m<sup>2</sup>(28 파운드 본드지 ~ 110 파운드 표지)의 두꺼운 용지 적재 시
   142 페이지의 "두꺼운 용지"를 참조하십시오.

- 봉투 적재 시 143 페이지의 "봉투"를 참조하십시오.
- 레터헤드에 복사하거나 인쇄하는 경우 사용 중인 기능에 따라 용지를 놓는 방향이 다릅니다. 자세한 내용은 130 페이지의 "방향 고정 용지 또는 양면 용지 적재"를 참조하십시오.
- 크기와 유형이 같은 용지를 두 개 이상의 용지함에 적재한 경우 첫 번째 용지함의 용지가 모두 소진되면 [자동 용지 선택 적용]을 [예]로 선택한 용지함에서 용지가 자동으로 급지됩니다. 이 기능을 자동 용지함 전환이라고 합니다. 이 기능을 사용하면 대량 복사를 할 때 작업을 중단하지 않고 용지를 보충할 수 있습니다. [용지 유형]에서 용지함의 용지 유형을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오. 자동 용지함 전환 기능을 설정하는 방법은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
- 라벨지 적재 시
  - 지정된 라벨지를 사용하는 것이 좋습니다.
  - 한 번에 한 장씩 놓는 것이 좋습니다.
  - [수동급지]를 누르고 [용지 유형]에서 적절한 용지 두께를 선택하십시오.
- OHP 투명 필름 적재 시
  - 한 번에 한 장씩 놓는 것이 좋습니다.
  - OHP 투명 필름에 복사하는 경우 복사/문서 서버를 참조하십시오.
  - 컴퓨터에서 OHP 투명 용지에 인쇄하려면 127 페이지의 "제어 패널을 사용하여 용지 유형에 두꺼운 용지, 얇은 용지, OHP 투명 용지 지정"을 참조하십시오.
  - OHP 투명 필름을 사용할 때마다 용지가 서로 붙지 않도록 흩어 주십시오.
     이렇게 하면 OHP 투명 필름이 한 번에 여러 장 급지되는 것을 방지할 수 있습니다.
  - 복사물 또는 인쇄물이 한 장씩 인쇄될 때마다 출력 트레이에서 꺼내십시오.
- 반투명 용지 적재 시
  - 반투명 용지를 적재할 경우 결의 방향이 세로인 용지를 사용하여 결에 맞게 용지 방향을 설정하십시오.
  - 반투명 용지는 쉽게 눅눅해져서 용지가 말릴 수 있습니다. 반투명 용지를 적재하기 전에 말린 부분을 펴십시오.
  - 복사물 또는 인쇄물이 한 장씩 인쇄될 때마다 출력 트레이에서 꺼내십시오.
- 코팅지 적재 시
  - 코팅지에 인쇄하려면 [사용자 도구] 아이콘(國)을 누르고 [용지함용지 설정]을 누른 다음 각 용지함의 [용지 유형]에서 [용지 유형]을 [코팅지: 무광]으로 지정하고 [용지 두께]를 알맞게 지정하십시오.
  - 고광택 코팅지에 인쇄하려면 [사용자 도구] 아이콘(國)을 누르고

[용지함용지 설정]을 누른 다음, 각 용지함의 [용지 유형]에서 [용지 유형]을 [코팅지: 광택]으로 지정하십시오.

- 코팅지 또는 광택 용지를 적재하는 경우 사용하기 전에 용지가 붙지 않도록 흩어 주십시오.
- 광택지를 뭉치로 급지할 때 용지가 걸리거나 기기에서 이상한 소리가 나면 수동급지 트레이에서 한 번에 한 장씩 코팅지를 급지하십시오.
- A5D, A6D, 봉투 또는 기타 작은 사용자 지정 크기 용지에 계속 인쇄한 후
   다른 크기의 용지에 인쇄하려는 경우 조정하는 데 1 분 정도 걸릴 수 있습니다.

두꺼운 용지

이 단원에서는 두꺼운 용지 관련 세부 정보 및 권장 사항에 대해 설명합니다. 106~300g/m<sup>2</sup>(28 파운드 본드지 ~110 파운드 표지)의 두꺼운 용지를 수동급지 트레이에 적재할 경우, 아래 권장 사항을 준수하여 용지가 걸리거나 이미지 품질이 저하되지 않도록 하십시오.

- 온도가 20~25°Q(68~77°F)이고 습도가 30~65%인 장소에 용지를 보관하십시오.
- 용지함에 용지를 적재할 경우 적어도 20 매 이상을 적재해야 합니다. 또한, 용지에 맞게 너비 조정대를 조정하십시오.
- 두껍고 매끄러운 용지에 인쇄할 때 용지가 걸리거나 잘못 급지될 수 있습니다.
   이러한 문제를 방지하려면 적재하기 전에 매끄러운 용지를 잘 흩어 주십시오.
   용지가 붙지 않도록 흩어서 넣은 후에도 용지가 걸리거나 급지 오류가 계속 발생하면 수동급지 트레이에 한 장씩 따로 적재하십시오.
- 두꺼운 용지를 적재할 때 아래의 표를 참조하여 용지의 결 방향에 맞게 용지 방향을 설정하십시오.

용지의 결 방향	용지함 1 또는 용지함 3(LCT)	용지함 2~4	대용량 용지함(LCT)	수동급지 트레이
			<b>Ì</b> Ì	
tttt	권장 안 함		권장 안 함	1111
용지 및 토너 추가

↓ 참고

- [용지함용지 설정]의 [두꺼운 용지 1], [두꺼운 용지 2], [두꺼운 용지 3], [두꺼운 용지 4] 중에서 용지 두께를 선택하십시오.
- 위의 설명대로 두꺼운 용지를 적재해도 용지 유형에 따라 제대로 작동되지 않거나 품질이 저하될 수 있습니다.
- 인쇄물이 세로로 구겨질 수 있습니다.
- 인쇄물이 말릴 수 있습니다. 인쇄물이 구겨지거나 말리면 평평하게 펴십시오.

봉투

이 단원에서는 봉투와 관련된 세부 정보와 권장 사항에 대해 설명합니다.

🚼 중요

- 창이 있는 봉투는 사용하지 마십시오.
- 봉투 덮개의 길이와 모양에 따라 급지 오류가 발생할 수 있습니다.
- 너비가 148mm(5.9 인치) 이상이고 덮개가 열려 있는 봉투만 □ 방향으로
   적재할 수 있습니다.
- D 방향으로 봉투를 적재할 때 덮개를 완전히 연 상태로 적재하십시오. 그렇지 않으면, 기기로 급지되지 않을 수도 있습니다.
- 봉투를 적재하기 전에 봉투를 눌러 내부 공기를 빼고 봉투를 평평하게 펴십시오. 봉투가 휘거나 말린 경우 연필이나 자를 사용하여 봉투가 급지되는 부분을 평평하게 펴십시오.

복사기 모드 사용 시

봉투를 적재하는 방법은 봉투의 방향에 따라 다양합니다. 봉투에 복사하는 경우 아래와 같이 방향에 따라 다르게 봉투를 적재하십시오.

#### 봉투 적재 방법



용지 및 토너 추가

봉투 방향	노출 유리	용지함 2~4	수동급지 트레이
측면 개봉 봉투 ┏		· · · · · ·	
	▪ 봉투 덮개: 닫힘	▪ 봉투 덮개: 닫힘	▪ 봉투 덮개: 닫힘
	▪ 봉투 밑부분:	▪ 봉투 밑부분:	▪ 봉투 밑부분:
	기기 후면을	기기 후면을	기기 후면을
	향함	향함	향함
	• 스캔면: 아래로	• 인쇄면: 위로	• 인쇄면: 아래로

봉투 적재 시 봉투 크기 및 두께를 지정하십시오. 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.

#### 프린터 모드 사용 시

봉투를 적재하는 방법은 봉투의 방향에 따라 다양합니다. 봉투에 인쇄하는 경우 아래와 같이 방향에 따라 다르게 봉투를 적재하십시오.

#### 봉투 적재 방법



용지 및 토너 추가



봉투 적재 시 [용지함용지 설정] 및 프린터 드라이버에서 용지 유형을 "봉투"로 선택하고 봉투의 두께를 지정하십시오. 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오. 짧은 쪽이 기기의 본체쪽으로 적재된 봉투에 인쇄하려면 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄 이미지를 180도 돌리십시오.

#### 권장 봉투

권장 봉투에 대한 내용은 가까운 대리점에 문의하십시오.

적재할 수 있는 봉투 크기에 대한 자세한 내용은 134 페이지의 "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오.

#### ◆참고

- 용지 크기와 유형이 같은 봉투만 적재하십시오.
- 봉투에 인쇄하는 경우 양면 기능은 사용할 수 없습니다.
- 출력 품질을 향상하려면 오른쪽, 왼쪽, 상단 및 하단의 인쇄 여백을 15mm(0.6 인치) 이상으로 설정하는 것이 좋습니다.
- 봉투의 두께가 일부 다를 경우 봉투의 출력 품질이 균일하지 않을 수도 있습니다. 봉투를 하나 이상 인쇄하여 인쇄 품질을 확인하십시오.
- 다른 트레이를 지정한 경우에도 내부 트레이로 복사본 또는 인쇄물이 출력됩니다.
- 인쇄물이 구겨지거나 말리면 평평하게 펴십시오.
- 봉투가 눅눅하지 않은지 확인하십시오.
- 고온 다습한 환경으로 인해 인쇄 품질이 저하되거나 봉투가 구겨질 수 있습니다.
- 권장 봉투에 복사 또는 인쇄하여도 환경에 따라 주름이 생길 수 있습니다.
- 일부 봉투의 경우 출력될 때 봉투가 구겨지거나 더러워지거나 잘못 인쇄될 수 있습니다. 단색으로 봉투에 인쇄하면 봉투가 겹쳐지는 부분에 줄이 생길 수 있습니다.

용지 및 토너 추가

#### 토너 추가

이 단원에서는 토너 추가 시 주의 사항, 토너가 없을 때 팩스 및 스캔 문서를 전송하는 방법 및 폐토너를 폐기하는 방법에 대해 설명합니다.

\rm ろ고

- 토너(새 토너 또는 폐토너)나 토너 용기를 소각하지 마십시오. 화상을 입을 수 있습니다. 토너가 화염에 노출되면 불이 붙을 수 있습니다.
- 토너(새 토너 또는 폐토너) 또는 토너 용기를 화염 가까이 놓지 마십시오.
   화재가 발생하거나 화상을 입을 수 있습니다. 토너가 화염에 노출되면 불이 붙을 수 있습니다.
- 쏟아진 토너(폐토너 포함)를 치울 때 진공 청소기를 사용하지 마십시오.
   흡수된 토너가 청소기 내부의 정전기와 닿으면 화재가 발생하거나 폭발할 수 있습니다. 단, 방폭형 진공 청소기와 분진 방폭형 진공 청소기는 사용할 수 있습니다. 토너를 바닥에 쏟은 경우 젖은 천으로 토너를 천천히 닦아 토너가 흩어지지 않게 하십시오.
  - 다음은 제품 포장 시 사용된 비닐에 부착된 경고 메시지에 대한 설명입니다.
     기기와 함께 제공되는 폴리에틸렌 물질(비닐 봉지 등)을 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 두십시오. 폴리에틸렌 소재의 물질을 입이나 코로 가져갈 경우 질식의 위험이 있습니다.

🕂 주의

- 토너 용기를 누르거나 쥐어짜지 마십시오. 토너가 흘러 피부, 옷 또는 바닦에 묻거나 입에 들어갈 수 있습니다.
- 토너(새 토너 또는 폐토너), 토너 용기 및 토너와 맞닿아 있는 부품은
   어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.
- 토너 또는 폐토너를 흡입한 경우 많은 양의 물로 입을 헹구고 환기가 잘 되는 곳으로 이동하십시오. 필요한 경우 의사와 상담하십시오.

- 토너나 폐토너가 눈에 들어가면 즉시 물로 충분히 씻어 내십시오. 필요한 경우 의사와 상담하십시오.
- 토너나 폐토너를 삼킨 경우 물을 많이 마셔 희석하십시오. 필요한 경우 의사와 상담하십시오.
- 걸린 용지를 제거하거나 토너를 교체할 때 토너(새 토너 또는 폐토너)가 옷에 묻지 않도록 주의하십시오. 토너가 옷에 묻으면 찬물로 얼룩을 닦으십시오.
   뜨거운 물로 닦을 경우 토너가 직물에 침투하여 얼룩이 제거되지 않습니다.
- 걸린 용지를 제거하거나 토너를 보충할 때 토너가 피부에 묻지 않도록
   주의하십시오. 토너가 피부에 묻은 경우 비누와 물로 깨끗이 닦으십시오.
- 토너나 폐토너 용기, 토너 관련 소모품을 교체하는 경우 토너가 튀지 않도록 주의하십시오. 기기에서 소모품을 제거한 후 봉지에 넣어 처리하십시오.
   뚜껑이 있는 소모품의 경우 뚜껑을 닫아야 합니다.

#### ☆중요 💦

- 기기에 메시지가 나타나면 토너 카트리지를 교체하십시오.
- 권장 토너가 아닌 다른 제품을 사용할 경우 고장이 날 수 있습니다.
- 토너를 보충할 때 주 전원을 끄지 마십시오. 주 전원을 끄면 설정이 손실될 수 있습니다.
- 토너는 직사광선 및 고온(35°C 이상) 다습한 곳을 피해 보관하십시오.
- 토너는 세로로 보관하십시오.
- 토너 카트리지를 제거한 후 토너 카트리지의 입구를 아래로 놓고 흔들지 마십시오. 남은 토너가 흩날릴 수 있습니다.
- 토너를 반복하여 설치하거나 제거하지 마십시오. 이 경우 토너가 누출될 수 있습니다.

#### 용지 및 토너 추가

화면의 지침에 따라 토너를 교체하십시오.

▲토너 보충 ►주문 ·		종료
다음 토니가 식적되었습니다. 도너 보응 철차는 오른쪽에 제시되어 있습니다. '점령' '생도우' 시간' 마진다:	>7016: 토너 보충(경3)         1       2         3       앞 표지를 여십시오.	

#### ◆ 참고 🔹 🔿

- 시스템 메시지 위젯에 "토너 카트리지가 거의 비어 있습니다."가 나타나면
   토너를 거의 다 사용한 것입니다. 교체용 토너 카트리지를 가까이에 두십시오.
- 토너가 많이 남아 있는데도 協가 나타나면 카트리지의 입구를 위로 놓고 잘 흔든 후 다시 설치하십시오.
- 시스템 메시지 위젯에 "토너가 없습니다."가 나타나면 [區토너 보충] 화면을 사용하여 필요한 토너의 이름과 교체 절차를 확인할 수 있습니다. [區토너 보충] 화면을 표시하려면 [기기/어플 상태] 탭의 [기기 상태] 영역에서 [상태 확인]을 누른 다음 [확인]을 누르십시오.
- 소모품 주문 문의처에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.

#### 토너가 없을 때 팩스 또는 스캔 문서 전송

토너를 다 쓰면 화면의 표시등이 켜집니다. 남은 토너가 없어도 팩스나 스캔 문서를 전송할 수 있습니다.

#### ☆중요 💦

- 토너가 모두 소진된 이후에 실행된 횟수와 자동 출력 내역에 표시되지 않은
   통신 횟수가 200 을 초과하면 더 이상 통신을 할 수 없습니다.
- 1. 화면의 하단 중앙에서 [홈](益)을 누릅니다.
- 2. [팩스] 아이콘 또는 [스캐너] 아이콘을 누릅니다.
- 3. [종료]를 눌러 전송 동작을 수행합니다.

오류 메시지가 사라집니다.

#### ◆ 참고 🔶

• 보고서는 출력되지 않습니다.

폐토너 폐기

이 단원에서는 폐토너를 폐기하는 방법에 대해 설명합니다. 토너는 다시 사용할 수 없습니다. 폐토너 용기를 용기 상자나 가방에 넣어 폐기하면 용지 밖으로 토너가 새는 것을 방지할 수 있습니다. 용지 및 토너 추가

폐토너 용기를 폐기하려면 가까운 판매점에 문의하십시오. 사용자가 직접 폐기하는 경우 일반 플라스틱 제품을 폐기하는 방법으로 폐기하십시오.



이 장에서는 기본적인 문제 해결 절차에 대해 설명합니다.

## 상태 아이콘이 표시되는 경우

이 단원에서는 걸린 용지 제거, 용지 보충 또는 기타 절차를 수행해야 할 때 표시되는 상태 아이콘에 대해 설명합니다.

상태 아이콘	상태
೫r: 용지 걸림 아이콘	용지가 걸린 경우 표시됩니다. 걸린 용지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.
★: 원본 급지 오류 아이콘	원본 급지 오류가 발생한 경우 표시됩니다. 걸린 용지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.
<b>븝</b> : 용지 적재 아이콘	용지가 없는 경우 표시됩니다. 용지 적재에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.
ᡌ : 토너 보충 아이콘	토너가 모두 소진된 경우 표시됩니다. 토너 추가에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.
법: 스테이플 보충 아이콘	스테이플이 모두 소진된 경우 표시됩니다. 스테이플 추가에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.
ᡌ: 폐토너 가득 참 아이콘	폐토너병이 가득 찬 경우 표시됩니다. 폐토너통 교체에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양의 "폐토너통 교체"를 참조하십시오.
☞: 펀칭 폐지함 가득 참 아이콘	펀칭 폐지함이 가득 찬 경우 표시됩니다. 펀칭 폐지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.

상태 아이콘	상태	
1: 서비스 문의 아이콘	오작동이 발생하거나 유지 관리가 필요한 경우에 표시됩니다.	
☞: 덮개 열림 아이콘	덮개가 열린 경우 표시됩니다.	

## [상태 확인] 표시등이 켜지거나 깜박거리는 경우

[상태 확인] 표시등이 켜지거나 깜박거리는 경우 [상태 확인]을 눌러 [상태 확인] 화면을 표시하십시오.[상태 확인] 화면에서 각 기능의 상태를 확인할 수 있습니다.

#### [상태 확인] 화면

A	7 7 /	현재 작업	작업 기록	유지관리/조회/기기 경보
<b>_</b> 4	기기 상태	덮개 열림		확인 2
	복사기	오류 발생		
	스캐너	준비 완료		
	팩스	오류 발생		확인
	프린터	오류 발생		확인
	문서 서버	오류 발생		
	상태 확인	<b></b>		
4			3	DNK006

#### 1. [기기/어플 상태] 탭

기기 및 각 기능의 상태가 표시됩니다.

#### 2. [확인]

기기 또는 기능을 사용하는 중 오류가 발생하면 [확인]을 눌러 세부 정보를 확인하십시오.

[확인]을 누르면 오류 메시지 또는 해당 기능 화면이 표시됩니다. 기능 화면에 표시된 오류 메시지를 확인하고 적절한 조치를 취하십시오. 오류 메시지에 명시된 문제를 해결하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.

#### 3. 메시지

기기 및 각 기능의 상태를 알리는 메시지가 표시됩니다.

#### 4. 상태 아이콘

표시되는 상태 아이콘은 아래에 설명되어 있습니다.

♫: 해당 기능으로 작업을 수행하고 있습니다.

▲: 기기에 오류가 발생하여 기기를 사용할 수 없습니다.

①: 기능이나 기기에 오류가 발생하여 기능을 사용할 수 없습니다. 토너가 거의
 없는 경우 이 아이콘이 표시될 수 있습니다.

다음 표는 [상태 확인] 표시등이 켜지거나 깜박거리는 경우의 원인에 대해 설명합니다.

문제 해결

문제	원인	해결 방법
문서 및 보고서가 출력되지 않습니다.	출력 트레이가 가득 차 있습니다.	트레이에서 인쇄물을 치웁니다.
문서 및 보고서가 출력되지 않습니다.	용지가 없습니다.	용지를 넣습니다. 용지 적재에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.
오류가 발생했습니다.	[상태 확인] 화면에서 "오류 발생"으로 표시되는 기능에 이상이 있습니다.	오류가 발생한 기능에서 [확인]을 누르십시오. 표시되는 메시지를 읽고 적절한 조치를 취하십시오. 오류 메시지 및 해결 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오. 다른 기능은 정상적으로 사용할 수 있습니다.
기기를 네트워크에 연결할 수 없습니다.	네트워크 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>기기의 네트워크 연결 및 설정이 올바른지 확인하십시오. 네트워크에 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크에 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>여기에 설명된 해결 방법을 시도한 후에도 표시등이 계속 켜져 있으면 서비스 담당자에게 문의하십시오.</li> </ul>

## 경고음이 발생하는 경우

다음 표에서는 원본이 남아 있거나 기타 기기 문제에 대해 알리는 다양한 경고음 패턴에 대해 설명합니다.

경고음 패턴	의미	원인
한 번의 짧은 경고음	패널/화면 입력이 가능합니다.	화면 키를 눌렀습니다.
짧은 경고음 후 긴 경고음	패널/화면 입력이 불가능합니다.	화면에서 키를 잘못 눌렀거나 입력한 암호가 올바르지 않습니다.
한 번의 긴 경고음	작업이 완료되었습니다.	복사기/문서 서버 기능 작업이 완료되었습니다.
두 번의 긴 경고음	기기를 사용할 준비가 완료되었습니다.	기기의 전원이 켜지거나 절전 모드에서 일반 모드로 전환되어 기기를 사용할 수 있습니다.
다섯 번의 긴 경고음	가벼운 경고	복사기/문서 서버 기능 또는 스캐너 기능의 확대 화면을 통해 자동 초기화가 수행되었습니다.
다섯 번의 긴 경고음이 네 번 반복됨	가벼운 경고	원본이 노출 유리에 남아 있거나 용지함에 용지가 없습니다.
다섯 번의 짧은 경고음이 다섯 번 반복됨	강한 경고	용지가 걸렸거나 토너를 보충해야 하거나 기타 다른 문제가 발생했습니다.

◆ 참고 📃

- 기기의 경고음은 음소거할 수 없습니다. 용지가 걸렸거나 토너를 보충해야 하는 경우 또는 기기의 덮개가 열려 있거나 꽉 닫혀 있지 않은 경우 정상 상태로 되돌려도 경고음이 계속 울릴 수 있습니다.
- 경고음을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. 소리에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

문제 해결

## 기기 작동에 문제가 있는 경우

문제	원인	해결 방법
기기를 켜면 홈 화면에 [복사기] 아이콘만 표시됩니다.	복사기 기능 이외의 다른 기능은 사용 준비가 완료되지 않았습니다.	조금 더 기다리십시오.
기기를 켰을 때 사용자 도구 화면이 표시되지만 사용자 도구 메뉴에 항목이 표시되지 않습니다.	복사기 기능 이외의 다른 기능은 사용 준비가 완료되지 않았습니다. 완료하는 데 필요한 시간은 기능마다 다릅니다. 사용 준비가 완료되면 사용자 도구 메뉴에 기능이 표시됩니다.	조금 더 기다리십시오.
[에너지 절약]을 눌러도 표시등이 계속 켜져 있고 기기가 절전 모드로 전환되지 않습니다.	[에너지 절약]을 눌러도 절전 모드로 전환되지 않는 경우도 있습니다.	[에너지 절약]을 누르기 전에 절전 모드를 활성화할 수 있는지 확인하십시오. 절전 모드 활성화에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.
디스플레이가 꺼져 있습니다.	절전 모드 상태입니다.	디스플레이 패널을 터치하십시오.
디스플레이 패널을 눌러도 아무런 반응이 없습니다.	전원이 꺼져 있습니다.	주 전원 표시등이 꺼져 있는지 확인한 후 전원을 켜십시오.
전원이 자동으로 꺼집니다.	주간 타이머 설정이 [주 전원 끄기]로 설정되어 있습니다.	주간 타이머 설정을 변경하십시오. 주간 타이머 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

문제 해결

문제	원인	해결 방법
사용자 코드 입력 화면이 표시됩니다.	사용자 코드 인증으로 인해 사용자가 제한됩니다.	사용자 코드 인증을 활성화한 경우 로그인하는 방법에 대한 자세한 내용은 시작하기를 참조하십시오.
인증 화면이 표시됩니다.	사용자 인증이 설정되었습니다.	시작하기를 참조하십시오.
걸린 용지를 제거해도 오류 메시지가 계속 표시됩니다.	용지함에 여전히 걸린 용지가 있습니다.	제어 패널에 표시된 절차에 따라 걸린 용지를 제거하십시오. 걸린 용지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.
표시된 덮개가 닫혀 있는데도 오류 메시지가 계속 표시됩니다.	표시되지 않은 덮개가 여전히 1개 이상 열려 있습니다.	기기의 모든 덮개를 닫으십시오.
이미지가 용지 뒷면에 인쇄됩니다.	용지가 제대로 놓여 있지 않을 수 있습니다.	용지를 올바르게 놓으십시오. 용지 적재에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.

문제 해결

문제	원인	해결 방법
급지 오류가 자주 발생합니다.	말린 용지를 사용하면 적재 인쇄 시 용지가 걸리거나 용지 가장자리가 더러워지거나 위치에서 벗어날 수 있습니다.	<ul> <li>용지의 말린 부분을 손으로 평평하게 펴십시오.</li> <li>말린 부분을 아래로 하여 용지를 적재하십시오. 권장 용지에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.</li> <li>용지가 말리는 것을 방지하기 위해 평평한 표면에 용지를 놓고, 벽에 기대어 두지 마십시오.</li> <li>용지를 보관하는 올바른 방법에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.</li> </ul>
급지 오류가 자주 발생합니다.	용지함의 너비 또는 길이 조정대가 올바르게 설치되어 있지 않습니다.	<ul> <li>걸린 용지를 제거하십시오. 걸린 용지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.</li> <li>너비 또는 길이 조정대가 올바르게 설치되어 있는지 확인하십시오. 또한, 너비 조정대가 잠겨 있는지 확인하십시오. 너비 조정대와 길이 조정대를 조정하는 방법에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.</li> </ul>

문제 해결

문제	원인	해결 방법
급지 오류가 자주 발생합니다.	감지할 수 없는 크기의 용지를 적재했습니다.	<ul> <li>걸린 용지를 제거하십시오. 걸린 용지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.</li> <li>적재한 용지의 크기가 자동으로 선택되지 않는 경우 제어 패널에서 용지 크기를 지정해야 합니다. 제어 패널에서 용지 크기를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 용지 지정 및 추가를 참조하십시오.</li> </ul>
급지 오류가 자주 발생합니다.	피니셔 트레이에 이물질이 있습니다.	<ul> <li>걸린 용지를 제거하십시오. 걸린 용지를 제거하는 방법에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.</li> <li>피니셔 트레이에 아무 것도 놓지 마십시오.</li> </ul>
양면 모드를 사용하여 인쇄할 수 없습니다.	선택한 용지함에 양면 인쇄 설정이 지정되어 있지 않습니다.	용지함에서 양면 인쇄가 가능하도록 "용지함용지 설정"에서 "양면 적용" 설정을 변경하십시오. "양면 적용"을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.
양면 모드를 사용하여 인쇄할 수 없습니다.	양면으로 인쇄할 수 없는 용지 유형을 선택했습니다.	용지함용지 설정에서 양면 인쇄가 가능한 용지 유형을 선택하십시오. "용지 유형"을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

문제 해결

문제	원인	해결 방법
내부 시프트 트레이에서 출력된 용지가 깔끔하게 정렬되지 않습니다.	내부 시프트 트레이의 용지 출력 슬롯에 부착된 용지 프레스가 트레이의 뒤나 앞을 가리킵니다.	용지 프레스를 조정하여 출력되는 용지와 같은 방향을 가리키도록 하십시오.
주 전원을 꺼도 7분 이내에 기기가 꺼지지 않습니다.	시스템 종료 절차가 수행되지 않습니다.	시스템 종료 절차를 반복하여 수행하십시오. 기기가 꺼지지 않으면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
디스플레이 패널 또는 Web Image Monitor 에서 주소록을 변경할 때 오류가 발생했습니다.	저장 문서를 여러 개 삭제하는 중에는 주소록을 변경할 수 없습니다.	잠시 기다린 후 작업을 다시 시도하십시오.
디스플레이 패널에서 주소록을 변경할 수 없습니다.	Web Image Monitor 또는 컴퓨터의 다른 프로그램을 사용하여 주소록을 백업하는 중인 경우 주소록을 변경할 수 없습니다.	<ul> <li>주소록 백업이 완료되면 주소록을 변경하십시오.</li> <li>SC997 오류가 발생할 경우 [종료]를 누르십시오.</li> </ul>
Web Image Monitor 를 사용하여 문서 서버에 저장된 문서를 인쇄할 수 없습니다.	인쇄량 한도를 설정한 경우 설정한 인쇄량보다 많이 인쇄할 수 없습니다. 인쇄량 한도에 도달한 사용자가 선택한 인쇄 작업은 취소됩니다.	<ul> <li>인쇄량 제한을 지정하는 것에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.</li> <li>인쇄 작업의 상태를 보려면 [인쇄 작업 기록]을 참조하십시오. Web Image Monitor 의 [상태/정보] 메뉴에서 [작업]을 클릭하십시오. 그런 다음 "문서 서버"에서 [인쇄 작업 기록]을 클릭하십시오.</li> </ul>

문제 해결

문제	원인	해결 방법
기능을 실행하거나 사용할 수 없습니다.	작업을 수행할 수 없는 경우 기기에서 다른 기능이 사용 중일 수 있습니다.	현재 작업이 완료될 때까지 기다린 후 다시 시도하십시오. 기능 호환에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.
기능을 실행하거나 사용할 수 없습니다.	Web Image Monitor 또는 컴퓨터의 다른 프로그램에서 주소록을 백업하는 중인 경우 기능이 수행되지 않습니다.	잠시 기다리십시오. 주소록 백업이 완료되면 이 기능이 수행됩니다.
용지가 휩니다.	피니셔 상단 트레이에서 용지가 배출될 때 용지가 휠 수 있습니다.	출력 트레이를 피니셔 시프트 트레이로 변경하십시오.

#### ◆ 참고 )

 용지 유형, 용지 크기 또는 용지 용량 문제로 인해 이미지가 원하는 대로 출력되지 않는 경우에는 권장 용지를 사용하십시오. 권장 용지에 대한 자세한 내용은 134 페이지의 "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오.

#### 여러 기능을 동시에 실행할 수 없는 경우

작업을 수행할 수 없는 경우 기기에서 다른 기능이 사용 중일 수 있습니다. 현재 작업이 완료될 때까지 기다린 후 다시 시도하십시오. 어떤 경우에는 현재 작업이 실행되는 동안 다른 기능을 사용하여 다른 작업을 수행해야 할 수도 있습니다. 기능 호환에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.

## 복사/문서 서버 기능 사용 시 나타나는 메시지

☆중요

 용지 유형, 용지 크기 또는 매수 문제로 인해 원하는 대로 복사할 수 없으면 권장 용지를 사용하십시오. 권장 용지에 대한 자세한 내용은 134 페이지의
 "권장 용지 크기 및 유형"을 참조하십시오.

메시지	원인	해결 방법
"암호가 있는 파일이 있기 때문에 폴더를 삭제할 수 없습니다. 암호가 있는 파일을 삭제하거나 파일 관리자에게 문의하십시오."	폴더에 잠긴 원본이 있어 폴더를 삭제할 수 없습니다.	삭제하려면 원본의 잠금을 해제하십시오. 잠긴 파일에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"원본 크기를 감지할 수 없습니다."	노출 유리에 놓은 원본이 규격 크기가 아닙니다.	<ul> <li>원본을 다시 노출 유리에 놓으십시오. 이때, 인쇄면이 아래를 향해야 합니다.</li> <li>원본 크기가 자동으로 감지되지 않는 경우 크기를 직접 지정하십시오. 자동 용지 선택 모드나 자동 확대/축소 기능을 사용하지 마십시오. 설정을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"원본 크기를 감지할 수 없습니다."	원본을 놓지 않았거나 노출 유리에 놓은 원본이 규격 크기가 아닙니다.	<ul> <li>원본을 올바르게 놓으십시오.</li> <li>용지 크기를 지정하십시오.</li> <li>원본을 노출 유리에 직접 놓는 경우 ADF 를 올렸다 내리면 원본 크기 감지 프로세스가 자동으로 시작됩니다. ADF 를 30 도 이상 올리십시오.</li> </ul>
"이 페이지의 미리 보기를 표시할 수 없습니다."	이미지 데이터가 손상되었을 수 있습니다.	섬네일 없이 미리 보기 화면을 표시하려면 [종료]를 누르십시오. 선택한 문서가 여러 페이지로 구성된 경우 "페이지 표시" 영역에서 [전환]을 눌러 페이지를 변경하면 다음 페이지의 미리 보기가 나타납니다.
"이 크기의 용지는 펀칭할 수 없습니다."	선택한 용지 크기에서는 펀치 기능을 사용할 수 없습니다.	용지에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.
"이 크기의 용지는 스테이플링을 할 수 없습니다."	선택된 용지 크기에는 스테이플 기능을 사용할 수 없습니다.	올바른 용지 크기를 선택하십시오. 용지에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.
"용지 크기를 확인하십시오."	설정한 용지 크기가 규격에 맞지 않습니다.	[시작]을 누르면 선택한 용지에 복사됩니다.
"이 크기의 용지는 양면 인쇄할 수 없습니다."	양면으로 인쇄할 수 없는 용지 크기를 선택했습니다.	올바른 용지 크기를 선택하십시오. 용지에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"사용할 수 있는 용지 매수가 한도를 초과했습니다. 인쇄가 중지됩니다."	복사 가능한 페이지 수를 초과했습니다.	사용자별 사용 가능한 복사 매수를 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"저장된 파일 수가 파일별 한도 페이지 수를 초과했습니다. 복사가 중지됩니다."	스캔 원본의 페이지 수가 너무 많아 하나의 문서로 저장할 수 없습니다.	[종료]를 누르고 페이지 수를 조정한 후 다시 저장하십시오.
"이미지 모드가 다양함. 잡지나 소책자 모드를 사용 불가."	복사, 프린터 등 다른 기능을 사용하여 스캔한 원본에 대해 "잡지" 또는 "소책자" 기능을 선택했습니다.	같은 기능에서 원본을 "잡지" 또는 "소책자"로 스캔하였는지 확인하십시오.
"부수의 한도는 n 입니다." ("n"은 변수로 대체됩니다.)	복사 매수가 복사 가능한 최대 매수보다 많습니다.	[복사기/문서 서버 기능]의 [일반 기능] 탭에 있는 [최대 복사 수량]에서 최대 복사 매수를 변경할 수 있습니다. 최대 복사 수량에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
"메모리가 가득 찼습니다. nn 원본이 스캔되었습니다. 스캔된 원본을 복사하려면 [인쇄]를 누르십시오. 남은 원본을 제거하지 마십시오." ("n"은 변수로 대체됩니다.)	스캔 원본의 페이지 수가 메모리에 저장할 수 있는 페이지 수보다 많습니다.	스캔 원본을 복사하고 스캔 데이터를 취소하려면 [인쇄]를 누르십시오. 스캔 데이터를 취소하고 복사하지 않으려면 [메모리 삭제]를 누르십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"나머지 원본을 스캔 및 복사 하려면 [계속]을 누르십시오."	스캔한 원본을 인쇄한 후 나머지 원본을 복사해야 하는지 여부를 기기가 확인했습니다.	계속 복사하려면 복사본을 모두 꺼낸 후 [계속]을 누르십시오. 복사 작업을 중단하려면 [중지]를 누르십시오.
"이 크기의 용지는 회전 분류를 할 수 없습니다."	선택한 용지 크기에서는 회전 분류를 사용할 수 없습니다.	올바른 용지 크기를 선택하십시오. 용지에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
"스테이플링 가능 매수를 초과하였습니다."	한 부의 매수가 스테이플 가능 매수보다 많습니다.	스테이플 가능 매수를 확인하십시오. 스테이플 가능 매수에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.
"선택된 폴더가 잠겼습니다. 파일 관리자에게 문의하십시오."	잠긴 폴더를 편집하거나 사용하려고 했습니다.	잠긴 폴더에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

#### ◆참고 )

 사용자 도구의 [입력/출력]에 있는 [메모리 꽉참 자동 스캔 재시작]을 [사용]으로 선택한 경우 메모리가 가득 차더라도 메모리 오버플로 메시지가 표시되지 않습니다. 스캔된 원본이 먼저 복사되고 나머지 원본이 자동으로 스캔된 후 복사됩니다. 이 경우 인쇄본은 페이지 순서대로 정렬되지 않습니다. 메모리 꽉참 자동 스캔 재시작에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.

# 팩스 기능을 사용할 때 표시되는 메시지

메시지	원인	해결 방법
"지정한 경로를 찾을 수 없습니다. 설정을 확인하십시오."	수신처로 입력된 컴퓨터 또는 폴더의 이름이 올바르지 않습니다.	수신처인 컴퓨터 이름과 폴더 이름이 올바른지 확인하십시오.
"오류가 발생하여 송신이 취소되었습니다."	<ul> <li>즉시 송신을 수행하는 중 원본이 걸렸습니다.</li> <li>기기에 문제가 발생했거나 전화 회선에서 노이즈가 발생했습니다.</li> </ul>	[종료]를 누르고 문서를 다시 전송하십시오.
"기능적 문제가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다."	기기가 인터넷 팩스로 문서를 수신하는 동안 전원이 꺼졌습니다.	전원을 즉시 켠다 하더라도, 메일 서버에 따라, 시간 제한 기간이 경과하지 않은 경우 기기가 인터넷 팩스의 수신을 재개하지 못할 수 있습니다. 메일 서버의 시간 제한 기간이 경과할 때까지 기다린 다음 인터넷 팩스의 수신을 재개하십시오. 인터넷 팩스의 수신에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.
"기능적 문제가 팩스에 발생했습니다. 데이터가 초기화됩니다."	팩스에 이상이 있습니다.	화면에 표시된 코드 번호를 기록한 후 서비스 담당자에게 문의하십시오. 다른 기능은 사용할 수 있습니다.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"메모리가 가득 찼습니다. 더 이상 스캔할 수 없습니다. 송신이 중지됩니다."	메모리가 가득 찼습니다.	[종료]를 누르면 기기가 대기 모드로 전환되며 저장된 페이지가 송신됩니다. 통신 결과 보고서에서 전송되지 않은 페이지를 확인하고 다시 전송하십시오.
"원본을 다시 배치한 후에 시작 키를 누르십시오."	메모리 송신을 수행하는 중 원본이 걸렸습니다.	[종료]를 누르고 문서를 다시 전송하십시오.
"일부 페이지가 거의 비어 있습니다."	문서의 첫 번째 페이지가 거의 비어 있습니다.	원본의 빈 페이지가 스캔되었을 수 있습니다. 원본을 올바르게 놓았는지 확인하십시오. 빈 페이지가 발생하는 원인에 대해 알아보려면 팩스를 참조하십시오.

#### ◆ 참고

- 제어 패널의 시스템 설정 또는 팩스 기능에서 확인할 수 있는 설정은 Web Image Monitor 에서도 확인할 수 있습니다. Web Image Monitor 에서 설정을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 Web Image Monitor 도움말을 참조하십시오.
- 용지함에 용지가 부족하면 "용지가 없습니다."가 화면에 나타나 용지를 추가하도록 사용자에게 요청합니다. 다른 용지함에 용지가 남아 있으면 화면에 메시지가 나타나도 평소와 같이 문서를 수신할 수 있습니다. "매개변수 설정"으로 이 기능을 설정하거나 해제할 수 있습니다. 이 방법에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.

## 네트워크 설정 문제가 발생하는 경우

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-10]	다른 장치에서 게이트키퍼에 등록한 별칭 전화 번호를 입력했습니다.	<ul> <li>[팩스 기능]의 [H.323 설정] 목록에 있는 별칭 전화 번호가 올바른지 확인하십시오. H.323 설정에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-11]	게이트키퍼에 액세스할 수 없습니다.	<ul> <li>[팩스 기능]의 [H.323 설정]에 등록된 게이트키퍼 주소가 올바른지 확인하십시오. H.323 설정에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-17]	사용자 이름 등록이 SIP 서버에 의해 거부되었습니다.	<ul> <li>[팩스 기능]의 [SIP 설정]에 등록된 SIP 서버 IP 주소 및 SIP 사용자 이름을 올바르게 고치십시오. SIP 설정에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-18]	SIP 서버에 액세스할 수 없습니다.	<ul> <li>[팩스 기능]의 [SIP 설정]에 표시되는 SIP 서버 IP 주소가 올바른지 확인하십시오. SIP 설정에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-24]	SIP 서버에 등록된 암호가 이 기기에 등록된 암호와 다릅니다.	네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-25]	[유효 프로토콜]에서 IP 주소가 활성화되어 있지 않거나 등록한 IP 주소가 잘못되었습니다.	<ul> <li>[유효 프로토콜]에서 IPv4 가 [시스템 설정]에서 "활성화"로 설정되어 있는지 확인하십시오. 유효한 프로토콜에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>[시스템 설정]에서 기기 IPv4 가 올바르게 지정되어 있는지 확인하십시오. IPv4 주소에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [13-26]	"유효 프로토콜"과 "SIP 서버 IP 주소" 설정이 다르거나, 등록된 IP 주소가 올바르지 않습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]에서 기기의 IP 주소가 올바르게 지정되어 있는지 확인하십시오. IP 주소에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [14-01]	DNS 서버, SMTP 서버 또는 데이터가 전송될 폴더를 찾을 수 없거나 SMTP 서버 주변(통하지 않음)에서 인터넷 팩스 수신처를 찾지 못했습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]의 다음 설정이 올바른지 확인하십시오.</li> <li>DNS 서버</li> <li>SMTP 서버의 서버 이름 및 IP 주소</li> <li>이러한 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>파일이 전송될 폴더가 올바르게 지정되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>파일이 전송될 폴더가 있는 컴퓨터가 제대로 작동하는지 확인하십시오.</li> <li>LAN 케이블이 기기에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 수신처의 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [14-09]	SMTP 인증, SMTP 전 POP 인증 또는 데이터가 전송될 폴더가 있는 컴퓨터에서의 로그인 인증에 의해 이메일 송신이 거부되었습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]에서 다음 설정의 사용자 이름과 암호가 올바르게 표시되는지 확인하십시오.</li> <li>SMTP 인증</li> <li>POP before SMTP</li> <li>팩스 이메일 계정 이러한 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>파일이 전달될 폴더가 있는 컴퓨터의 사용자 ID 와 암호가 올바르게 지정되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>파일이 전달될 폴더가 올바르게 지정되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>파일이 전달될 폴더가 있는 컴퓨터가 제대로 작동하는지 확인하십시오.</li> <li>내트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [14-33]	기기 및 관리자의 이메일 주소가 등록되어 있지 않습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]의 [팩스 이메일 계정]에 올바른 이메일 주소가 등록되어 있는지 확인하십시오. 팩스 이메일 계정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [15-01]	POP3/IMAP4 서버 주소가 등록되어 있지 않습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]의         [POP3/IMAP4 설정]에             올바른 서버 이름 또는 서버             주소가 등록되어 있는지             확인하십시오. POP3/IMAP4             설정에 대한 자세한 내용은             기기 연결/시스템 설정을             참조하십시오.         </li> <li>네트워크 문제에 대한             자세한 내용은 관리자에게             문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [15-02]	POP3/IMAP4 서버에 로그인할 수 없습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]의 [팩스 이메일 계정]에 표시되는 사용자 이름및 암호가 올바른지 확인하십시오. 팩스 이메일 계정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [15-03]	기기 이메일 주소가 지정되어 있지 않습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]에 올바른 이메일 주소가 지정되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>이메일 주소 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [15-11]	DNS 서버 또는 POP3/IMAP4 서버를 찾을 수 없습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]의 다음 설정이 올바른지 확인하십시오.</li> <li>DNS 서버의 IP 주소</li> <li>POP3/IMAP4 서버의 서버 이름 또는 IP 주소</li> <li>POP3/IMAP4 서버의 포트 번호</li> <li>수신 프로토콜</li> <li>이러한 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>LAN 케이블이 기기에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [15-12]	POP3/IMAP4 서버에 로그인할 수 없습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]의 다음 설정이 올바른지 확인하십시오.</li> <li>[팩스 이메일 계정]의 사용자 이름 및 암호</li> <li>SMTP 인증 전 POP 사용자 이름 및 암호 이러한 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"네트워크 문제가 있는지 확인하십시오." [16-00]	<ul> <li>본체의 IP 주소를 등록하지 않았습니다.</li> <li>네트워크가 올바르게 연결되어 있지 않습니다.</li> </ul>	<ul> <li>[시스템 설정]에서 기기의 IP 주소가 올바르게 지정되어 있는지 확인하십시오. 주 기기의 IP 주소에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

#### ◆ 참고 💦

- 제어 패널의 시스템 설정 또는 팩스 기능에서 확인할 수 있는 설정은 Web Image Monitor 에서도 확인할 수 있습니다. Web Image Monitor 에서 설정을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 Web Image Monitor 도움말을 참조하십시오.
- 용지함에 용지가 부족하면 "용지가 없습니다."가 화면에 나타나 용지를 추가하도록 사용자에게 요청합니다. 다른 용지함에 용지가 남아 있으면 화면에 메시지가 나타나도 평소와 같이 문서를 수신할 수 있습니다. "매개변수 설정"으로 이 기능을 설정하거나 해제할 수 있습니다. 이 방법에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.
- "네트워크 문제가 있는지 확인하십시오."가 나타난 경우, 기기가 네트워크에 올바르게 연결되어 있지 않거나, 기기의 설정이 올바르지 않습니다. 네트워크에 연결하지 않아도 되는 경우 설정을 지정할 수 있으므로 이 페이지가 표시되지 않습니다. 또한, [상태 확인] 표시등도 꺼집니다. 이 방법에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오. 기기를 네트워크에 다시 연결할 경우 적절한 사용자 매개변수를 구성하여 "표시"를 설정하십시오.

## 원격 팩스 기능을 사용할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"원격 기기 인증에 실패했습니다. 원격 기기의 인증 설정을 확인하십시오."	본체에서 사용자 인증에 실패했습니다.	사용자 인증에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"원격 기기 인증에 실패했습니다. 원격 기기의 인증 설정을 확인하십시오."	사용자 코드 인증이 원격 팩스 기능을 통해 연결된 장치에 설정되어 있습니다.	원격 팩스 기능이 사용자 코드 인증을 지원하지 않습니다. 본체에서 사용자 코드 인증을 비활성화하십시오.
"원격 기기 인증에 실패했습니다. 원격 기기의 인증 설정을 확인하십시오."	사용자에게 본체 기능을 사용할 수 있는 권한이 없습니다.	권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"원격 기기에 연결할 수 없습니다. 원격 기기의 상태를 점검하십시오."	원격 팩스 기능을 사용하는 동안 네트워크 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>본체에서 원격 팩스 기능이 지원되는지 확인하십시오.</li> <li>본체가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.</li> <li>[시스템 설정]에서 본체에 올바른 IP 주소 또는 호스트 이름이 설정되어 있는지 확인하십시오. 이러한 설정에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>LAN 케이블이 기기에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>네트워크 문제에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"원격 기기에 연결할 수 없습니다. 원격 기기의 상태를 점검하십시오."	본체의 전원이 꺼져 있습니다.	본체의 전원을 켜십시오.
"원격 기기에 연결할 수 없습니다. 원격 기기의 상태를 점검하십시오."	원격 팩스 기능을 통해 장치를 연결하려고 시도하는 동안 시간 제한 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>LAN 케이블이 기기에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>본체가 올바르게 작동하는지 확인하십시오.</li> <li>주 기기와 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.</li> </ul>
"원격 기기와의 연결에실패했습니다. 원격기기 구조에 문제가 있습니다. 관리자에게 문의하십시오."	원격 팩스 기능을 사용하여 본체에 연결한 설정 또는 기기 구성이 올바르지 않습니다.	본체에 연결하는 데 사용하는 원격 팩스 기능의 설정 및 기기 구성에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.
"전송 오류가 발생했습니다. 원격 기기의 상태를 확인하십시오."	전송 중에 네트워크 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>[시스템 설정]에서 본체에 올바른 IP 주소 또는 호스트 이름이 설정되어 있는지 확인하십시오. 이러한 설정에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>본체가 올바르게 작동하는지 확인하십시오.</li> <li>LAN 케이블이 기기에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>송신에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"원격 기기의 HDD가	원본을 스캔하기 위해 위격 패스 기느은	불필요한 파일을 삭제하십시오.
	사용한 후 하드	
	디스크가 가득 찼습니다.	

## 프린터 기능을 사용할 때 표시되는 메시지

이 단원에서는 디스플레이 패널, 오류 로그 또는 보고서에 나타나는 주요 메시지에 대해 설명합니다. 다음 메시지가 표시되면 해당 메시지의 지침에 따르십시오.

#### 프린터 기능을 사용할 때 제어 패널에 표시되는 메시지

- 🔂 중요
  - 전원을 끄기 전에 56 페이지의 "전원 켜기/끄기"를 참조하십시오.

메시지	원인	해결 방법
"Hardware Problem: Ethernet"	이더넷 인터페이스에서 오류가 발생했습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 다시 표시되면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"Hardware Problem: HDD"	하드 디스크에서 오류가 발생했습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 다시 표시되면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"Hardware Problem: USB"	USB 인터페이스에서 오류가 발생했습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 다시 표시되면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"n에 용지를 넣으십시오. 강제로 인쇄하려면 다른 용지함을 선택하고 [계속]을 누르십시오." ("n"은 변수로 대체됩니다.)	프린터 드라이버 설정이 올바르지 않거나 프린터 드라이버에서 선택한 크기의 용지가 용지함에 없습니다.	프린터 드라이버 설정이 올바른지 확인하고 프린터 드라이버에서 선택한 크기의 용지를 용지함에 적재하십시오. 용지 크기를 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"스테이플 트레이에 용지가 있습니다. 커버를 열고 용지를 제거하십시오."	인쇄가 완료되기 전에 중지하면 피니셔에 용지가 남아 있을 수 있습니다.	피니셔에 남아 있는 용지를 제거하십시오.
"용지 크기와 유형이 일치하지 않습니다. 다른 용지함을 선택하고 [계속]을 누르십시오. 작업을 취소하려면 [작업 취소]를 누르십시오. 사용자 도구에서 용지 크기와 유형을 변경할 수 있습니다."	프린터 드라이버 설정이 올바르지 않거나 프린터 드라이버에서 선택한 크기 또는 유형의 용지가 용지함에 적재되어 있지 않습니다.	<ul> <li>프린터 드라이버 설정이 올바른지 확인하고 프린터 드라이버에서 선택한 크기의 용지를 용지함에 적재하십시오. 용지 크기를 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 용지 사양 및 용지 추가를 참조하십시오.</li> <li>용지함을 수동으로 선택하여 인쇄를 계속하거나 인쇄 작업을 취소하십시오. 용지함을 수동으로 선택하거나 인쇄 작업을 취소하는 방법에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.</li> </ul>
"n 의 용지 유형이 일치하지 않습니다. 다음에서 다른 용지함을 선택하고 [계속]을 누르십시오. 사용자 도구에서 용지 유형을 변경할 수 있습니다." (n 은 용지함 이름으로 대체됩니다.)	용지함에 있는 용지의 유형이 프린터 드라이버에서 지정한 용지 유형과 다릅니다.	프린터 드라이버에 지정한 유형의 용지가 적재된 용지함을 선택하십시오.
문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"병렬 I/F 보드에 이상이 있습니다."	IEEE 1284 인터페이스 보드에서 오류가 발생했습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 다시 표시되면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"프린터 글꼴에 오류가 있습니다."	글꼴 설정에서 오류가 발생했습니다.	서비스 담당자에게 문의하십시오.
"기본 용지와 장 지정 용지에 설정된 용지함이 같아 인쇄할 수 없습니다. 작업을 취소하려면 [작업 취소]를, 다시하려면 다른용지함을 지정하십시오."	다른 페이지용으로 선택한 용지함과 간지용으로 선택한 용지함이 같습니다.	작업을 재설정하십시오. 간지용으로 선택한 용지함에서는 다른 페이지용 용지가 급지되지 않습니다.

#### 메모리 저장 장치에서 직접 인쇄를 사용하는 경우

메시지	원인	해결 방법
"선택한 파일의 전체 데이터 크기가 한도를 초과했습니다. 파일을 더 이상 선택할 수 없습니다."	<ul> <li>선택한 파일의 크기가 1GB 보다 급니다.</li> <li>선택한 파일의 전체 크기가 1GB 보다 급니다.</li> </ul>	파일 또는 파일 그룹의 크기가 1GB 보다 크면 인쇄할 수 없습니다. • 선택한 파일의 전체 크기가 1GB 보다 큰 경우 파일을 1 개씩 선택하십시오. • 선택한 파일이 1GB 보다 큰 경우 직접 인쇄 기능이 아닌 다른 기능을 사용하여 메모리 저장 장치에서 인쇄하십시오. 파일 형식이 다른 경우에는 동시에 선택할 수 없습니다.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"지정된 메모리 저장 장치에 액세스할 수 없습니다."	<ul> <li>기기에서 메모리 저장 장치 또는 메모리 저장 장치에 지장된 파일에 액세스했을 때 오류가 발생했습니다.</li> <li>사용자가 메모리 저장 장치에서 직접 인쇄 기능을 사용하여 인쇄할 때 오류가 발생했습니다.</li> </ul>	파일을 다른 메모리 저장 장치에 저장하고 다시 인쇄하십시오.

프린터 기능을 사용할 때 오류 로그 또는 보고서에 인쇄된 메시지

이 단원에서는 오류 로그 또는 보고서에 인쇄되는 오류 메시지의 원인과 해결 방법에 대해 설명합니다.

인쇄 작업이 취소된 경우

메시지	원인	해결 방법
"91: 오류"	명령 오류로 인해 자동 작업 취소 기능이 수행되어 인쇄가 취소되었습니다.	데이터가 올바른지 확인하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"오류발생. 네트워크 작업 중 인쇄못한 작업이 있음. 미인쇄 작업으로 저장됨."	오류 작업 저장 기능이 활성화된 상태에서 네트워크를 통해 인쇄할 때 오류가 발생하여 오류가 있는 작업이 저장되었습니다.	담당 관리자에게 문의하여 기기가 네트워크에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. 인쇄 구성 오류가 발생했을 때 저장된 인쇄 작업을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
"Error occurred while processing an Unauthorized Copy Prevention job. Job cancelled."	[무단 복사 방지]가 지정된 상태에서 문서 서버에 파일을 저장하려고 했습니다.	프린터 드라이버의 "작업 유형:"에서 [문서 서버]가 아닌 다른 작업 유형을 선택하거나 [무단 복사 방지]의 선택을 해제하십시오.
"Error occurred while processing an Unauthorized Copy Prevention job. Job cancelled."	[무단 복사 방지 패턴 세부 정보] 화면의 [사용자 텍스트 입력:] 필드가 비어 있습니다.	프린터 드라이버의 [세부 설정] 탭에 있는 "메뉴:"에서 [효과]를 클릭하십시오. [무단 복사 방지]를 선택한 후 [세부 정보]를 클릭하여 [무단 복사 방지 패턴 세부 정보]를 표시하십시오. [사용자 텍스트 입력:]에 텍스트를 입력하십시오.
"Error occurred while processing an Unauthorized Copy Prevention job. Job cancelled."	[무단 복사 방지]가 지정되어 있는 상태에서 해상도를 600dpi 보다 낮게 설정했습니다.	프린터 드라이버에서 해상도를 600dpi 이상으로 설정하거나 [무단 복사 방지]의 선택을 취소하십시오.
"Error occurred while processing an Unauthorized Copy Prevention job. Job cancelled."	[시스템 설정]의 [관리자 도구]에서 기기에서 설정한 무단 복사 방지 인쇄를 우선으로 처리하도록 지정했습니다.	프린터 드라이버의 무단 복사 방지 인쇄를 취소하십시오. 설정을 취소하는 방법에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 도움말을 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"Collate Cancelled"	한 부씩 인쇄가 취소되었습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 다시 표시되면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"You reach the usage limit. This job has been cancelled. "	허용된 인쇄 페이지 수를 초과했습니다.	인쇄 사용량 제한에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"Receiving data failed. "	데이터 수신이 중단되었습니다.	데이터를 다시 전송하십시오.
"Sending data failed. "	기기에서 프린터 드라이버의 송신 중지 명령을 수신했습니다.	컴퓨터가 제대로 작동하고 있는지 확인하십시오.
"The selected paper size is not supported. This job has been cancelled. "	지정된 용지 크기가 올바르지 않으면 작업이 자동으로 취소됩니다.	올바른 용지 크기를 지정하고 파일을 다시 인쇄하십시오.
"The selected paper type is not supported. This job has been cancelled. "	지정된 용지 유형이 올바르지 않으면 작업이 자동으로 취소됩니다.	올바른 용지 유형을 지정하고 파일을 다시 인쇄하십시오.

인쇄 설정에 문제가 있는 경우

메시지	원인	해결 방법
"Booklet/Half Fold Error"	중철 또는 2단 접지에 올바르지 않은 설정을 지정하여 작업이 취소되었습니다.	중철 또는 2단 접지의 설정을 확인하십시오.
"Classification Code is incorrect. "	분류 코드를 입력하지 않았거나 입력한 분류 코드가 올바르지 않습니다.	올바른 분류 코드를 입력하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"Classification Code is incorrect. "	프린터 드라이버에서 지원하지 않는 분류 코드입니다.	분류 코드를 [옵션]으로 선택하십시오. 분류 코드 설정을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
"Duplex Cancelled"	양면 인쇄가 취소되었습니다.	<ul> <li>양면 기능에 적합한 용지 크기를 선택하십시오. 용지에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.</li> <li>용지함에서 양면 인쇄가 가능하도록 [시스템 설정]에서 "양면 적용" 설정을 변경하십시오. "양면 적용"을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> </ul>
"Exceeded Max. Pages (Collate)"	한 부씩 인쇄를 사용하여 인쇄할 수 있는 페이지 수보다 많습니다.	인쇄할 페이지 수를 줄이십시오.
"Exceeded the maximum number of multi-sheet fold (Half Fold). "	여러 장 겹쳐 접지(2단 접지)를 통해 접을 수 있는 최대 매수를 초과했습니다.	겹쳐 접을 수 있는 최대 매수(2 단 접지)에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
"Output Tray Changed"	지정한 출력 트레이의 경우 용지 크기가 제한되어 있어 출력 트레이가 변경되었습니다.	올바른 출력 트레이를 지정하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"Print Overrun"	인쇄 중에 이미지가 삭제되었습니다.	프린터 드라이버에서 더 낮은 해상도를 선택하십시오. 해상도 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 도움말을 참조하십시오.
"펀치가 취소되었습니다."	펀치 인쇄가 취소되었습니다.	용지 방향, 인쇄 방향 및 천공 위치를 확인하십시오. 일부 설정의 경우 인쇄 결과가 예상과 다를 수 있습니다.
"스테이플이 취소되었습니다."	스테이플링 인쇄가 취소되었습니다.	용지 방향, 용지 품질, 인쇄 방향 및 스테이플 위치를 확인하십시오. 일부 설정의 경우 인쇄 결과가 예상과 다를 수 있습니다.

# 문서를 문서 서버에 저장하지 못하는 경우

메시지	원인	해결 방법
"Cannot store data of this size. "	용지 크기가 문서 서버의 용량을 초과했습니다.	전송하려는 파일의 용지 크기를 문서 서버에 저장할 수 있는 크기로 줄이십시오. 사용자 지정 크기 파일을 전송할 수는 있지만 전송 후 저장할 수 없습니다.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"문서 서버를 사용할 수 없습니다. 저장할 수 없습니다."	문서 서버 기능을 사용할 수 없습니다.	문서 서버 기능 사용에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오. 권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"Exceeded max capacity of document server. Cannot store. "	파일을 저장한 후 하드 디스크가 가득 찼습니다.	문서 서버에 저장된 파일 중 일부를 삭제하거나 전송할 대상의 크기를 줄이십시오.
"Exceeded max number of files of document server. Cannot store. "	문서 서버 파일 용량이 한도를 초과했습니다.	문서 서버에 저장된 파일 중 일부를 삭제하십시오.
"Exceeded max. number of files. (Auto)"	오류 작업 저장 기능을 사용하여 일반 인쇄 작업을 보류 인쇄 파일로 저장하는 중 파일 저장 또는 보류 인쇄 파일 관리(자동)에 필요한 파일 용량이 한도를 초과했습니다.	보류 인쇄 파일(자동) 또는 기기에 저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오.
"Exceeded max number of pages of document server. Cannot store. "	문서 서버의 페이지 용량이 한도를 초과했습니다.	문서 서버에 저장된 파일 중 일부를 삭제하거나 전송할 페이지의 수를 줄이십시오.
"Exceeded max. number of pages. (Auto)"	오류 작업 저장 기능을 사용하여 일반 인쇄 작업을 보류 인쇄 파일로 저장하는 중 파일 용량이 한도를 초과했습니다	기기에 저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오. 인쇄할 페이지 수를 줄이십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"Job cancelled because capture file could not be stored: Exceeded max. memory. "	파일을 저장한 후 하드 디스크가 가득 찼습니다.	문서 서버에 저장된 파일을 삭제하거나 전송할 파일의 크기를 줄이십시오.
"Job cancelled because capture file could not be stored: Exceeded max. files. "	문서 서버 파일 용량이 한도를 초과했습니다.	문서 서버에 저장된 파일을 삭제하십시오.
"Job cancelled because capture file could not be stored: Exceeded max pages per file. "	문서 서버의 페이지 용량이 한도를 초과했습니다.	문서 서버에 저장된 파일 중 일부를 삭제하거나 전송할 페이지의 수를 줄이십시오.
"The specified folder in Document Server is locked. Cannot store. "	지정된 폴더가 잠겨 있습니다.	폴더의 잠금을 풀거나 사용할 수 있는 다른 폴더 번호를 지정하십시오. 잠긴 폴더에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

# 하드 디스크의 여유 공간이 충분하지 않은 경우

메시지	원인	해결 방법
"HDD Full"	PostScript 3 프린터 드라이버로 인쇄할 때 글꼴 및 양식에 대한 하드 디스크 용량이 한도를 초과했습니다.	기기에 등록된 양식 또는 글꼴 중 필요하지 않은 것은 삭제하십시오.

문제 ㅎ	해결
------	----

메시지	원인	해결 방법
"HDD Full"	견본 인쇄 파일, 잠금 인쇄 파일, 보류 인쇄 파일 또는 저장 인쇄 파일을 인쇄하는 동안 하드 디스크가 가득 찼습니다.	기기에 저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오. 또는 견본 인쇄 파일, 잠금 인쇄 파일, 보류 인쇄 파일, 저장 인쇄 파일의 데이터 크기를 줄이십시오.
"HDD is full. (Auto)"	오류 작업 저장 기능을 사용하여 일반 인쇄 작업을 보류 인쇄 파일로 저장하는 동안 하드 디스크가 가득 찼습니다.	기기에 저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오. 또는 임시 인쇄 파일 및/또는 저장 인쇄 파일의 데이터 크기를 줄이십시오.

#### 메모리가 충분하지 않은 경우

메시지	원인	해결 방법
"84: Error"	이미지 처리에 사용할 수 있는 작업 영역이 없습니다.	기기로 전송하는 파일의 수를 줄이십시오.
"92: Error"	기기의 제어 패널에서 [작업취소] 또는 [중지]가 선택되어 인쇄가 취소되었습니다.	필요한 경우 인쇄 작업을 다시 수행하십시오.

문제 해결

매개변수에 문제가 있는 경우

메시지	원인	해결 방법
"86: Error"	제어 코드의 매개변수가 올바르지 않습니다.	인쇄 설정을 확인하십시오.

#### 사용자가 작업 수행 권한이 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"No response from the server. Authentication has failed. "	LDAP 인증 또는 Windows 인증을 위해 서버 연결을 구축하는 동안 시간 초과가 발생했습니다.	서버의 상태를 확인하십시오.
"이 문서에 대한 인쇄 권한이 설정되어 있지 않습니다."	인쇄하려는 PDF 문서에 대한 인쇄 권한이 없습니다.	문서 소유자에게 문의하십시오.
"You do not have a privilege to use this function. This job has been cancelled. "	입력한 로그인 사용자 이름 또는 로그인 암호가 올바르지 않습니다.	사용자 이름과 암호가 올바른지 확인하십시오.
"You do not have a privilege to use this function. This job has been cancelled. "	로그인 사용자에게 선택한 기능을 사용할 권한이 없습니다.	권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"You do not have a privilege to use this function. This operation has been cancelled. "	로그인한 사용자에게 프로그램을 등록하거나 용지함 설정을 변경할 수 있는 권한이 없습니다.	권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

#### 사용자를 등록할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"Auto-registration of user information has failed. "	주소록이 가득 차 LDAP 인증 또는 Windows 인증 정보의 자동 등록에 실패했습니다.	사용자 정보의 자동 등록에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"Information for user authentication is already registered for another user. "	LDAP의 사용자 이름이 다른 서버에 다른 ID 로 이미 등록되어 있고 도메인(서버) 전환 등의 이유로 사용자 이름 복제가 발생했습니다.	사용자 인증에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

### 기타 오류가 발생하는 경우

메시지	원인	해결 방법
"85: Error"	지정한 그래픽 라이브러리를 사용할 수 없습니다.	데이터가 올바른지 확인하십시오.
"98: Error"	기기의 하드 디스크에 올바르게 액세스할 수 없습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 자주 나타나면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"99: Error"	이 데이터는 인쇄할 수 없습니다. 지정된 데이터가 손상되었거나 직접 인쇄 기능을 사용하여 메모리 저장 장치에서 인쇄할 수 없습니다.	데이터가 올바른지 확인하십시오. 직접 인쇄 기능 사용하여 메모리 저장 장치에서 인쇄할 수 있는 데이터 형식에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오.
"Command Error"	RPCS 명령 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>다음 절차를 통해 확인하십시오.</li> <li>컴퓨터와 기기 사이의 통신이 올바르게 작동하고 있는지 확인하십시오.</li> <li>올바른 프린터 드라이버를 사용하고 있는지 확인하십시오.</li> <li>기기의 메모리 크기가 프린터 드라이버에 올바르게 설정되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>프린터 드라이버의 버전이 최신인지 확인하십시오.</li> </ul>
"압축 데이터 오류입니다."	프린터에서 손상된 압축 데이터가 감지되었습니다.	<ul> <li>컴퓨터와 프린터 간 통신을 확인하십시오.</li> <li>데이터를 압축할 때 사용한 프로그램이 제대로 작동하는지 확인하십시오.</li> </ul>
"Data Storage Error"	하드 디스크가 오작동 중인 상태에서 견본 인쇄, 잠금 인쇄, 보류 인쇄 또는 저장 인쇄 파일을 인쇄하거나 문서 서버에 파일을 저장하려고 했습니다.	서비스 담당자에게 문의하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"오류가 발생했습니다."	구문 오류 등이 발생했습니다.	PDF 파일이 올바른지 확인하십시오.
"Exceeded Max. Stored Files"	견본 인쇄 파일, 잠금 인쇄 파일, 보류 인쇄 파일 또는 저장 인쇄 파일을 인쇄하는 중 파일 용량이 한도를 초과했습니다.	기기에 저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오.
"Exceeded Max. Stored Pages"	견본 인쇄 파일, 잠금 인쇄 파일, 보류 인쇄 파일 또는 저장 인쇄 파일을 인쇄하는 중 페이지 용량 한도를 초과했습니다.	기기에 저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오. 인쇄할 페이지 수를 줄이십시오.
"파일 시스템을 가져오지 못했습니다."	파일 시스템을 가져올 수 없어 PDF 직접 인쇄를 수행하지 못했습니다.	전원을 껐다 켜십시오. 메시지가 다시 표시되면 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"파일 시스템이 가득 찼습니다."	파일 시스템의 용량이 가득 찼습니다.PDF 파일이 인쇄되지 않습니다.	하드 디스크에서 불필요한 파일을 모두 삭제하거나 기기로 전송할 파일의 크기를 줄이십시오.
"I/O 버퍼 오버플로입니다."	입력 버퍼 오버플로가 발생했습니다.	<ul> <li>[프린터 기능]의 [호스트 인터페이스]에서 [I/O 버퍼]를 선택한 후 버퍼 크기 한도를 더 크게 설정하십시오.</li> <li>기기로 전송할 파일의 수를 줄이십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"메모리 부족"	메모리 할당 오류가 발생했습니다.	PCL 6 프린터 드라이버의 [세부 설정] 탭에 있는 "메뉴:"에서 [품질:고급]을 클릭한 후 "벡터/래스터:" 목록에서 [래스터]를 선택하십시오. 일부 경우에는 인쇄 작업을 완료하는 데 시간이 오래 걸립니다.
"메모리 검색 오류"	메모리 할당 오류가 발생했습니다.	전원을 껐다 다시 켜십시오. 메시지가 다시 나타나면 RAM 을 교체하십시오. RAM 교체에 대한 자세한 내용은 서비스 담당자에게 문의하십시오.

인쇄가 시작되지 않으면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

◆참고 )

 구성 페이지에 오류 내용이 인쇄될 수 있습니다. 오류 로그를 참조하여 구성 페이지를 확인하십시오. 구성 페이지를 인쇄하는 방법에 대한 자세한 내용은 인쇄를 참조하십시오. 문제 해결

# 스캐너 기능을 사용할 때 표시되는 메시지

#### 스캐너 기능을 사용할 때 제어 패널에 표시되는 메시지

이 단원에서는 제어 패널에 표시되는 오류 메시지의 원인과 해결 방법에 대해 설명합니다. 여기에 명시되지 않은 메시지가 나타나면 해당 메시지의 지침을 따르십시오.

메시지	원인	해결 방법
"지정한 경로를 찾을 수 없습니다. 설정을 확인하십시오."	파일이 저장될 컴퓨터의 이름 또는 폴더 이름이 잘못되었습니다.	수신처의 컴퓨터 이름과 폴더 이름이 올바른지 확인하십시오.
"지정한 경로를 찾을 수 없습니다. 설정을 확인하십시오."	백신 프로그램 또는 방화벽으로 인해 컴퓨터와 기기 간 연결이 차단됩니다.	<ul> <li>백신 프로그램과 방화벽으로 인해 컴퓨터와 기기 간 연결이 차단될 수 있습니다.</li> <li>백신 소프트웨어를 사용하는 경우 응용 프로그램 설정에서 해당 프로그램을 제외 목록에 추가하십시오. 제외 목록에 프로그램을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 백신 소프트웨어 도움말을 참조하십시오.</li> <li>방화벽으로 인해 연결이 차단되는 것을 방지하려면 기기의 IP 주소를 방화벽의</li> <li>IP 주소 제외 설정에 등록하십시오. IP 주소를 제외하는 방법에 대한 자세한 내용은 운영 체제의 도움말을 참조하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"입력한 사용자 코드가 올바르지 않습니다. 다시 입력하십시오."	입력한 사용자 코드가 올바르지 않습니다.	인증 설정을 확인한 후 올바른 사용자 코드를 입력하십시오.
"경로의 영숫자 수가 한도를 초과했습니다."	경로에 입력한 영숫자의 문자 수가 한도를 초과했습니다.	문자 수 한도를 확인하고 다시 입력하십시오. 문자 수 한도에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
"최대 영숫자 수를 초과했습니다."	영숫자의 문자 수가 한도를 초과했습니다.	문자 수 한도를 확인하고 다시 입력하십시오. 문자 수 한도에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
"저장 대기할 수 있는 OCR 작업 수가 한도를 초과했습니다. 기다려 주십시오. 현재 작업이 저장된 후 다시 시도하십시오."	OCR 기능으로 저장한 문서가 너무 많아 대기 작업의 수가 한도를 초과했습니다.	OCR 기능 사용 시 대기 가능한 작업은 최대 100개입니다. 현재 작업이 저장되면 다음 문서를 스캔하십시오.
"여러 파일을 선택하여 일부 파일 형식이 자동 선택되었습니다."	지정한 파일 형식으로 변환할 수 없는 저장 문서를 선택한 경우, 이러한 문서는 송신 전에 변환 가능한 형식으로 자동으로 변환됩니다.	저장 문서를 전송하는 데 사용되는 파일 형식에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"프로그램되었습니다. 주소록에 등록되지 않은 수신처는 프로그램할 수 없습니다."	수신처를 프로그램에 등록하는 중 선택한 수신처에 다음 수신처 중 하나가 설정된 폴더 수신처가 포함되어 있습니다. 수동 입력 수신처, WSD 수신처 또는 DSM 수신처	WSD 수신처와 DSM 수신처는 주소록에 등록할 수 없으므로 프로그램에 등록할 수 없습니다. 수동으로 입력한 수신처의 경우 주소록에 수신처를 등록한 후 프로그램에 다시 등록하십시오.
"스캐너 내역이 가득 찼습니다. 스캐너 기능을 확인하십시오."	[스캐너 기능]의 "스캐너 내역 인쇄 및 삭제"가 [인쇄안함: 전송불가]로 설정되어 있고 스캐너 내역이 가득 찼습니다.	스캔 내역을 인쇄하거나 삭제하십시오. 스캐너 기능에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
"입력된 파일 이름에 잘못된 문자가 포함되어 있습니다. 다음 1 바이트 문자를 사용하여 파일 이름을 다시 입력하십시오. "0~9", "A~Z", "a~z", ".~_""	파일 이름에 사용할 수 없는 문자가 포함되어 있습니다.	<ul> <li>스캔 시 설정한 파일 이름을 확인하십시오. 파일 이름으로 사용할 수 있는 문자에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.</li> <li>스캔 시 지정한 파일 이름을 확인하십시오. '폴더로 스캔' 파일 전송 기능에서 지정한 파일 이름에는 다음 문자가 포함되면 안 됩니다. \/:*?"&lt;&gt;  파일 이름은 마침표(".")로 시작하거나 끝날 수 없습니다.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"프로그램을 불러왔습니다. 액세스 권한이 필요한 수신처는 불러올 수 없습니다."	현재 로그인 중인 사용자에게는 프로그램에 등록된 수신처를 볼 수 있는 권한이 없습니다.	권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"프로그램을 불러왔습니다. 주소록에서 삭제한 수신처는 불러올 수 없습니다."	수신처가 주소록에서 삭제되어 프로그램에 저장된 수신처를 불러올 수 없습니다.	수신처를 직접 입력하여 데이터를 따로 전송하십시오.
"프로그램을 불러왔습니다. 보호 코드를 설정한 폴더 수신처는 불러올 수 없습니다."	보호 코드가 설정된 폴더 수신처가 프로그램에 등록되어 있습니다.	보호 코드가 설정된 수신처를 프로그램으로 불러올 수 없습니다. 보호 코드 설정을 취소하거나 스캔된 파일을 수신처로 따로 전송하십시오.

#### 문서가 제대로 스캔되지 않는 경우

메시지	원인	해결 방법
"모든 페이지를 빈용지로 감지하였습니다. 생성된 파일이 없습니다."	[OCR 설정]의 [빈 페이지 삭제]를 [사용]으로 지정한 경우 스캔 원본의 모든 페이지가 빈 페이지로 감지되어 PDF 파일이 생성되지 않습니다.	원본의 위아래가 반대로 놓여 있는지 확인하십시오. [스캐너 기능]의 [OCR 스캔 PDF: 빈 페이지 감지 수준]을 "감지 수준 1"로 변경하십시오.
"원본 방향을 확인하십시오."	지정된 배율, 문서 크기 등의 항목 조합에 따라 원본이 스캔되지 않을 수 있습니다.	원본의 방향을 변경하고 원본을 다시 스캔하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"데이터 용량 한도를 초과됨. 해상도를 확인하거나" "스캔 해상도를 확인하고 시작 키를 다시 누르십시오."	스캔 데이터의 크기가 최대 데이터 용량을 초과했습니다.	스캔 크기와 해상도를 다시 지정하십시오. 원본 크기가 큰 경우 고해상도로 스캔할 수 없습니다. 스캐너 기능 설정에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
"데이터 용량 한도를 초과됨. 해상도를 확인하거나" "스캔해상도 확인 후 원본 n개를 다시 배치하십시오." (메시지 안의 "n"은 변수를 나타냅니다.)	스캔 원본의 크기가 데이터 용량 한도를 초과했습니다.	스캔 크기와 해상도를 다시 지정하십시오. 원본 크기가 큰 경우 고해상도로 스캔할 수 없습니다. 스캐너 기능 설정에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
"데이터 용량 한도를 초과됨. 해상도를 확인하거나" "해상도 및 비율을 확인하고 시작 키를 다시 누르십시오."	스캔 중인 데이터가 [크기 지정]에 지정된 배율에 비해 너무 큽니다.	해상도 또는 [크기 지정]의 값을 줄이고 원본을 다시 스캔하십시오.
"문서 서버에서 동시에 사용할 수 있는 파일 수가 한도를 초과했습니다."	문서 서버에 저장할 수 있는 파일 수가 한도를 초과하였습니다.	다른 기능을 사용하여 저장한 파일을 확인하고 불필요한 파일을 삭제하십시오. 파일을 삭제하는 방법에 대한 자세한 내용은 복사/문서 서버를 참조하십시오.
"일부 이미지만 스캔합니다." "비율을 확인한 후 시작 키를 다시 누르십시오."	"변배율 지정"에 지정한 배율이 너무 크면 이미지의 일부가 손실될 수 있습니다.	"변배율 지정"의 값을 줄이고 원본을 다시 스캔하십시오. 전체 이미지가 나타나지 않아도 되는 경우 [시작]을 눌러 현재의 배율로 스캔을 시작하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"일부 이미지만 스캔합니다." "비율을 확인한 후 시작 키를 다시 누르십시오."	"변배율 지정"을 사용하여 큰 문서의 배율을 낮추면 이미지의 일부가 손실될 수 있습니다.	[크기 지정]의 값을 더 높게 지정한 후 원본을 다시 스캔합니다. 전체 이미지가 나타나지 않아도 되는 경우 [시작]을 눌러 현재의 배율로 스캔을 시작하십시오.
"스캔한 데이터의 크기가 너무 작습니다." "해상도 및 비율을 확인하고 시작 키를 다시 누르십시오."	스캔 중인 데이터가 [크기 지정]에 지정된 스캔 비율에 비해 너무 작습니다.	해상도 또는 [크기 지정]의 값을 더 크게 설정한 후 원본을 다시 스캔하십시오.

메모리가 가득 차서 문서를 스캔할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"메모리가 가득찼습니다. 스캔할 수 없습니다. 스캔한 데이터는 삭제됩니다."	하드 디스크 공간이 부족하여 첫 페이지를 스캔할 수 없습니다.	<ul> <li>다음 중 하나를 수행하십시오.</li> <li>잠시 기다렸다 다시 스캔하십시오.</li> <li>스캔 영역을 줄이거나 스캔 해상도를 낮추십시오. 스캔 영역 및 스캔 해상도를 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.</li> <li>저장된 파일 중 필요하지 않은 파일을 삭제하십시오. 저장된 파일을 삭제하는 방법에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.</li> </ul>

문제	해결
----	----

메시지	원인	해결 방법
"메모리가 가득 찼습니다. 스캔한 파일을 저장하시겠습니까?"	문서 서버에 저장하는 데 필요한 기기 하드 디스크의 여유 공간이 부족하여 일부 페이지만 스캔되었습니다.	데이터 사용 여부를 지정하십시오.
"메모리가 가득 찼습니다. 스캔이 취소되었습니다. 스캔한 데이터를 전송하려면 [전송]을 누르고 삭제하려면 [취소]를 누르십시오."	문서 서버에 데이터를 저장하는 동안 이메일을 전송하는 데 필요한 기기 하드 디스크의 여유 공간이 부족하여 일부 페이지만 스캔되었습니다.	데이터 사용 여부를 지정하십시오.

데이터 전송에 실패하는 경우

메시지	원인	해결 방법
"수신처 인증에 실패했습니다. 설정을	로그인 이름 또는 암호를 잘못	<ul> <li>사용자 이름과 암호가</li> <li>올바른지 확인하십시오.</li> </ul>
확인하십시오. 현재 상태를 확인하려면	입력했습니다.	<ul> <li>수신처 폴더의 ID와 암호가</li> <li>올바른지 확인하십시오.</li> </ul>
[스캔한 파일 상태]를 누르십시오."		<ul> <li>암호가 128 자 이상인 경우</li> <li>인식되지 않습니다.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"이메일 크기가 한도를 초과했습니다. 이메일 전송이 취소되었습니다. 스캐너 기능에서 [이메일 크기 한도]를 확인하십시오."	페이지당 파일 크기가 [스캐너 기능]에서 지정한 이메일 크기 한도에 도달했습니다.	다음과 같이 스캐너 기능을 변경하십시오.
"데이터 전송에 실패했습니다. 데이터는 나중에 다시 전송됩니다."	네트워크 오류가 발생하여 파일이 제대로 전송되지 않았습니다.	사전에 설정한 시간이 지나고 자동으로 다시 전송될 때까지 기다리십시오. 다시 전송에 실패하면 관리자에게 문의하십시오.
"송신에 실패했습니다. 수신처 하드 디스크의 메모리가 부족합니다. 현재 상태를 확인하려면 [스캔한 파일 상태]를 누르십시오."	전송에 실패했습니다. SMTP 서버, FTP 서버, 수신처 클라이언트 컴퓨터의 하드 디스크에 여유 공간이 부족합니다.	공간을 충분히 남겨 두십시오.
"송신에 실패했습니다. 현재 상태를 확인하려면 [스캔한 파일 상태]를 누르십시오."	파일 전송 중 네트워크 오류가 발생하여 파일이 제대로 전송되지 않았습니다.	다시 스캔한 후 동일한 메시지가 나타나면 네트워크 혼선이 원인이거나 WSD 스캐너 송신 중 네트워크 설정이 변경된 것입니다. 네트워크 오류에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

문제 해결

#### 사용 중인 파일을 선택하여 데이터를 전송할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"선택한 파일은 현재 사용 중입니다. 파일 이름을 변경할 수 없습니다."	"대기" 상태인 파일의 이름은 변경할 수 없습니다.	송신을 취소하고("대기" 상태 없어짐) 파일 이름을 변경하십시오.
"선택한 파일은 현재 사용 중입니다. 암호를 변경할 수 없습니다."	"대기" 상태인 파일의 암호는 변경할 수 없습니다.	송신을 취소하고("대기" 상태 없어됨) 암호를 변경하십시오.
"선택한 파일은 현재 사용 중입니다. 사용자 이름을 변경할 수 없습니다."	"대기" 상태인 발신자의 이름은 변경할 수 없습니다.	송신을 취소하고("대기" 상태 없어짐) 사용자 이름을 변경하십시오.
"선택한 파일 중 일부가 현재 사용 중입니다. 사용 중인 파일은 삭제할 수 없습니다."	송신 대기 중("대기" 상태 표시됨)인 파일은 삭제할 수 없습니다.	송신을 취소하고("대기" 상태 없어짐) 파일을 삭제하십시오.

#### 문서 또는 페이지가 너무 많아 데이터를 전송할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"파일 당 페이지 수가	저장 중인 파일의	데이터 저장 여부를
한도를 초과했습니다.	페이지 수가 파일당	지정하십시오. 아직 스캔되지
스캔한 페이지를 1개의	페이지 수 한도를	않은 페이지를 스캔한 후 새
파일로	초과했습니다.	파일로 저장하십시오. 파일
저장하시겠습니까?"		저장에 대한 자세한 내용은
		스캔을 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"저장된 파일 수가 한도를 초과했습니다. 파일 캡처를 할 수 없기 때문에 스캔한 데이터를 전송할 수 없습니다."	전송 대기 중인 파일이 너무 많습니다.	전송 후 다시 시도하십시오.
"파일 당 페이지 용량 한도를 초과했습니다. 스캔한 데이터를 전송하려면 [전송]을 누르고 삭제하려면 [취소]를 누르십시오."	스캔된 페이지 수가 페이지 수 한도를 초과했습니다.	스캔 데이터를 전송할지 여부를 지정하십시오.
"저장 가능한 파일 수가 한도를 초과했습니다. 불필요한 파일을 모두 삭제하십시오."	전송 대기 중인 파일이 너무 많습니다.	전송 후 다시 시도하십시오.

#### WSD 스캐너 기능을 사용할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"PC 와 통신할 수 없습니다. 관리자에게 문의하십시오."	WSD(장치) 프로토콜 또는 WSD(스캐너) 프로토콜이 비활성화되어 있습니다.	WSD 프로토콜을 사용 또는 사용하지 않는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"통신에 실패하여 스캔을 시작할 수 없습니다."	클라이언트 컴퓨터에 스캔 프로필이 설정되어 있지 않습니다.	스캔 프로필을 설정하십시오. 프로필 설정 방법에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"통신에 실패하여 스캔을 시작할 수 없습니다."	클라이언트 컴퓨터에서 [아무 작업 안 함]이 선택되어 있어 스캔 데이터를 수신할 때 클라이언트 컴퓨터가 비활성화되어 있습니다.	스캐너 속성을 열고 [이벤트] 탭을 클릭한 후 스캔 데이터 수신 시 컴퓨터의 반응으로 [프로그램 시작]을 선택하십시오. 자세한 내용은 운영 체제의 도움말을 참조하십시오.
"스캔을 시작할 수 없습니다. PC 에서 설정을 확인하십시오."	스캔 프로필이 올바르게 설정되어 있지 않을 수 있습니다.	스캔 프로필 설정을 확인하십시오.
"데이터를 전송하기 전에 PC 시간 제한이 초과되어 데이터를 전송할 수 없습니다."	WSD 스캐너 사용 중 제한 시간을 초과했습니다. 원본 스캔 후 데이터를 전송하는 데 너무 오래 걸리면 제한 시간 초과가 발생합니다. 다음과 같은 경우 제한 시간 초과가 발생할 수 있습니다. • 한 부당 원본이 너무 많습니다. • 원본 급지 오류가 발생했습니다. • 다른 작업을 송신하는 중입니다.	<ul> <li>원본의 수를 줄이고 다시 스캔하십시오.</li> <li>걸린 원본을 제거하고 다시 스캔하십시오.</li> <li>스캐너 내역에서 송신 대기 중인 작업이 없는지 확인하고 다시 스캔하십시오.</li> </ul>

문제 해결

# 메모리 저장 장치에 문서를 저장할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"남은 여유 공간이 부족하여 메모리 저장 장치에 쓸 수 없습니다."	메모리 저장 장치가 가득 차 스캔 데이터를 저장할 수 없습니다. 메모리 저장 장치에 여유 공간이 충분해도 파일 수가 한도를 초과한 경우 데이터가 저장되지 않을 수 있습니다.	<ul> <li>메모리 저장 장치를 교체하십시오.</li> <li>문서가 한 페이지로 스캔되거나 여러 페이지로 분할되는 경우 메모리 저장 장치에 기록된 데이터는 그대로 저장됩니다. 메모리 저장 장치를 교체하고 [다시 시도]를 눌러 나머지 데이터를 저장하거나 [취소]를 눌러 다시 스캔하십시오.</li> </ul>
"장치가 쓰기 금지 되어 있어 메모리 저장 장치에 쓸 수 없습니다."	메모리 저장 장치가 쓰기 금지되어 있습니다.	메모리 저장 장치의 쓰기 금지를 해제하십시오.
"메모리 저장 장치에 쓸 수 없습니다. 메모리 저장 장치와 장치 설정을 확인하십시오."	메모리 저장 장치에 결함이 있거나 파일 이름에 사용할 수 없는 문자가 포함되어 있습니다.	<ul> <li>메모리 저장 장치에 결함이 있는지 확인하십시오.</li> <li>메모리 저장 장치를 확인하십시오. 포맷되지 않았거나 이 기기와 호환되지 않는 형식일 수 있습니다.</li> <li>스캔 시 설정한 파일 이름을 확인하십시오. 파일 이름으로 사용할 수 있는 문자에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"스캔 가능한 최대 페이지 수를 초과했습니다.[쓰기]를 눌러 현재 스캔된 데이터를 메모리 저장 장치에 쓰거나 [취소]를 눌러 삭제하십시오."	메모리 저장 장치에 스캔 데이터를 기록하는 중 기기에서 스캔할 수 있는 페이지 수 한도를 초과하여 스캔이 완료되지 않았습니다.	메모리 저장 장치에 기록된 문서의 수를 줄이고 다시 시도하십시오.
"메모리가 가득 찼습니다.[쓰기]를 눌러 현재 스캔된 데이터를 메모리 저장 장치에 쓰거나 [취소]를 눌러 삭제하십시오."	메모리 저장 장치에 스캔 데이터를 저장할 때 하드 디스크의 여유 공간이 부족하여 스캔을 완료하지 못했습니다.	스캔한 문서를 메모리 저장 장치에 저장할지 여부를 지정하십시오.

#### 클라이언트 컴퓨터에 표시된 메시지

이 단원에서는 TWAIN 드라이버 사용 시 클라이언트 컴퓨터에 표시되는 주요 오류 메시지가 발생하는 원인과 해결 방법에 대해 설명합니다. 여기에 명시되지 않은 메시지가 나타나는 경우 해당 메시지의 지침을 따르십시오.

메시지	원인	해결 방법
"로그인 사용자 이름, 로그인 암호 또는 드라이버 암호화 키 중 하나가 잘못되었습니다."	입력한 로그인 사용자 이름, 암호 또는 드라이버 암호화 키가 잘못되었습니다.	로그인 사용자 이름, 로그인 암호 또는 드라이버 암호화 키를 확인하고 올바르게 입력하십시오. 로그인 사용자 이름, 로그인 암호 및 드라이버 암호화 키에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"인증에 성공했습니다. 단, 스캐너 기능에 대한 액세스 권한이 거부되었습니다."	로그인 시 입력한 사용자 이름에는 스캐너 기능을 사용할 권한이 없습니다.	권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"스캔 모드를 더 이상 추가할 수 없습니다."	등록 가능한 스캔 모드 수가 한도를 초과했습니다.	스캔 모드는 최대 100개까지 등록할 수 있습니다. 불필요한 모드를 삭제하십시오.
"원본의 크기를 감지하지 못했습니다. 스캔 크기를 지정하십시오."	원본을 잘못 맞춰 놓았습니다.	<ul> <li>원본을 올바르게 놓으십시오.</li> <li>스캔 크기를 지정하십시오.</li> <li>원본을 노출 유리에 직접 놓는 경우 ADF 를 올렸다 내리면 원본 크기 감지 프로세스가 자동으로 시작됩니다. ADF 를 30 도 이상 올리십시오.</li> </ul>
"스캔 영역을 더 이상 지정할 수 없습니다."	등록 가능한 스캔 모드 수가 한도를 초과했습니다.	스캔 영역은 최대 100개까지 등록할 수 있습니다. 불필요한 스캔 영역을 삭제하십시오.
"ADF에 걸린 용지를 제거하십시오."	ADF 내부에 용지가 걸렸습니다.	<ul> <li>걸린 원본을 제거한 후 다시 넣으십시오. 용지 걸림에 대한 자세한 내용은 문제 해결을 참조하십시오.</li> <li>원본이 걸리면 걸린 원본을 교체하십시오.</li> <li>기기에서 사용해도 되는 원본인지 확인하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"스캐너 드라이버에서 오류가 발생했습니다."	드라이버에서 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>네트워크 케이블이 클라이언트 컴퓨터에 제대로 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>클라이언트 컴퓨터의 이더넷 보드가 Windows 에서 제대로 인식되는지 확인하십시오.</li> <li>클라이언트 컴퓨터에서 TCP/IP 프로토콜을 사용할 수 있는지 확인하십시오.</li> </ul>
"스캐너에서 오류가 발생했습니다."	응용 프로그램에서 지정한 스캔 설정이 기기의 설정 범위를 넘었습니다.	응용 프로그램에서 지정한 스캔 설정이 기기의 설정 범위를 넘는지 확인하십시오.
"스캐너에서 심각한 오류가 발생했습니다."	복구할 수 없는 기기 오류가 발생했습니다.	복구할 수 없는 기기 오류가 발생했습니다. 서비스 담당자에게 문의하십시오.
"메모리가 충분하지 않습니다. 다른 응용 프로그램을 모두 닫고 스캔을 다시 시작하십시오."	메모리가 부족합니다.	<ul> <li>클라이언트 컴퓨터에서 실행 중인 불필요한 응용 프로그램을 모두 종료하십시오.</li> <li>TWAIN 드라이버를 삭제하고 컴퓨터를 다시 시작한 후 재설치하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"메모리가 충분하지 않습니다. 스캔 영역을 줄이십시오."	스캐너 메모리가 부족합니다.	<ul> <li>스캔 크기를 다시 실정하십시오.</li> <li>해상도를 낮추십시오.</li> <li>무압축으로 설정하십시오. 실정에 대한 자세한 내용은 TWAIN 드라이버 도움말을 참조하십시오.</li> <li>문제가 발생하는 원인은 다음과 같을 수 있습니다.</li> <li>하프톤 또는 고해상도를 실정한 상태에서 밝기 값을 크게 설정하면 스캔 작업을 수행할 수 없습니다. 스캔 실정 간 상관 관계에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.</li> <li>원본이 걸린 경우 원본이 스캔되지 않을 수 있습니다. 걸린 원본을 제거하고 원본을 다시 스캔하십시오.</li> </ul>
"Winsock 버전이 잘못되었습니다. 1.1 이상 버전을 사용하십시오."	Winsock 버전이 유효하지 않습니다.	컴퓨터의 운영 체제를 설치하거나 운영 체제 CD- ROM에서 Winsock 을 복사하십시오.
"스캐너에서 응답이 없습니다."	기기 또는 클라이언트 컴퓨터가 네트워크에 제대로 연결되어 있지 않습니다.	<ul> <li>기기 또는 클라이언트 컴퓨터가 네트워크에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>클라이언트 컴퓨터의 자체 방화벽을 비활성화하십시오. 방화벽에 대한 자세한 내용은 Windows 도움말을 참조하십시오.</li> </ul>

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"스캐너에서 응답이 없습니다."	네트워크 사용량이 많습니다.	잠시 기다린 후 네트워크를 다시 연결하십시오.
"스캐너가 다른 기능에 사용되고 있습니다. 기다려 주십시오."	복사기 기능 등 스캐너 기능이 아닌 다른 기능이 사용되고 있습니다.	<ul> <li>잠시 기다린 후 네트워크를 다시 연결하십시오.</li> <li>처리 중인 작업을 취소하십시오. [중지]를 누르십시오. 표시되는 메시지에 따라 실행 중인 기능을 종료하십시오.</li> </ul>
"지정한 장치에서 스캐너를 사용할 수 없습니다."	이 기기에서는 TWAIN 스캐너 기능을 사용할 수 없습니다.	서비스 담당자에게 문의하십시오.
"스캐너가 준비되지 않았습니다. 스캐너 및 옵션을 확인하십시오."	ADF 덮개가 열려 있습니다.	ADF 덮개가 닫혀 있는지 확인하십시오.
"이미 사용 중인 이름입니다. 등록한 이름을 확인하십시오."	이미 사용 중인 이름입니다.	다른 이름을 사용하십시오.

# 스캐너 연결에 문제가 있는 경우

메시지	원인	해결 방법
"스캐너에 연결할 수 없습니다. 사용자 도구에서 네트워크 액세스 마스크 설정을 확이하십시오 "	액세스 마스크가 설정되어 있습니다.	액세스 마스크에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"이전에 사용한 "XXX" 스캐너를 찾을 수 없습니다. 대신 "YYY"이(가) 사용됩니다." ("XXX" 및 "YYY"는 스캐너 이름을 나타냅니다.)	이전에 사용한 스캐너의 주 전원이 "켜짐" 상태가 아닙니다.	이전에 스캔할 때 사용한 스캐너의 주 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
"이전에 사용한 "XXX" 스캐너를 찾을 수 없습니다. 대신 "YYY"이(가) 사용됩니다." ("XXX" 및 "YYY"는 스캐너 이름을 나타냅니다.)	기기가 네트워크에 올바르게 연결되어 있지 않습니다.	<ul> <li>이전에 사용한 스캐너가 네트워크에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>클라이언트 컴퓨터의 개인 방화벽을 해제하십시오. 방화벽에 대한 자세한 내용은 Windows 도움말을 참조하십시오.</li> <li>telnet 과 같은 응용 프로그램을 사용하여 SNMPv1 또는 SNMPv2 가 기기의 프로토콜로 설정되어 있는지 확인하십시오. 이 설정을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> <li>이전 스캔 작업 시 사용한 스캐너를 선택하십시오.</li> </ul>
"네트워크에서 통신 오류가 발생했습니다."	네트워크에서 통신 오류가 발생했습니다.	클라이언트 컴퓨터에서 TCP/IP 프로토콜을 사용할 수 있는지 확인하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"스캐너를 사용할 수 없습니다. 스캐너 연결 상태를 확인하십시오."	기기의 전원이 꺼져 있습니다.	전원을 켜십시오.
"스캐너를 사용할 수 없습니다. 스캐너 연결 상태를 확인하십시오."	기기가 네트워크에 올바르게 연결되어 있지 않습니다.	<ul> <li>기기의 네트워크 연결이 올바른지 확인하십시오.</li> <li>클라이언트 컴퓨터의 개인 방화벽 기능을 해제하십시오. 방화벽에 대한 자세한 내용은</li> <li>Windows 도움말을 참조하십시오.</li> <li>telnet 과 같은 응용 프로그램을 사용하여</li> <li>SNMPv1 또는 SNMPv2 가 기기의 프로토콜로 설정되어 있는지 확인하십시오. 이 설정을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> </ul>
"스캐너를 사용할 수 없습니다. 스캐너 연결 상태를 확인하십시오."	호스트 이름에서 기기의 IP 주소를 가져올 수 없어 네트워크를 사용하여 통신할 수 없습니다. "IPv6"만 [활성화]로 설정되어 있는 경우 IPv6 주소를 가져오지 못할 수 있습니다.	<ul> <li>기기의 호스트 이름이 네트워크 연결 도구에 지정되어 있는지 확인하십시오. WIA 드라이버의 경우 속성의 [Network Connection] 탭을 확인하십시오.</li> <li>Web Image Monitor 에서 "IPv6"의 "LLMNR"을 [활성화]로 설정하십시오.</li> </ul>

# 기타 메시지가 표시되는 경우

메시지	원인	해결 방법
"펌웨어 업데이트가 시작됩니다.[확인]을 누르십시오.30 초가 지나면 자동으로 시작됩니다."	자동 펌웨어 업데이트가 활성화되어 있고 자동 업데이트 시작 시간입니다.	<ul> <li>펌웨어 업데이트를 시작하려면 [확인]을 누르거나 30 초 후에 자동 펌웨어 업데이트를 시작하도록 설정을 구성하십시오.</li> <li>펌웨어 업데이트를 시작하지 않으려면 30 초가 지나기 전에 [취소]를 누르십시오.</li> <li>펌웨어 업데이트 중에 전원 스위치를 끄지 마십시오.</li> </ul>
"PDF 파일을 읽지 못했습니다."	브라우저의 PDF 뷰어가 해당 PDF 버전을 지원하지 않거나 지원되지 않는 암호화 수준이 지정되었을 수 있습니다.	이 기기의 브라우저 PDF 파일이 아래에 지정된 버전과 암호화 수준 이외의 버전이라면 볼 수 없습니다. ● PDF 버전: 1.3~1.7 ● PDF 암호화 수준: 128 비트 AES 또는 256 비트 AES
"스캔 유리(노출 유리 옆에 있음)를 닦으십시오."	스캔 유리 또는 ADF의 가이드 플레이트가 더럽습니다.	스캔 유리나 가이드 플레이트를 닦으십시오. 유지 관리 및 사양을 참조하십시오.
"다음 출력 트레이가 가득 찼습니다. 용지를 제거하십시오."	출력 트레이가 가득 찼습니다.	출력 트레이에서 용지를 꺼내고 인쇄를 계속하십시오. 인쇄를 다시 시작하려면 디스플레이 패널에서 [계속]을 누르십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"내부 냉각 팬이 작동 중입니다."	대량 인쇄가 진행되면 기기 내부의 온도가 상승하여 냉각 팬이 작동됩니다.	소음이 발생하나 정상적인 작동이며 팬이 작동하는 동안에도 기기를 사용할 수 있습니다. 냉각 팬이 작동되기까지의 인쇄 가능 매수와 총 작업 시간은 기기가 설치된 장소의 온도에 따라 다릅니다.
"자체 점검 중"	이미지 조정 작업이 진행 중입니다.	작동 중 정기적인 유지관리 작업이 수행될 수 있습니다. 유지관리 빈도와 기간은 습도, 온도, 인쇄 매수, 용지 크기 및 유형 등의 인쇄 조건에 따라 다릅니다. 기기의 작동이 재개될 때까지 기다리십시오.

문제 해결

# 원본을 스캔하거나 저장하는 데 문제가 있는 경우

메시지	원인	해결 방법
"원본 크기를 감지할 수 없습니다. 스캔 크기를 선택하십시오."	기기가 원본의 크기를 감지하지 못했습니다.	<ul> <li>원본을 올바르게 놓으십시오.</li> <li>스캔 크기를 지정한 후 원본을 다시 놓으십시오.</li> <li>팩스 기능을 사용할 때의 설정에 대한 자세한 내용은 팩스를 참조하십시오.</li> <li>스캔 크기를 지정한 후 원본을 다시 놓으십시오.</li> <li>원본을 다시 놓으십시오.</li> <li>원본을 노출 유리에 직접 놓는 경우 ADF 를 올렸다 내리면 원본 크기 감지 프로세스가 자동으로 시작됩니다. ADF 를 30 도 이상 올리십시오.</li> </ul>
"캡처한 파일이 파일당 페이지 수 한도를 초과했습니다. 스캔한 데이터를 전송할 수 없습니다."	파일당 페이지 수가 한도를 초과했습니다.	전송 파일의 페이지 수를 줄이고 다시 전송하십시오. 파일당 최대 페이지 수에 대한 자세한 내용은 스캔을 참조하십시오.
"다른 기능에서 원본을 스캔하고 있습니다. 기다려 주십시오."	기기의 다른 기능이 사용 중입니다.	진행 중인 작업을 취소하십시오. [종료]를 누른 후 [중지]를 누르십시오. 표시되는 메시지에 따라 실행 중인 기능을 종료하십시오.
#### 문제 해결

주소록이 업데이트되는 경우

메시지	원인	해결 방법
"수신처 목록을 업데이트하지 못했습니다. 다시 시도하시겠습니까?"	네트워크 오류가 발생했습니다.	<ul> <li>서버가 연결되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>백신 프로그램과 방화벽으로 인해 컴퓨터와 기기 간 연결이 차단될 수 있습니다.</li> <li>백신 소프트웨어를 사용하는 경우 응용 프로그램 설정에서 해당 프로그램을 제외 목록에 추가하십시오.</li> <li>제외 목록에 추가하십시오.</li> <li>제외 목록에 프로그램을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 백신 소프트웨어 도움말을 참조하십시오.</li> <li>방화벽으로 인해 연결이 차단되는 것을 방지하려면 기기의 IP 주소를 방화벽의 IP 주소 제외 설정에 등록하십시오. IP 주소를 제외하는 방법에 대한 자세한 내용은 운영 체제의 도움말을 참조하십시오.</li> </ul>
"수신처 목록 업데이트 중 기다려 주십시오. 지정한 수신처 또는 발신자 이름이 초기화되었습니다."	Web Image Monitor 를 사용하여 네트워크에서 수신처 목록을 업데이트하는 중입니다.	메시지가 사라질 때까지 기다리십시오. 이 메시지가 표시된 동안 전원을 끄지 마십시오. 업데이트할 수신처 수에 따라 작업 재개 시 약간의 지연이 있을 수 있습니다. 이 메시지가 표시되는 동안에는 작업을 할 수 없습니다.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"수신처 목록 업데이트	전달 서버의 수신처	수신처 또는 발신자 이름을 다시
중 기다려 주십시오. 지정한 수신처 또는	독독을 업네이트할 때 지정한 수신처 또는	시성하십시오.
발신자 이름이	발신자 이름이	
초기화되었습니다."	삭제되었습니다.	

### 수신처에 문제가 있어 데이터를 전송할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"잘못된 수신처가 일부 포함되어 있습니다. 유효한 수신처만 선택하시겠습니까?"	특정 전송 방법에서 지원되지 않는 이메일 수신처 및/또는 폴더 수신처가 지정한 그룹에 포함되어 있습니다.	송신하는 중 메시지가 나타날 때마다 [선택]을 누르십시오.
"SMTP 인증 이메일 주소와 관리자 이메일 주소가 일치하지 않습니다."	SMTP 인증 이메일 주소와 관리자 이메일 주소가 다릅니다.	SMTP 인증을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

### 사용자 인증서에 문제가 있어 기기를 작동할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"암호화 인증서가 현재	사용자 인증서(수신처	새 사용자 인증서를 설치해야
유효하지 않기 때문에	인증서)가	합니다. 사용자 인증서(수신처
수신처를 선택할 수	만료되었습니다.	인증서)에 대한 자세한 내용은
없습니다."		보안 가이드를 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"유효하지 않은 암호화 인증서가 그룹 수신처에 있기 때문에 그룹 수신처를 선택할 수 없습니다."	사용자 인증서(수신처 인증서)가 만료되었습니다.	새 사용자 인증서를 설치해야 합니다. 사용자 인증서(수신처 인증서)에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"암호화 인증서가 현재 유효하지 않기 때문에 송신할 수 없습니다."	사용자 인증서(수신처 인증서)가 만료되었습니다.	새 사용자 인증서를 설치해야 합니다. 사용자 인증서(수신처 인증서)에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"S/MIME 서명에 사용하는 인증서가 현재 유효하지 않기 때문에 XXX 을(를) YYY 할 수 없습니다." (XXX 및 YYY 는 사용자의 동작을 나타냅니다.)	장치 인증서(S/MIME)가 만료되었습니다.	새 장치 인증서(S/MIME)를 설치해야 합니다. 장치 인증서(S/MIME)를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"S/MIME 서명에 사용하는 장치 인증서에 문제가 있기 때문에 XXX 을(를) YYY 할 수 없습니다. 장치 인증서를 확인하십시오." (XXX 및 YYY 는 사용자의 동작을 나타냅니다.)	장치 인증서(S/MIME)가 없거나 인증서가 유효하지 않습니다.	장치 인증서(S/MIME)에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"디지털 서명 장치 인증서가 현재 유효하지 않기 때문에 XXX 을(를) YYY 할 수 없습니다." (XXX 및 YYY 는 사용자의 동작을 나타냅니다.)	장치 인증서(디지털 서명이 있는 PDF 또는 디지털 서명이 있는 PDF/A)가 만료되었습니다.	새 장치 인증서(디지털 서명이 있는 PDF 또는 디지털 서명이 있는 PDF/A)를 설치해야 합니다. 장치 인증서(디지털 서명이 있는 PDF 또는 디지털 서명이 있는 PDF/A)를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"디지털 서명 장치 인증서에 문제가 있기 때문에 XXX 을(를) YYY 할 수 없습니다. 장치 인증서를 확인하십시오." (XXX 및 YYY 는 사용자의 동작을 나타냅니다.)	장치 인증서(디지털 서명이 있는 PDF 또는 디지털 서명이 있는 PDF/A)가 없거나 인증서가 유효하지 않습니다.	새 장치 인증서(디지털 서명이 있는 PDF 또는 디지털 서명이 있는 PDF/A)를 설치해야 합니다. 장치 인증서(디지털 서명이 있는 PDF 또는 디지털 서명이 있는 PDF/A)를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

◆ 참고 💦

 팩스 또는 이메일을 보낼 수 없고, 장치 인증서 또는 사용자 인증서에 문제가 있다는 메시지가 표시되는 경우 새 인증서를 설치해야 합니다. 새 인증서 설치 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

로그인하는 동안 문제가 발생한 경우

메시지	원인	해결 방법
"인증에 실패했습니다."	입력한 로그인 사용자 이름 또는 로그인 암호가 올바르지 않습니다.	올바른 로그인 사용자 이름 및 로그인 암호에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"인증에 실패했습니다."	기기에서 인증 작업이 수행되지 않습니다.	인증에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.

### 사용자에게 작동 권한이 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"이 기능을 사용할 권한이 없습니다."	로그인 시 사용한 사용자 이름에 선택한 기능에 대한 권한이 없습니다.	권한을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 보안 가이드를 참조하십시오.
"선택한 파일에 액세스 권한이 없는 파일이 포함되어 있습니다. 액세스 권한이 있는 파일만 삭제됩니다."	삭제 권한 없이 파일을 삭제하려고 했습니다.	저장 문서에 대한 액세스 권한을 확인하거나 삭제 권한이 없는 문서를 삭제하려면 보안 가이드를 참조하십시오.

### LDAP 서버를 사용할 수 없는 경우

메시지	원인	해결 방법
"LDAP 서버에 연결하지 못했습니다. 서버 상태를 확인하십시오."	네트워크 오류가 발생하여 연결하지 못했습니다.	작업을 다시 시도하십시오. 메시지가 계속 표시되면 네트워크 사용량이 많은 것일 수 있습니다. [시스템 설정]에서 LDAP 서버의 설정을 확인하십시오. LDAP 서버 설정에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.

문제 해결

메시지	원인	해결 방법
"LDAP 서버 검색의 제한 시간을 초과했습니다. 서버 상태를 확인하십시오."	네트워크 오류가 발생하여 연결하지 못했습니다.	<ul> <li>작업을 다시 시도하십시오. 메시지가 계속 표시되면 네트워크 사용량이 많은 것일 수 있습니다.</li> <li>[시스템 설정]의 [관리자 도구]에 표시되는 LDAP 서버 설정이 올바른지 확인하십시오. LDAP 서버에 대한 자세한 내용은 기기 연결/시스템 설정을 참조하십시오.</li> </ul>
"LDAP 서버 인증에 실패했습니다. 설정을 확인하십시오."	네트워크 오류가 발생하여 연결하지 못했습니다.	LDAP 서버 인증의 사용자 이름과 암호를 올바르게 설정하십시오.

## 색인

# 색인

### -A-

ADF6, 23
ADF 확장대25
ARDF 6, 27, 29
-B-
Booklet Finisher SR3220 28, 30
-D-
DSM
-F-
Finisher SR321028
- I -
Internal Finisher SR3130 28, 30
Internal Finisher SR3180 28, 30
IP-팩스16
-L-
LAN-팩스
LCT6, 28, 128, 129, 139
LDAP 서버 219
-0-
OCR 장치18
OHP 용지12, 134
-P-
PCL
PCL 6
PictBridge
-Q-
Quick Print 릴리스 97
-S-
SMB 폴더103, 105, 106
-W-
Web Image Monitor20, 117
WSD 스캐너18

-7-
간단 응용 프로그램40
경고음 패턴 154
공유 폴더 101
공유 폴더 만들기 101
권장 용지 134
권한219
기기 로그인218
기기에 로그인58
기기에서 로그아웃59
기능 호환성 160
기본 응용 프로그램40
기본 절차89, 114
기본 절차(복사) 62
기본 절차(스캐너 기본)11C
기본 절차(스캐너) 101, 107
기본 절차(팩스)77
기호6
길게 누르기
-11-
끌기
-L-
내부 시프트 트레이
내부 트레이 1 24
내부 트레이 2
내역
네트워크 설정167
노출 유리23
노출 유리 덮개 23, 27, 29
-亡-
단면 모아찍기 69
대용량 용지함6,28
데이터 수신 중 표시등31

데이터 저장
두꺼운 용지 142
디스플레이 언어 변경
디스플레이 패널31
-2-
라벨지134
-ॻ-
메모리187, 198
메모리 송신77
메모리 저장 장치
메시지 155, 161, 165, 167, 174, 177, 179
180, 182, 184, 186, 187, 188, 189, 193
196, 198, 199, 201, 202, 204, 205, 209
212, 214, 215, 216, 218, 219
모아찍기
모아찍기 인쇄92
무단 복사 방지 21
문서 관리96
문서 서버8, 14, 76, 95, 96, 114, 116, 161
184
문서 저장 83, 95
문제155, 214
-出-
바로 가기 아이콘38
바로가기 아이콘 34, 38
반투명 용지 134
방향-고정 용지130
배기구24, 25, 26
배너 용지 가이드 트레이
보류 인쇄13
복사
복사 시 데이터 보안 21
복사기161
복사본 방향66
봉투12, 72, 94, 143
부수75

분산된 스캔 관리 20
비용 절감7
-88-
빠른 설치87
-入-
사용자 인증서216
사용자 지정 크기 용지71
사용자 코드 인증58
상태 아이콘150
상태 표시등31
상태 확인152
설명서 이용 방법6
손가락 모으기36
손가락 벌리기36
송신 취소81
수동급지 트레이 <b>25, 71, 120, 126, 137</b>
수신 문서 저장15
수신처
수신처 등록9
스캐너48, 101, 107, 110, 193, 196, 198,
199, 201, 202, 204, 205, 209
스캔 설정113
스캔 파일 보관110
스캔 파일 보내기
스캔 파일 저장 <b>8</b>
스캔 파일 저장8 스탬프12
스캔 파일 저장8 스탬프12 -0-
스캔 파일 저장

오류 보고 180
오른쪽 덮개
오른쪽 하단 덮개
옵션27
완료 중12
외부 옵션27
외부 트레이
용지 가이드25
용지 두께140
용지 무게 134
용지 용량134
용지 유형134
용지 적재 119, 120, 128, 129
용지 크기134
용지함 24, 119, 134
용지함 1134
용지함 2 135
용지함 3
용지함 4 136
원격 팩스17, 174
원본 놓기60
원본 방향66
원패스 양면 스캐닝 ADF 27, 29
위젯39
이메일 송신16
이메일 수신처 107, 108, 109
이메일 인쇄16
이메일 주소107, 108, 109
이메일로 스캔107
이미지 조정12
인증 화면58
인체 감지 센서 24
인터넷 팩스16
-X-
자동 문서 공급 장치
자동 역방향 문서 공급 장치

팩스 수신처77	', 78
팩스 표시등	31
폐토너	148
폴더 수신처103, 105,	106
폴더로 스캔18,	101
표시등	152
표준 응용 프로그램	40
표준 인쇄	89

프로그램
프린터89, 177, 179, 180, 182, 184, 186,
187, 188, 189
프린터 드라이버 속성88
-ठॅ-
하단 용지함24, 27, 28, 29, 30
홈 화면11, 34, 38
확장대25





## 고객지원센터 전국 공통> **1588-5850** 기기에 부착되어 있는 Service Tag 번호 12자리를 누르면 더욱 빠르고 편리하게 서비스를 받으실 수 있습니다. 고객상담실: (080) 900-5850

## (주)신도리코 전국서비스센터

서부 서비스센터 : 서울시 영등포구 국제금융로 106(여의도동)	TEL: (02) 703-8275	FAX: (02) 712-8277
강남 서비스센터 : 서울시 강남구 봉은사로6길 10(역삼동)	TEL: (02) 538-5850	FAX: (02) 566-5850
강북 서비스센터 : 서울시 성동구 광나루로6길 20(성수동)	TEL: (02) 6932-5850	FAX: (02) 6932-5850
경기 서비스센터 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178(인계동)	TEL:(031)706-2114	FAX: (031) 703-8820
인천 서비스센터 : 인천광역시 계양구 장제로 735(작전동)	TEL:(032) 546-5850	FAX: (032) 554-3781
강원 서비스센터 : 강원도 원주시 서원대로 430(단구동)	TEL:(033) 761-5536	FAX: (033) 761-0802
충청 서비스센터 : 대전광역시 중구 우암로 10(선화동)	TEL: (042) 254-5850	FAX: (042) 221-7272
전북 서비스센터 : 전주시 완산구 서신로 7(서신동)	TEL: (063) 278-1001	FAX: (063) 278-1009
전남 서비스센터 : 광주광역시 북구 무등로 108-1(신안동)	TEL:(062) 511-5850	FAX: (062) 528-4110
경북 서비스센터 : 대구광역시 동구 화랑로 405(방촌동)	TEL : (053) 981-3322	FAX: (053) 981-3781
부산경남서비스센터 : 부산광역시 금정구 부곡로 130(부곡동)	TEL:(051) 583-5850	FAX: (051) 583-0740

■ MA 영업본부 영업지원부 : (02) 460-1692 ■ 본사 전시장 : (02) 460-1451

# 신도리코중앙판매(주)

서울시 강남구 봉은사로6길 10(역삼동)

TEL: (02) 531-4200

FAX: (02) 3453-4718

# 신도리코DS판매(주)

대전광역시 중구 우암로 10(선화동)

TEL: (042) 721-1000

FAX: (042) 721-1003

※ 사용설명이나 설치 문제로 인한 출장시는 서비스 요금이 부과되므로 사용설명서나 홈페이지를 참고해 주십시오.